

दिव्यांग व्यक्ती हक्क अधिनियम २०१६ नुसार संचालनालय, वैद्यकीय शिक्षण व संशोधन, मुंबई यांच्या आस्थापनेवरील गट-अ, ब, क व ड या संवर्गातील पदे दिव्यांगासाठी शासन सेवेत सुनिश्चित करणेबाबत.

महाराष्ट्र शासन

वैद्यकीय शिक्षण व औषधी द्रव्ये विभाग,

शासन निर्णय क्रमांक: संकीर्ण १०२१/प्र.क्र. ५७/२१/वैसेवा-१

गोकुळदास तेजपाल रुग्णालय आवार,९ वा मजला,

लोकमान्य टिळक मार्ग, मुंबई-४०० ००२

तारीख: १७ जुन, २०२१

वाचा:-

१. दिव्यांग व्यक्ती हक्क अधिनियम, २०१६
२. वैद्यकीय शिक्षण व औषधी द्रव्ये विभाग, शासन निर्णय क्र. एमईएस १२०२/(८१)/वैसेवा-१, दि.१९.०८.२००५
३. सामान्य प्रशासन विभाग शासन निर्णय क्र.दिव्यांग २०१९/प्र.क्र.१४४/१६ अ, दि.२९.०५.२०१९
४. सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग, शासन परिपत्रक क्र.दिव्यांग-२०१९/प्र.क्र.२५१/ दि.क.२, दि.१२.११.२०२०
५. केंद्र शासनाच्या सामाजिक न्याय व अधिकारीता मंत्रालय, नवी दिल्ली यांचे दि.०४.०९.२०२१ रोजीची अधिसूचना.
६. सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग, शासन निर्णय क्र. दिव्यांग-२०१९/प्र.क्र.२५१/दि.क.२, दि.०२.०२.२०२१
७. वैद्यकीय शिक्षण व औषधी द्रव्ये विभाग, शासन निर्णय-क्र.संकीर्ण १०२१/प्र.क्र. ५७/२१/वैसेवा-१,दि.२४.०२.२०२१.
८. संचालक, वैद्यकीय शिक्षण व सशोधन, मुंबई यांचे संवैशिवसं/दिव्यांग आरक्षण अधिनियम २००६-पद सुनिश्चित/सां/२०२१/८५१५, दि.०७.०६.२०२१

प्रस्तावना :-

दिव्यांग व्यक्ती हक्क अधिनियम, २०१६ मधील कलम ३३ नुसार दिव्यांगासाठी शासन सेवेतील पदांची सुनिश्चिती करणे आवश्यक आहे. त्यानुसार केंद्र शासनाने दि.०४.०९.२०२१ च्या अधिसूचनेन्वये दिव्यांगासाठी सुनिश्चित केलेल्या पदांची यादी करून प्रसिद्ध केली आहे. सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभागाने संदर्भाधीन क्र. ६ येथील शासन निर्णयान्वये, राज्य शासनाच्या आस्थापनेवरील पदे

दिव्यांगासाठी सुनिश्चित करण्याबाबतच्या सूचना निर्गमित केल्या आहेत. त्या अनुषंगाने या विभागाने संचालनालय, वैद्यकीय शिक्षण व संशोधन, मुंबई यांच्या आस्थापनेवरील गट-अ, ब, क व ड या संवर्गातील १०३ पदे दिव्यांगासाठी शासन सेवेत सुनिश्चित करणेबाबत संदर्भ क्र. ७ वरील दि.२४.०२.२०२१ चा शासन निर्णय निर्गमित केला होता. तथापी संचालनालयाने सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभागाच्या दि.०२.०२.२०२१ मधील मुद्दा क्र. अ व ब मधील सुचनांच्या अनुषंगाने संचालनालय, वैद्यकीय शिक्षण व संशोधन, मुंबई यांच्या आस्थापनेवरील गट-अ, ब, क व ड या संवर्गातील पदे दिव्यांग प्रवर्गासाठी सुनिश्चित करण्याचा सुधारीत प्रस्ताव शासनास सादर केला आहे. त्यास अनुसरुन संचालनालय, वैद्यकीय शिक्षण व संशोधन, मुंबई यांच्या आस्थापनेवरील गट-अ, ब, क व ड या संवर्गातील १०३ पदे दिव्यांग प्रवर्गासाठी सुनिश्चित करण्याबाबतचा शासन निर्णय अधिक्रमित करून संचालनालयाच्या आस्थापनेवरील ४०९ पदे दिव्यांग प्रवर्गासाठी सुनिश्चित करण्याची बाब शासनाच्या विचाराधीन होती.

शासन निर्णय :-

- १) संचालनालय, वैद्यकीय शिक्षण व संशोधन, मुंबई यांच्या आस्थापनेवरील गट-अ, ब, क व ड या संवर्गातील १०३ पदे दिव्यांगासाठी शासन सेवेत सुनिश्चित करणेबाबतचा विभागाचा दि.२४.०२.२०२१ चा शासन निर्णय रद्द करण्यात येत आहे.
- २) दिव्यांग व्यक्ती हक्क अधिनियम, २०१६ मधील कलम ३३ नुसार राज्य शासनाच्या अखत्यारीतील पदांची पदसुनिश्चिती करण्यासाठी संदर्भाधीन क्र.५ मधील अधिसुचनेन्वये दिव्यांगासाठी सुनिश्चित केलेल्या पदांची यादी प्रसिद्ध केलेली आहे. त्यामध्ये नमूद केल्यानुसार केंद्र शासनाने पदसुनिश्चिती करून दिव्यांगासाठी पदे सुनिश्चित केलेली गट “अ” ते गट “ड” मधील जी पदे राज्य शासनाच्या आस्थापनेवर आहेत अशा पदांबाबत दिव्यांगासाठी पदे सुनिश्चित करण्याचे तसेच केंद्र शासनाने प्रसिद्ध केलेल्या यादीतील ज्या पदांची कर्तव्ये व जबाबदा-या, कामाचे स्वरूप व प्रचलित वेतनश्रेणी राज्य शासन सेवेतील पदांशी समान आहेत, अशा पदांची पदनामे जरी भिन्न असली तरी राज्य शासन सेवेतील ती पदे दिव्यांगासाठी सुनिश्चित राहतील, अशा सुचना संदर्भाधीन क्र.६ मधील शासन निर्णयान्वये दिलेल्या आहेत.

३) त्यास अनुसरून केंद्र शासनाने निर्गमित केलेल्या दि. ०४.०९.२०२१ रोजीच्या अधिसुचनेतील दिव्यांगासाठी सुनिश्चित केलेल्या गट “अ” ते गट “ड” संवर्गाकरिता प्रसिद्ध केलेल्या यादीतील संचालनालय, वैद्यकीय शिक्षण व संशोधन, मुंबई यांच्या आस्थापनेवरील गट-अ ते गट-ड संवर्गातील पदे व केंद्र शासनाने प्रसिद्ध केलेल्या यादीतील ज्या पदांची कर्तव्ये व जबाबदा-या, कामाचे स्वरूप व प्रचलित वेतनश्रेणी राज्य शासन सेवेतील पदांशी समान आहेत, अशा पदांची या शासन निर्णयान्वये दिव्यांगासाठी विवरणपत्र अ मध्ये दर्शविल्याप्रमाणे पदे सुनिश्चित करण्यात येत आहेत.

४) सदर आदेशान्वये या संदर्भात यापूर्वी निर्गमित केलेला दिनांक १९/०८/२००५ चा शासन निर्णयही अधिक्रमित करण्यात येत आहे.

५) सदर शासन निर्णय केंद्र शासनाच्या सामाजिक न्याय व अधिकारिता मंत्रालय, नवी दिल्ली यांची दि.०४.०९.२०२१ रोजीची अधिसुचना व सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभागाच्या दि.०२.०२.२०२१ रोजीच्या शासन निर्णयान्वये दिलेल्या सूचनेनुसार निर्गमित करण्यात येत आहे.

सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेताक २०२१०६२२१०५७२३०७१३ असा आहे. हा आदेश डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

शिवाजी पाटणकर
सह सचिव, महाराष्ट्र शासन

सहपत्र- विवरणपत्र-अ

प्रत,

१. मा. राज्यपाल महोदयांचे सचिव, राजभवन, मलबार हिल, मुंबई
२. मा. मुख्यमंत्री महोदयांचे प्रधान सचिव, मंत्रालय, मुंबई
३. मा. उप मुख्यमंत्री महोदयांचे सह सचिव, मंत्रालय, मुंबई
४. मा. मंत्री (वैद्यकीय शिक्षण) यांचे खाजगी सचिव

५. मा. राज्यमंत्री (वैद्यकीय शिक्षण) यांचे खाजगी सचिव
६. मा. विरोधी पक्षनेता विधानपरिषद/विधानसभा, विधानमंडळ सचिवालय, मुंबई
७. मुख्य सचिव, महाराष्ट्र राज्य, मंत्रालय, मुंबई
८. प्रधान सचिव, सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग, मंत्रालय, मुंबई
९. अपर मुख्य सचिव, सामान्य प्रशासन विभाग, मंत्रालय, मुंबई
१०. संचालक, वैद्यकीय शिक्षण व संशोधन, मुंबई
- ११.आयुक्त, दिव्यांग कल्याण, आयुक्तालय, पुणे
- १२.सचिव, वैद्यकीय शिक्षण व औषधीद्रव्ये विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांचे स्थिय सहायक
- १३.निवंडनस्ती

विवरणपत्र "अ"

| संवर्ग | अ.क्र. | पदनाम | शारिरिक पात्रता | दिव्यांग प्रवर्ग | सदर पदांची जबाबदार्या व कर्तव्ये |
|--------|--------|-------------------------|--------------------------------|--|---|
| अ | १ | संचालक | S, ST, W, MF, RW, SE, H, C | a) HH, b) OL, LC c) SLD | विभागप्रमुख म्हणून नेमून दिलेली सर्व कामे |
| अ | २ | सह संचालक | S, ST, W, MF, RW, SE, H, C | a) HH, b) OL, LC c) SLD | वित्तीय व प्रशासकीय नियंत्रण |
| अ | ३ | उप संचालक | S, ST, W, MF, RW, SE, H, C | a) HH, b) OL, LC c) SLD | दंत महाविद्यालय व रुग्णालयाचे प्रमुख म्हणून काम पाहणे |
| अ | ४ | अधिष्ठाता | S, ST, W, MF, RW, SE, H, C | a) HH, b) OL, LC c) SLD | वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालयाचे प्रमुख म्हणून तसेच प्रशासकीय, शैक्षणिक व प्रादेशिक प्रमुखास नेमून दिलेली सर्व कामे |
| अ | ५ | सहायक संचालक (औखक) | S, ST, W, RW, SE, C, MF | a) B, LV b) HH c) OA, BA, OL, BL, CP, LC, Dw, AAV d) MI e) MD involving (a) to (d) above | रुग्णालयाकरीता लागणारी औषधे व यंत्रासामग्री व इतर साहित्यांची खरेदी या बाबतची प्रकिंया पार पडणे. |
| अ | ६ | अधीक्षक, सुश्रुषा सेवा | S, ST, W, BN, MF, RW, SE, H, C | a) OA, OL, CP, LC, Dw, AAV b) SLD c) MD Involving (a) to (b)above | सुश्रुषा सेवा व शैक्षणिक म्हणून नेमून दिलेली सर्व कामे |
| अ | ७ | मुख्य प्रशासकीय अधिकारी | S, ST, W, MF, RW, SE, C | a) B, LV b) D, HH c) OA, BA, OL, BL, OAL, BLA, CP, Dw, LC, BLOA, D, HH AAV, Mdy, MI e) MD involving (a) to (d) above | रुग्णालय व्यवस्थापनातील प्रशासकीय कामकाज, आस्थापना विषयक बाबी, वैद्यकीय महाविद्यालयाच्या शैक्षणिक विभागाचे मुख्य |
| अ | ८ | विशेष कार्य अधिकारी | S, ST, W, MF, RW, SE, C | a) B, LV b) D, HH c) OA, BA, OL, BL, OAL, BLA, CP, Dw, LC, BLOA, D, HH AAV, Mdy, MI e) MD involving (a) to (d) above | महाविद्यालय व रुग्णालय व्यवस्थापनातील प्रशासकीय कामकाज पहाणे. |

| संवर्ग | अ.क्र. | पदनाम | शारिरीक पात्रता | दिव्यांग प्रवर्ग | सदर पदांची जबाबदाच्या व कर्तव्ये |
|--------|--------|----------------------------------|----------------------------------|--|--|
| अ | ९ | प्राध्यापक, शरीरक्रियाशास्त्र | S, ST, W, MF, RW, SE, H, C | a) HH b) OA, BA, OL, BL, OAL, CP, LC, Dw, AAV c) ASD (M), SLD, MI | विभागप्रमुखांचे प्रशासकीय विभागावर प्रशासकीय, शैक्षणिक तसेच रुग्णसेवेवर नियंत्रण ठेवणे |
| अ | १० | प्राध्यापक, शरीररचना | S, ST, W, MF, RW, SE, H, C | a) HH b) OA, BA, OL, BL, OAL, CP, LC, Dw, AAV c) ASD (M), SLD, MI | विभागप्रमुखांचे प्रशासकीय विभागावर प्रशासकीय, शैक्षणिक तसेच रुग्णसेवेवर नियंत्रण ठेवणे |
| अ | ११ | प्राध्यापक, विकृतीशास्त्र | S, ST, W, MF, RW, SE, H, C | a) HH b) OA, BA, OL, BL, OAL, CP, LC, Dw, AAV c) ASD (M), SLD, MI | विभागप्रमुखांचे प्रशासकीय विभागावर प्रशासकीय, शैक्षणिक तसेच रुग्णसेवेवर नियंत्रण ठेवणे |
| अ | १२ | प्राध्यापक, औषधनिर्माणशास्त्र | S, ST, W, MF, RW, SE, H, C | a) B, LV b) HH c) OA, BA, OL, BL, OAL, CP, LC, Dw, AAV d) ASD (M), SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above | विभागप्रमुखांचे प्रशासकीय विभागावर प्रशासकीय, शैक्षणिक तसेच रुग्णसेवेवर नियंत्रण ठेवणे |
| अ | १३ | प्राध्यापक, सूक्ष्मजीवशास्त्र | S, ST, W, MF, RW, SE, H, C | a) HH b) OA, BA, OL, BL, OAL, CP, LC, Dw, AAV c) MI d) MD involving (a) to (c) above | विभागप्रमुखांचे प्रशासकीय विभागावर प्रशासकीय, शैक्षणिक तसेच रुग्णसेवेवर नियंत्रण ठेवणे |
| अ | १४ | प्राध्यापक, जीवरसायनशास्त्र | S, ST, KC, MF, SE, C | a) HH b) OA, BA, OL, Dw, AAV c) ASD (M), SLD, MI d) MD involving (a) to (c) abov | विभागप्रमुखांचे प्रशासकीय विभागावर प्रशासकीय, शैक्षणिक तसेच रुग्णसेवेवर नियंत्रण ठेवणे |
| अ | १५ | प्राध्यापक, व्यवसायोपचार | S, ST, KC, MF, SE, C | a) HH b) OL, Dw, AAV c) ASD (M), SLD, MI d) MD involving (a) to (c) above | विभागप्रमुखांचे प्रशासकीय विभागावर प्रशासकीय, शैक्षणिक तसेच रुग्णसेवेवर नियंत्रण ठेवणे |
| अ | १६ | प्राध्यापक, भौतिकोपचार | S, ST, KC, MF, SE, C | a) HH b) OL, Dw, AAV c) ASD (M), SLD, MI d) MD involving (a) to (c) above | विभागप्रमुखांचे प्रशासकीय विभागावर प्रशासकीय, शैक्षणिक तसेच रुग्णसेवेवर नियंत्रण ठेवणे |

| संवर्ग | अ.क्र. | पदनाम | शारिरीक पात्रता | दिव्यांग प्रवर्ग | सदर पदांची जबाबदाच्या व कर्तव्ये |
|--------|--------|---|----------------------------------|---|--|
| अ | १७ | प्राध्यापक, बाधिरिकरणशास्त्र | S, ST, W, MF, RW, SE, H, C | a) SLD | विभागप्रमुखांचे प्रशासकीय विभागावर प्रशासकीय, शैक्षणिक तसेच रुग्णसेवेवर नियंत्रण ठेवणे |
| अ | १८ | प्राध्यापक, औषध वैद्यकशास्त्र | S, ST, W, MF, RW, SE, H, C | a) OL, LC b) SLD | विभागप्रमुखांचे प्रशासकीय विभागावर प्रशासकीय, शैक्षणिक तसेच रुग्णसेवेवर नियंत्रण ठेवणे |
| अ | १९ | प्राध्यापक, त्वचा व गुप्तरोगशास्त्र | S, ST, W, MF, RW, SE, H, C | a) OL b) HH, LC c) SLD | विभागप्रमुखांचे प्रशासकीय विभागावर प्रशासकीय, शैक्षणिक तसेच रुग्णसेवेवर नियंत्रण ठेवणे |
| अ | २० | प्राध्यापक, अस्थिव्यंगोपचार शास्त्र | S, ST, W, MF, RW, SE, H, C | a) SLD | विभागप्रमुखांचे प्रशासकीय विभागावर प्रशासकीय, शैक्षणिक तसेच रुग्णसेवेवर नियंत्रण ठेवणे |
| अ | २१ | प्राध्यापक, नेत्रशल्यचिकित्सा | S, ST, W, MF, RW, SE, H, C | a) Dw b) SLD | विभागप्रमुखांचे प्रशासकीय विभागावर प्रशासकीय, शैक्षणिक तसेच रुग्णसेवेवर नियंत्रण ठेवणे |
| अ | २२ | प्राध्यापक, बालरोगचिकित्सा शास्त्र | S, ST, W, MF, RW, SE, H, C | a) OL, LC b) SLD | विभागप्रमुखांचे प्रशासकीय विभागावर प्रशासकीय, शैक्षणिक तसेच रुग्णसेवेवर नियंत्रण ठेवणे |
| अ | २३ | प्राध्यापक, प्रसुती व स्त्रीरोगशास्त्र | S, ST, W, MF, RW, SE, H, C | a) SLD | विभागप्रमुखांचे प्रशासकीय विभागावर प्रशासकीय, शैक्षणिक तसेच रुग्णसेवेवर नियंत्रण ठेवणे |
| अ | २४ | प्राध्यापक, शल्यचिकित्साशास्त्र | S, ST, W, MF, RW, SE, H, C | a) Dw b) SLD | विभागप्रमुखांचे प्रशासकीय विभागावर प्रशासकीय, शैक्षणिक तसेच रुग्णसेवेवर नियंत्रण ठेवणे |
| अ | २५ | प्राध्यापक, न्यायवैद्यकशास्त्र | S, ST, W, MF, RW, SE, H, C | a) OL, HH b) LC c) SLD | विभागप्रमुखांचे प्रशासकीय विभागावर प्रशासकीय, शैक्षणिक तसेच रुग्णसेवेवर नियंत्रण ठेवणे |
| अ | २६ | प्राध्यापक, कान नाक घसा | S, ST, KC, MF, SE, C | a) OA, BA, OL, CP, LC, Dw, AAV b) ASD (M), SLD, MI c) MD involving (a) to (b) above | विभागप्रमुखांचे प्रशासकीय विभागावर प्रशासकीय, शैक्षणिक तसेच रुग्णसेवेवर नियंत्रण ठेवणे |
| अ | २७ | प्राध्यापक, क्षयरोगक्षास्त्र | S, ST, KC, MF, SE, C | a) OA, BA, OL, CP, LC, Dw, AAV b) ASD (M), SLD, MI c) MD involving (a) to (b) above | विभागप्रमुखांचे प्रशासकीय विभागावर प्रशासकीय, शैक्षणिक तसेच रुग्णसेवेवर नियंत्रण ठेवणे |

| संवर्ग | अ.क्र. | पदनाम | शारिरीक पात्रता | दिव्यांग प्रवर्ग | सदर पदांची जबाबदाच्या व कर्तव्ये |
|--------|--------|--|----------------------------------|--|--|
| अ | २८ | प्राध्यापक, मनोविकृतीशास्त्र | S, ST, KC, MF, SE, C | a) OA,BA, OL, LC, Dw, AAV b) ASD (M), SLD, MI c) MD involving (a) to (b) above | विभागप्रमुखांचे प्रशासकीय विभागावर प्रशासकीय, शैक्षणिक तसेच रुग्णसेवेवर नियंत्रण ठेवणे |
| अ | २९ | प्राध्यापक, रेडीओथेरपी | S, ST, KC, MF, SE, C | a) OA,BA, OL, CP, LC, Dw, AAV b) ASD (M), SLD, MI c) MD involving (a) to (b) above | विभागप्रमुखांचे प्रशासकीय विभागावर प्रशासकीय, शैक्षणिक तसेच रुग्णसेवेवर नियंत्रण ठेवणे |
| अ | ३० | प्राध्यापक, रेडीओलॉजी | S, ST, KC, MF, SE, C | a) OA,BA, OL, LC, Dw, AAV b) ASD (M), SLD, MI c) MD involving (a) to (b) above | विभागप्रमुखांचे प्रशासकीय विभागावर प्रशासकीय, शैक्षणिक तसेच रुग्णसेवेवर नियंत्रण ठेवणे |
| अ | ३१ | प्राध्यापक, रोगप्रतिबंधक व सामाजिक औषधवैद्यकशास्त्र | S, ST, W, MF, RW, SE, H, C | a) HH b) OA,BA, OL, BL, OAL, CP, LC, Dw, AAV c) ASD (M), SLD, MI | विभागप्रमुखांचे प्रशासकीय विभागावर प्रशासकीय, शैक्षणिक तसेच रुग्णसेवेवर नियंत्रण ठेवणे |
| अ | ३२ | प्राध्यापक, युरोलॉजी | S, ST, KC, MF, SE, C | a) OA,BA, OL, CP, LC, Dw, AAV b) ASD (M), SLD, MI, c) MD involving (a) to (b) above | विभागप्रमुखांचे प्रशासकीय विभागावर प्रशासकीय, शैक्षणिक तसेच रुग्णसेवेवर नियंत्रण ठेवणे |
| अ | ३३ | प्राध्यापक, नेफ्रोलॉजी | S, ST, W, MF, RW, SE, H, C | a) OL, HH, LC b) SLD | विभागप्रमुखांचे प्रशासकीय विभागावर प्रशासकीय, शैक्षणिक तसेच रुग्णसेवेवर नियंत्रण ठेवणे |
| अ | ३४ | प्राध्यापक, न्यूरो सर्जरी | S, ST, W, MF, RW, SE, H, C | a) SLD | विभागप्रमुखांचे प्रशासकीय विभागावर प्रशासकीय, शैक्षणिक तसेच रुग्णसेवेवर नियंत्रण ठेवणे |
| अ | ३५ | प्राध्यापक, न्यूरोलॉजी | S, ST, W, MF, RW, SE, H, C | a) OL, LC b) SLD | विभागप्रमुखांचे प्रशासकीय विभागावर प्रशासकीय, शैक्षणिक तसेच रुग्णसेवेवर नियंत्रण ठेवणे |
| अ | ३६ | प्राध्यापक, सुघटन शल्यचिकित्साशास्त्र | S, ST, W, MF, RW, SE, H, C | a) SLD | विभागप्रमुखांचे प्रशासकीय विभागावर प्रशासकीय, शैक्षणिक तसेच रुग्णसेवेवर नियंत्रण ठेवणे |
| अ | ३७ | प्राध्यापक, कार्डिओलॉजी | S, ST, W, MF, RW, SE, | a) SLD | विभागप्रमुखांचे प्रशासकीय विभागावर प्रशासकीय, शैक्षणिक तसेच रुग्णसेवेवर |

| संवर्ग | अ.क्र. | पदनाम | शारिरीक पात्रता | दिव्यांग प्रवर्ग | सदर पदांची जबाबदाच्या व कर्तव्ये |
|--------|--------|--|----------------------------|--|--|
| | | | H, C | | नियंत्रण ठेवणे |
| अ | ३८ | प्राध्यापक, बालरोग शल्यचिकित्सा शास्त्र | S, ST, W, MF, RW, SE, H, C | a) DW b) SLD | विभागप्रमुखांचे प्रशासकीय विभागावर प्रशासकीय, शैक्षणिक तसेच रुग्णसेवेवर नियंत्रण ठेवणे |
| अ | ३९ | प्राध्यापक, थोरॅसिक सर्जरी | S, ST, W, MF, RW, SE, H, C | a) SLD | विभागप्रमुखांचे प्रशासकीय विभागावर प्रशासकीय, शैक्षणिक तसेच रुग्णसेवेवर नियंत्रण ठेवणे |
| अ | ४० | प्राध्यापक, गॅर्स्टोएन्टरॉलॉजी | S, ST, W, MF, RW, SE, H, C | a) OL b) SLD | विभागप्रमुखांचे प्रशासकीय विभागावर प्रशासकीय, शैक्षणिक तसेच रुग्णसेवेवर नियंत्रण ठेवणे |
| अ | ४१ | प्राध्यापक, इंडीक्रिनोलॉजी | S, ST, W, MF, RW, SE, H, C | a) OL,Dw,LC b) SLD | विभागप्रमुखांचे प्रशासकीय विभागावर प्रशासकीय, शैक्षणिक तसेच रुग्णसेवेवर नियंत्रण ठेवणे |
| अ | ४२ | प्राध्यापक, नवजात अर्भके (Neo Natal) | S, ST, W, MF, RW, SE, H, C | a) OL b) SLD | विभागप्रमुखांचे प्रशासकीय विभागावर प्रशासकीय, शैक्षणिक तसेच रुग्णसेवेवर नियंत्रण ठेवणे |
| अ | ४३ | प्राध्यापक, जेरीयाटीक | S, ST, W, MF, RW, SE, H, C | a) HH b) OA,BA, OL, BL, OAL, CP, LC, Dw, AAV c) ASD (M), SLD, MI | विभागप्रमुखांचे प्रशासकीय विभागावर प्रशासकीय, शैक्षणिक तसेच रुग्णसेवेवर नियंत्रण ठेवणे |
| अ | ४४ | प्राध्यापक, कृत्रिमदंतशास्त्र | S, ST, W, MF, RW, SE, H, C | a) LV b) HH,OL c) Dw d) SLD | विभागप्रमुखांचे प्रशासकीय विभागावर प्रशासकीय, शैक्षणिक तसेच रुग्णसेवेवर नियंत्रण ठेवणे |
| अ | ४५ | प्राध्यापक, दंतशल्यशास्त्र | S, ST, W, MF, RW, SE, H, C | a) HH b) OL c) SLD | विभागप्रमुखांचे प्रशासकीय विभागावर प्रशासकीय, शैक्षणिक तसेच रुग्णसेवेवर नियंत्रण ठेवणे |
| अ | ४६ | प्राध्यापक, मुखशल्यचिकित्सा शास्त्र | S, ST, W, MF, RW, SE, H, C | a) HH b) Dw,LC c) SLD | विभागप्रमुखांचे प्रशासकीय विभागावर प्रशासकीय, शैक्षणिक तसेच रुग्णसेवेवर नियंत्रण ठेवणे |
| अ | ४७ | प्राध्यापक, मुखरोगनिदान व क्षक्तिरणशास्त्र | S, ST, W, MF, RW, SE, H, C | a) LV b) HH,OL c) Dw d) SLD | विभागप्रमुखांचे प्रशासकीय विभागावर प्रशासकीय, शैक्षणिक तसेच रुग्णसेवेवर नियंत्रण ठेवणे |

| संवर्ग | अ.क्र. | पदनाम | शारिरीक पात्रता | दिव्यांग प्रवर्ग | सदर पदांची जबाबदाच्या व कर्तव्ये |
|--------|--------|---|----------------------------------|---|--|
| अ | ४८ | प्राध्यापक, दंतपरिवेष्टनशास्त्र | S, ST, W, MF, RW, SE, H, C | a) HH,OL b) Dw,LC c) SLD | विभागप्रमुखांचे प्रशासकीय विभागावर प्रशासकीय, शैक्षणिक तसेच रुग्णसेवेवर नियंत्रण ठेवणे |
| अ | ४९ | प्राध्यापक, दंतव्यंगोपचारशास्त्र | S, ST, W, MF, RW, SE, H, C | a) LV b) HH,OL c) SLD | विभागप्रमुखांचे प्रशासकीय विभागावर प्रशासकीय, शैक्षणिक तसेच रुग्णसेवेवर नियंत्रण ठेवणे |
| अ | ५० | प्राध्यापक, दंतविकृती व अणुजीवशास्त्र | S, ST, W, MF, RW, SE, H, C | a) HH,OL b) Dw,LC c) SLD | विभागप्रमुखांचे प्रशासकीय विभागावर प्रशासकीय, शैक्षणिक तसेच रुग्णसेवेवर नियंत्रण ठेवणे |
| अ | ५१ | प्राध्यापक, बालदंतरोगशास्त्र | S, ST, W, MF, RW, SE, H, C | a) LV b) HH,OL c) Dw,LC d) SLD | विभागप्रमुखांचे प्रशासकीय विभागावर प्रशासकीय, शैक्षणिक तसेच रुग्णसेवेवर नियंत्रण ठेवणे |
| अ | ५२ | प्राध्यापक, सामाजिक दंतशास्त्र | S, ST, W, MF, RW, SE, H, C | a) LV b) HH,OL,BL c) Dw,LC d) SLD | विभागप्रमुखांचे प्रशासकीय विभागावर प्रशासकीय, शैक्षणिक तसेच रुग्णसेवेवर नियंत्रण ठेवणे |
| अ | ५३ | प्राध्यापक, दंतशास्त्र | S, ST, W, MF, RW, SE, H, C | a) LV b) HH,OL c) Dw d) SLD | विभागप्रमुखांचे प्रशासकीय विभागावर प्रशासकीय, शैक्षणिक तसेच रुग्णसेवेवर नियंत्रण ठेवणे |
| अ | ५४ | प्राचार्य (Principal) | MF, RW, SE, H | A) B, LV b) D, HH c) OA,BA, OL, BL, CP, LC, DW, AAV d) SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above | विद्यार्थ्यांचे दरवर्षी विविध प्रशिक्षणासाठी प्रवेश प्रक्रिया राबविणे. विद्यार्थ्याच्या प्रशिक्षणामध्ये पर्यवेक्षण करणे. विविध प्रकाराचे शैक्षणिक कार्यक्रम यांची आखणी करून योग्यरितीने राबविणे. विशिष्ट विषयावर इतर संस्थेतील मान्यवर व्यक्तीकडून व्याख्यान राबविणे. संस्थेचे सामान्य प्रशासन व शैक्षणिक व कार्यालयीन कर्मचाऱ्यावर देखरेख ठेवणे. विद्यार्थ्यांचे सामाजिक व शैक्षणिक उन्नती कडे लक्ष देणे. विद्यार्थ्यांना समुपदेशन करणे. |

| संवर्ग | अ.क्र. | पदनाम | शारिरीक पात्रता | दिव्यांग प्रवर्ग | सदर पदांची जबाबदाच्या व कर्तव्ये |
|--------|--------|--|----------------------------------|---|--|
| अ | ५५ | प्राध्यापक (Professor) | S, ST, W, BN, SE, H, C, MF | A) B, LV b) D, HH c) OA, BA, OL, BL, OAL, CP, LC, DW, AAV d) ASD (M), SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above | परिचर्या संवर्गातील विद्यार्थ्यांना शाश्रुषा विषयक शिक्षण देणे. विद्यार्थ्यांचे विषयवार शैक्षणिक कार्यक्रम राबविणे. रुग्णानवर केलेजाणारे प्रात्यक्षिक यांचे मूल्यमापन करणे. विद्यार्थ्यांच्या वेळोवेळी परिक्षाधेवुन त्यांचे शैक्षणिक प्रगती बधणे. विद्यार्थ्यांना समुपदेशन करणे. |
| अ | ५६ | प्राध्यापक-नि-उपप्राचार्या (Professor-cum-Vice Principal) | MF, RW, SE, H | A) B, LV b) D, HH c) OA, BA, OL, BL, CP, LC, DW, AAV d) SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above | प्राचर्या यांच्या अनुपस्थितीत खालील प्रमाणे सर्व कार्यक्रम राबविणे व प्राचर्यांना सहकार्य करणे विद्यार्थ्यांचे दरवर्षी विविध प्रशिक्षणासाठी प्रवेश प्रक्रिया राबविणे. विद्यार्थ्यांच्या प्रशिक्षणामध्ये पर्यवेक्षण करणे. विविध प्रकारचे शैक्षणिक कार्यक्रम यांची आखणी करून योग्यरितीने राबविणे. विशिष्ट विषयावर इतर संरथेतील मान्यवर व्यक्तीकडून व्याख्यान राबविणे. संरथेचे सामान्य प्रशासन व शैक्षणिक व कार्यालयीन कर्मचाऱ्यावर देखरेख विद्यार्थ्यांना समुपदेशन करणे. ठेवणे. विद्यार्थ्यांना समुपदेशन करणे. विद्यार्थ्यांचे सामाजिक व शैक्षणिक उन्नती कडे लक्ष देणे. विद्यार्थ्यांना समुपदेशन करणे. |

| संवर्ग | अ.क्र. | पदनाम | शारिरीक पात्रता | दिव्यांग प्रवर्ग | सदर पदांची जबाबदाच्या व कर्तव्ये |
|--------|--------|---|----------------------------|---|---|
| अ | ५७ | प्राध्यापक-नि-प्राचार्या (Professor-cum-Principal) | MF, RW, SE, H | A) B, LV b) D, HH c) OA, BA, OL, BL, CP, LC, DW, AAV d) SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above | प्राचर्या यांच्या अनुपस्थितीत खालील प्रमाणे सर्व कार्यक्रम राबविणे व प्राचर्याना सहकार्य करणे विद्यार्थ्यांचे दरवर्षी विविध प्रशिक्षणासाठी प्रवेश प्रक्रिया राबविणे. विद्यार्थ्यांच्या प्रशिक्षणामध्ये पर्यवेक्षण करणे. विविध प्रकारचे शैक्षणिक कार्यक्रम यांची आखणी करून योग्यरितीने राबविणे. विशिष्ट विषयावर इतर संस्थेतील मान्यवर व्यक्तीकडून व्याख्यान राबविणे. संस्थेचे सामान्य प्रशासन व शैक्षणिक व कार्यालयीन कर्मचाऱ्यावर देखरेख ठेवणे. विद्यार्थ्यांना समुपदेशन करणे. विद्यार्थ्यांचे सामाजिक व शैक्षणिक उन्नती कडे लक्ष देणे. |
| अ | ५८ | सहयोगी प्राध्यापक, शरीरक्रियाशास्त्र | S, ST, W, MF, RW, SE, H, C | a) HH b) OA, BA, OL, BL, OAL, CP, LC, Dw, AAV c) ASD (M), SLD, MI | पदव्युत्तर विद्यार्थ्यांचे मार्गदर्शक तसेच विषय शिकवणी |
| अ | ५९ | सहयोगी प्राध्यापक, शरीररचना | S, ST, W, MF, RW, SE, H, C | a) HH b) OA, BA, OL, BL, OAL, CP, LC, Dw, AAV c) ASD (M), SLD, MI | पदव्युत्तर विद्यार्थ्यांचे मार्गदर्शक तसेच विषय शिकवणी |
| अ | ६० | सहयोगी प्राध्यापक, विकृतीशास्त्र | S, ST, W, MF, RW, SE, H, C | a) HH b) OA, BA, OL, BL, OAL, CP, LC, Dw, AAV c) ASD (M), SLD, MI | पदव्युत्तर विद्यार्थ्यांचे मार्गदर्शक तसेच विषय शिकवणी |
| अ | ६१ | सहयोगी प्राध्यापक, औषधनिर्माणशास्त्र | S, ST, W, MF, RW, SE, H, C | a) B, LV b) HH c) OA, BA, OL, BL, OAL, CP, LC, Dw, AAV d) ASD (M), SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above | पदव्युत्तर विद्यार्थ्यांचे मार्गदर्शक तसेच विषय शिकवणी |
| अ | ६२ | सहयोगी प्राध्यापक, सूक्ष्मजीवशास्त्र | S, ST, W, MF, RW, SE, H, C | a) HH b) OA, BA, OL, BL, OAL, CP, LC, Dw, AAV c) MI d) MD involving (a) to (c) | पदव्युत्तर विद्यार्थ्यांचे मार्गदर्शक तसेच विषय शिकवणी |

| संवर्ग | अ.क्र. | पदनाम | शारिरीक पात्रता | दिव्यांग प्रवर्ग | सदर पदांची जबाबदाच्या व कर्तव्ये |
|--------|--------|--|----------------------------|---|--|
| | | | | above | |
| अ | ६३ | सहयोगी प्राध्यापक, जीवरसायनशास्त्र | S, ST, KC, MF, SE, C | a) HH b) OA, BA, OL, Dw, AAV c) ASD (M), SLD, MI d) MD involving (a) to (c) above | पदव्युत्तर विद्यार्थ्यांचे मार्गदर्शक तसेच विषय शिकवणी |
| अ | ६४ | सहयोगी प्राध्यापक, व्यवसायोपचार | S, ST, KC, MF, SE, C | a) HH b) OL, Dw, AAV c) ASD (M), SLD, MI d) MD involving (a) to (c) above | पदव्युत्तर विद्यार्थ्यांचे मार्गदर्शक तसेच विषय शिकवणी |
| अ | ६५ | सहयोगी प्राध्यापक, भौतिकोपचार | S, ST, KC, MF, SE, C | a) HH b) OL, Dw, AAV c) ASD (M), SLD, MI d) MD involving (a) to (c) above | पदव्युत्तर विद्यार्थ्यांचे मार्गदर्शक तसेच विषय शिकवणी |
| अ | ६६ | सहयोगी प्राध्यापक, जीवभौतिकशास्त्र | S, ST, W, MF, RW, SE, H, C | a) HH b) OA, BA, OL, BL, OAL, CP, LC, Dw, AAV c) ASD (M), SLD, MI | पदव्युत्तर विद्यार्थ्यांचे मार्गदर्शक तसेच विषय शिकवणी |
| अ | ६७ | सहयोगी प्राध्यापक, प्रादेशिक रक्तपेढी | S, ST, W, MF, RW, SE, H, C | a) OL, HH b) LC c) SLD | पदव्युत्तर विद्यार्थ्यांचे मार्गदर्शक तसेच विषय शिकवणी |
| अ | ६८ | सहयोगी प्राध्यापक, बाधिरिकरणशास्त्र | S, ST, W, MF, RW, SE, H, C | a) SLD | पदव्युत्तर विद्यार्थ्यांचे मार्गदर्शक तसेच विषय शिकवणी |
| अ | ६९ | सहयोगी प्राध्यापक, औषध वैद्यकशास्त्र | S, ST, W, MF, RW, SE, H, C | a) OL, LC b) SLD | पदव्युत्तर विद्यार्थ्यांचे मार्गदर्शक तसेच विषय शिकवणी |
| अ | ७० | सहयोगी प्राध्यापक, त्वचा व गुप्तरोगशास्त्र | S, ST, W, MF, RW, SE, H, C | a) OL b) HH, LC c) SLD | पदव्युत्तर विद्यार्थ्यांचे मार्गदर्शक तसेच विषय शिकवणी |
| अ | ७१ | सहयोगी प्राध्यापक, अस्थिव्यंगोपचार शास्त्र | S, ST, W, MF, RW, SE, H, C | a) SLD | पदव्युत्तर विद्यार्थ्यांचे मार्गदर्शक तसेच विषय शिकवणी |

| संवर्ग | अ.क्र. | पदनाम | शारिरीक पात्रता | दिव्यांग प्रवर्ग | सदर पदांची जबाबदाच्या व कर्तव्ये |
|--------|--------|---|----------------------------|---|--|
| अ | ७२ | सहयोगी प्राध्यापक, नेत्रशल्यचिकित्सा | S, ST, W, MF, RW, SE, H, C | a) Dw b) SLD | पदव्युत्तर विद्यार्थ्यांचे मार्गदर्शक तसेच विषय शिकवणी |
| अ | ७३ | सहयोगी प्राध्यापक, बालरोगचिकित्सा शास्त्र | S, ST, W, MF, RW, SE, H, C | a) OL, LC b) SLD | पदव्युत्तर विद्यार्थ्यांचे मार्गदर्शक तसेच विषय शिकवणी |
| अ | ७४ | सहयोगी प्राध्यापक, प्रसुती व श्वीरोगशास्त्र | S, ST, W, MF, RW, SE, H, C | a) SLD | पदव्युत्तर विद्यार्थ्यांचे मार्गदर्शक तसेच विषय शिकवणी |
| अ | ७५ | सहयोगी प्राध्यापक, शल्यचिकित्साशास्त्र | S, ST, W, MF, RW, SE, H, C | a) Dw b) SLD | पदव्युत्तर विद्यार्थ्यांचे मार्गदर्शक तसेच विषय शिकवणी |
| अ | ७६ | सहयोगी प्राध्यापक, न्यायवैद्यकशास्त्र | S, ST, W, MF, RW, SE, H, C | a) OL, HH b) LC c) SLD | पदव्युत्तर विद्यार्थ्यांचे मार्गदर्शक तसेच विषय शिकवणी |
| अ | ७७ | सहयोगी प्राध्यापक, कान नाक घसा | S, ST, KC, MF, SE, C | a) OA, BA, OL, CP, LC, Dw, AAV b) ASD (M), SLD, MI c) MD involving (a) to (b) above | पदव्युत्तर विद्यार्थ्यांचे मार्गदर्शक तसेच विषय शिकवणी |
| अ | ७८ | सहयोगी प्राध्यापक, क्षयरोगक्षास्त्र | S, ST, KC, MF, SE, C | a) OA, BA, OL, CP, LC, Dw, AAV b) ASD (M), SLD, MI c) MD involving (a) to (b) above | पदव्युत्तर विद्यार्थ्यांचे मार्गदर्शक तसेच विषय शिकवणी |
| अ | ७९ | सहयोगी प्राध्यापक मनोविकृतीशास्त्र | S, ST, KC, MF, SE, C | a) OA, BA, OL, LC, Dw, AAV b) ASD (M), SLD, MI c) MD involving (a) to (b) above | पदव्युत्तर विद्यार्थ्यांचे मार्गदर्शक तसेच विषय शिकवणी |
| अ | ८० | सहयोगी प्राध्यापक, रेडीओथेरपी | S, ST, KC, MF, SE, C | a) OA, BA, OL, CP, LC, Dw, AAV b) ASD (M), SLD, MI c) MD involving (a) to (b) above | पदव्युत्तर विद्यार्थ्यांचे मार्गदर्शक तसेच विषय शिकवणी |

| संवर्ग | अ.क्र. | पदनाम | शारिरीक पात्रता | दिव्यांग प्रवर्ग | सदर पदांची जबाबदाच्या व कर्तव्ये |
|--------|--------|--|----------------------------|--|--|
| अ | ८१ | सहयोगी प्राध्यापक, रेडीओलॉजी | S, ST, KC, MF, SE, C | a) OA, BA, OL, LC, Dw, AAV b) ASD (M), SLD, MI c) MD involving (a) to (b) above | पदव्युत्तर विद्यार्थ्यांचे मार्गदर्शक तसेच विषय शिकवणी |
| अ | ८२ | सहयोगी प्राध्यापक, रोगप्रतिबंधक व सामाजिक औषधवैद्यकशास्त्र | S, ST, W, MF, RW, SE, H, C | a) HH b) OA, BA, OL, BL, OAL, CP, LC, Dw, AAV c) ASD (M), SLD, MI | पदव्युत्तर विद्यार्थ्यांचे मार्गदर्शक तसेच विषय शिकवणी |
| अ | ८३ | सहयोगी प्राध्यापक, युरोलॉजी | S, ST, KC, MF, SE, C | a) OA, BA, OL, CP, LC, Dw, AAV b) ASD (M), SLD, MI, c) MD involving (a) to (b) above | पदव्युत्तर विद्यार्थ्यांचे मार्गदर्शक तसेच विषय शिकवणी |
| अ | ८४ | सहयोगी प्राध्यापक, नेफ्रोलॉजी | S, ST, W, MF, RW, SE, H, C | a) OL, HH, LC b) SLD | पदव्युत्तर विद्यार्थ्यांचे मार्गदर्शक तसेच विषय शिकवणी |
| अ | ८५ | सहयोगी प्राध्यापक, न्यूरो सर्जरी | S, ST, W, MF, RW, SE, H, C | a) SLD | पदव्युत्तर विद्यार्थ्यांचे मार्गदर्शक तसेच विषय शिकवणी |
| अ | ८६ | सहयोगी प्राध्यापक, न्यूरोलॉजी | S, ST, W, MF, RW, SE, H, C | a) OL, LC b) SLD | पदव्युत्तर विद्यार्थ्यांचे मार्गदर्शक तसेच विषय शिकवणी |
| अ | ८७ | सहयोगी प्राध्यापक, सुधटन शल्यचिकित्साशास्त्र | S, ST, W, MF, RW, SE, H, C | a) SLD | पदव्युत्तर विद्यार्थ्यांचे मार्गदर्शक तसेच विषय शिकवणी |
| अ | ८८ | सहयोगी प्राध्यापक, कार्डिओलॉजी | S, ST, W, MF, RW, SE, H, C | a) SLD | पदव्युत्तर विद्यार्थ्यांचे मार्गदर्शक तसेच विषय शिकवणी |
| अ | ८९ | सहयोगी प्राध्यापक, बालरोग शल्यचिकित्सा शास्त्र | S, ST, W, MF, RW, SE, H, C | a) DW b) SLD | पदव्युत्तर विद्यार्थ्यांचे मार्गदर्शक तसेच विषय शिकवणी |
| अ | ९० | सहयोगी प्राध्यापक, थोरॅसिक सर्जरी | S, ST, W, MF, RW, SE, H, C | a) SLD | पदव्युत्तर विद्यार्थ्यांचे मार्गदर्शक तसेच विषय शिकवणी |
| अ | ९१ | सहयोगी प्राध्यापक, गॅस्टोएन्ट्रोलॉजी | S, ST, W, MF, RW, SE, H, C | a) OL b) SLD | पदव्युत्तर विद्यार्थ्यांचे मार्गदर्शक तसेच विषय शिकवणी |

| संवर्ग | अ.क्र. | पदनाम | शारिरीक पात्रता | दिव्यांग प्रवर्ग | सदर पदांची जबाबदाच्या व कर्तव्ये |
|--------|--------|---|----------------------------|--|--|
| अ | ९२ | सहयोगी प्राध्यापक, इंडीक्रिनोलॉजी | S, ST, W, MF, RW, SE, H, C | a) OL,Dw,LC b) SLD | पदव्युत्तर विद्यार्थ्यांचे मार्गदर्शक तसेच विषय शिकवणी |
| अ | ९३ | सहयोगी प्राध्यापक, नवजात अर्भके (Neo Natal) | S, ST, W, MF, RW, SE, H, C | a) OL b) SLD | पदव्युत्तर विद्यार्थ्यांचे मार्गदर्शक तसेच विषय शिकवणी |
| अ | ९४ | सहयोगी प्राध्यापक, जेरीयाटीक | S, ST, W, MF, RW, SE, H, C | a) HH b) OA,BA, OL, BL, OAL, CP, LC, Dw, AAV c) ASD (M), SLD, MI | पदव्युत्तर विद्यार्थ्यांचे मार्गदर्शक तसेच विषय शिकवणी |
| अ | ९५ | सहयोगी प्राध्यापक, कृत्रिमदंतशास्त्र | S, ST, W, MF, RW, SE, H, C | a) LV b) HH,OL c) Dw d) SLD | पदव्युत्तर विद्यार्थ्यांचे मार्गदर्शक तसेच विषय शिकवणी |
| अ | ९६ | सहयोगी प्राध्यापक, दंतशल्यशास्त्र | S, ST, W, MF, RW, SE, H, C | a) HH b) OL c) SLD | पदव्युत्तर विद्यार्थ्यांचे मार्गदर्शक तसेच विषय शिकवणी |
| अ | ९७ | सहयोगी प्राध्यापक, मुखशल्यचिकित्सा शास्त्र | S, ST, W, MF, RW, SE, H, C | a) HH b) Dw,LC c) SLD | पदव्युत्तर विद्यार्थ्यांचे मार्गदर्शक तसेच विषय शिकवणी |
| अ | ९८ | सहयोगी प्राध्यापक, मुखरोगनिदान व क्षक्रिरणशास्त्र | S, ST, W, MF, RW, SE, H, C | a) LV b) HH,OL c) Dw d) SLD | पदव्युत्तर विद्यार्थ्यांचे मार्गदर्शक तसेच विषय शिकवणी |
| अ | ९९ | सहयोगी प्राध्यापक, दंतपरिवेष्टनशास्त्र | S, ST, W, MF, RW, SE, H, C | a) HH,OL b) Dw,LC c) SLD | पदव्युत्तर विद्यार्थ्यांचे मार्गदर्शक तसेच विषय शिकवणी |
| अ | १०० | सहयोगी प्राध्यापक, दंतव्यंगोपचारशास्त्र | S, ST, W, MF, RW, SE, H, C | a) LV b) HH,OL c) SLD | पदव्युत्तर विद्यार्थ्यांचे मार्गदर्शक तसेच विषय शिकवणी |
| अ | १०१ | सहयोगी प्राध्यापक, दंतविकृती व अणुजीवशास्त्र | S, ST, W, MF, RW, SE, H, C | a) HH,OL b) Dw,LC c) SLD | पदव्युत्तर विद्यार्थ्यांचे मार्गदर्शक तसेच विषय शिकवणी |
| अ | १०२ | सहयोगी प्राध्यापक, बालदंतरोगशास्त्र | S, ST, W, MF, RW, SE, H, C | a) LV b) HH,OL c) Dw,LC d) SLD | पदव्युत्तर विद्यार्थ्यांचे मार्गदर्शक तसेच विषय शिकवणी |

| संवर्ग | अ.क्र. | पदनाम | शारिरीक पात्रता | दिव्यांग प्रवर्ग | सदर पदांची जबाबदाच्या व कर्तव्ये |
|--------|--------|---|--------------------------------|---|--|
| अ | १०३ | सहयोगी प्राध्यापक, सामाजिक दंतशास्त्र | S, ST, W, MF, RW, SE, H, C | a) LV b) HH,OL,BL c) Dw,LC d) SLD | पदव्युत्तर विद्यार्थ्यांचे मार्गदर्शक तसेच विषय शिकवणी |
| अ | १०४ | सहयोगी प्राध्यापक, दंतशास्त्र | S, ST, W, MF, RW, SE, H, C | a) LV b) HH,OL c) Dw d) SLD | पदव्युत्तर विद्यार्थ्यांचे मार्गदर्शक तसेच विषय शिकवणी |
| अ | १०५ | सहयोगी प्राध्यापक (Associate Professor) | S, ST, W, BN, SE, H, C, MF | A) B, LV b) D, HH c) OA,BA, OL, BL, OAL, CP, LC, DW, AAV d) ASD (M), SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above | परिचर्या संवर्गातील विद्यार्थ्यांना शश्रूषा विषयक शिक्षण देणे. परिचर्या संवगारतील पदवी आणि पदवीका आणि पदव्युत्तर कार्यक्रम राबविणे. विद्यार्थ्यांच्या सर्व शैक्षणिक कार्यक्रमात संक्रिय सहभाग घेणे. विद्यार्थ्यांचे रुग्णासोबत प्रात्यक्षिक करून घेणे. विद्यार्थ्यांना समुपदेशन करणे. विद्यार्थ्यांचे विषयवार शैक्षणिक कार्यक्रम राबविणे. रुग्णानवर केलेजाणारे प्रात्यक्षिक यांचे मूल्यमापन करणे. विद्यार्थ्यांच्या वेळोवेळी परिक्षाधेवून त्यांचे शैक्षणिक प्रगती बधणे. सहयोगी प्राध्यापक यांनी प्राध्यापक यांना मदतनीश म्हणून काम पाहणे. विद्यार्थ्यांना समुपदेशन करणे. |
| अ | १०६ | वरिष्ठ निवासी वैद्यकीय अधिकारी | S, ST, W, BN, MF, RW, SE, H, C | a) OA, OL, BL, OAL, LC, Dw, AAV b) SLD c) MD involving (a) to (b) above | पथक प्रमुख तसेच सहायक प्राध्यापक यांच्या नियंत्रणाखाली रुग्ण तपासणे |
| अ | १०७ | वैद्यकीय अधिक्षक / वैद्यकीय अधिक्षका | S, ST, W, BN, MF, RW, SE, H, C | a) OA, OL, BL, LC, Dw, AAV b) SLD c) MD involving (a) to (b) above | रुग्णालयातील आरोग्य सेवेशी सबंधित व्यवस्थापन करणे. रुग्णालयाचे प्रशासन प्रमुख म्हणून काम पहाणे. गरजेनुसार वैद्यकीय पर्यवेक्षण, नियोजन, समन्वय इत्यादी कामे करणे |
| अ | १०८ | वैद्यकीय उप अधिक्षक | S, ST, W, BN, MF, RW, SE, H, C | a) OA, OL, BL, LC, Dw, AAV b) SLD c) MD involving (a) to (b) above | रुग्णतपासणी करणे. वैद्यकीय अधिक्षकांनी नेमुन दिलेली कामे करणे. |

| संवर्ग | अ.क्र. | पदनाम | शारिरीक पात्रता | दिव्यांग प्रवर्ग | सदर पदांची जबाबदाच्या व कर्तव्ये |
|--------|--------|-------------------------------------|--------------------------------|---|---|
| अ | १०९ | वैद्यकीय भिक्षक | S, ST, W, RW, SE, H | a) OA, OL BL, OAL, LC, Dw, AAV b) SLD c) MD involving (a) to (b) above | रुग्णांचे आजारांचे निदान करणे व उपचार करणे. व रकॉर्ड ठेवणे. |
| अ | ११० | वैद्यकीय अभिलेख अधिकारी | S, ST, W, BN, MF, RW, SE, H, C | a) D, HH b) OA, BA, OL, BL, CP, LC, Dw, AAV (Nonsurgical jobs) c) ASD (M) d) MD Involving (a) to c above | आंतररुग्णांचे केस पेपर जतन करणे वेळ प्रसंगी ते पुरविणे. महत्वाचे न्यायवैद्यक, मत्युनोंदवही तसेच इतर महत्वाच्या नोंदवह्या अद्यायावत करणे. दैनंदीन मासिक, त्रैमासिक सांख्यिकी अहवाल तयार करणे. विभागीय जनमाहिती अधिकारी म्हणून काम पहाणे. संस्थेतील विद्यार्थ्यांना मेडीकल रेकॉर्ड संदर्भात लेक्वर देणे |
| ब | १११ | सहायक प्राध्यापक, शरीरक्रियाशास्त्र | S, ST, W, MF, RW, SE, H, C | a) HH b) OA, BA, OL, BL, OAL, CP, LC, Dw, AAV c) ASD (M), SLD, MI | पदवीपूर्व विद्यार्थ्यांना शिकविणे व रुग्ण तपासणी करणे |
| ब | ११२ | सहायक प्राध्यापक, शरीररचना | S, ST, W, MF, RW, SE, H, C | a) HH b) OA, BA, OL, BL, OAL, CP, LC, Dw, AAV c) ASD (M), SLD, MI | पदवीपूर्व विद्यार्थ्यांना शिकविणे व रुग्ण तपासणी करणे |
| ब | ११३ | सहायक प्राध्यापक, विकृतीशास्त्र | S, ST, W, MF, RW, SE, H, C | a) HH b) OA, BA, OL, BL, OAL, CP, LC, Dw, AAV c) ASD (M), SLD, MI | पदवीपूर्व विद्यार्थ्यांना शिकविणे व रुग्ण तपासणी करणे |
| ब | ११४ | सहायक प्राध्यापक, औषधनिर्माणशास्त्र | S, ST, W, MF, RW, SE, H, C | a) B, LV b) HH c) OA, BA, OL, BL, OAL, CP, LC, Dw, AAV d) ASD (M), SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above | पदवीपूर्व विद्यार्थ्यांना शिकविणे व रुग्ण तपासणी करणे |
| ब | ११५ | सहायक प्राध्यापक, सूक्ष्मजीवशास्त्र | S, ST, W, MF, RW, SE, H, C | a) HH b) OA, BA, OL, BL, OAL, CP, LC, Dw, AAV c) MI d) MD involving (a) to (c) above | पदवीपूर्व विद्यार्थ्यांना शिकविणे व रुग्ण तपासणी करणे |

| संवर्ग | अ.क्र. | पदनाम | शारिरीक पात्रता | दिव्यांग प्रवर्ग | सदर पदांची जबाबदाच्या व कर्तव्ये |
|--------|--------|---|----------------------------|---|--|
| ब | ११६ | सहायक प्राध्यापक, जीवरसायनशास्त्र | S, ST, KC, MF, SE, C | a) HH b) OA, BA, OL, Dw, AAV c) ASD (M), SLD, MI d) MD involving (a) to (c) above | पदवीपूर्व विद्यार्थ्यांना शिकविणे व रुग्ण तपासणी करणे |
| ब | ११७ | सहायक प्राध्यापक, व्यवसायोपचार | S, ST, KC, MF, SE, C | a) HH b) OL, Dw, AAV c) ASD (M), SLD, MI d) MD involving (a) to (c) above | पदवीपूर्व विद्यार्थ्यांना शिकविणे व रुग्ण तपासणी करणे |
| ब | ११८ | सहायक प्राध्यापक, भौतिकोपचार | S, ST, KC, MF, SE, C | a) HH b) OL, Dw, AAV c) ASD (M), SLD, MI d) MD involving (a) to (c) above | पदवीपूर्व विद्यार्थ्यांना शिकविणे व रुग्ण तपासणी करणे |
| ब | ११९ | सहायक प्राध्यापक, जीवभौतिकशास्त्र | S, ST, W, MF, RW, SE, H, C | a) HH b) OA, BA, OL, BL, OAL, CP, LC, Dw, AAV c) ASD (M), SLD, MI | पदवीपूर्व विद्यार्थ्यांना शिकविणे व रुग्ण तपासणी करणे |
| ब | १२० | सहायक प्राध्यापक, एड्स निदान कक्ष | S, ST, W, MF, RW, SE, H, C | a) HH b) OA, BA, OL, BL, OAL, CP, LC, Dw, AAV c) ASD (M), SLD, MI | विभागप्रमुखांचे प्रशासकीय विभागावर प्रशासकीय, शैक्षणिक तसेच रुग्णसेवेवर नियंत्रण ठेवणे |
| ब | १२१ | सहायक प्राध्यापक, पेशीशास्त्र | S, ST, W, MF, RW, SE, H, C | a) HH b) OA, BA, OL, BL, OAL, CP, LC, Dw, AAV c) ASD (M), SLD, MI | विभागप्रमुखांचे प्रशासकीय विभागावर प्रशासकीय, शैक्षणिक तसेच रुग्णसेवेवर नियंत्रण ठेवणे |
| ब | १२२ | सहायक प्राध्यापक, सांख्यिकी निलोकसंख्याशास्त्र | S, ST, W, MF, RW, SE, H, C | a) HH b) OA, BA, OL, BL, OAL, CP, LC, Dw, AAV c) ASD (M), SLD, MI | पदवीपूर्व विद्यार्थ्यांना शिकविणे व रुग्ण तपासणी करणे |
| ब | १२३ | सहायक प्राध्यापक, आरोग्य शिक्षण व कुटूंब नियोजन | S, ST, W, MF, RW, SE, H, C | a) HH b) OA, BA, OL, BL, OAL, CP, LC, Dw, AAV c) ASD (M), SLD, MI | पदव्युत्तर विद्यार्थ्यांचे मार्गदर्शक तसेच विषय शिकवणी |
| ब | १२४ | सहायक प्राध्यापक, (आरोग्य कुटूंब कल्याण) | S, ST, W, MF, RW, SE, H, C | a) HH b) OA, BA, OL, BL, OAL, CP, LC, Dw, AAV c) ASD (M), SLD, MI | पदव्युत्तर विद्यार्थ्यांचे मार्गदर्शक तसेच विषय शिकवणी |

| संवर्ग | अ.क्र. | पदनाम | शारिरीक पात्रता | दिव्यांग प्रवर्ग | सदर पदांची जबाबदाच्या व कर्तव्ये |
|--------|--------|--|----------------------------|---|---|
| ब | १२५ | सहायक प्राध्यापक, (माता बालसंगोपन) | S, ST, W, MF, RW, SE, H, C | a) HH b) OA, BA, OL, BL, OAL, CP, LC, Dw, AAV c) ASD (M), SLD, MI | पदव्युतर विद्यार्थ्यांचे मार्गदर्शक तसेच विषय शिकवणी |
| ब | १२६ | सहायक प्राध्यापक, प्रादेशिक रक्तपेढी | S, ST, W, MF, RW, SE, H, C | a) OL, HH b) LC c) SLD | पदवीपूर्व विद्यार्थ्यांना शिकविणे व रुग्ण तपासणी करणे |
| ब | १२७ | सहायक प्राध्यापक, बधिरिकरणशास्त्र | S, ST, W, MF, RW, SE, H, C | a) SLD | पदवीपूर्व विद्यार्थ्यांना शिकविणे व रुग्ण तपासणी करणे |
| ब | १२८ | सहायक प्राध्यापक, औषध वैद्यकशास्त्र | S, ST, W, MF, RW, SE, H, C | a) OL, LC b) SLD | पदवीपूर्व विद्यार्थ्यांना शिकविणे व रुग्ण तपासणी करणे |
| ब | १२९ | सहायक प्राध्यापक, त्वचा व गुप्तरोगशास्त्र | S, ST, W, MF, RW, SE, H, C | a) OL b) HH, LC c) SLD | पदवीपूर्व विद्यार्थ्यांना शिकविणे व रुग्ण तपासणी करणे |
| ब | १३० | सहायक प्राध्यापक, अस्थिव्यंगोपचारशास्त्र | S, ST, W, MF, RW, SE, H, C | a) SLD | पदवीपूर्व विद्यार्थ्यांना शिकविणे व रुग्ण तपासणी करणे |
| ब | १३१ | सहायक प्राध्यापक, नेत्रशल्यचिकित्सा | S, ST, W, MF, RW, SE, H, C | a) Dw b) SLD | पदवीपूर्व विद्यार्थ्यांना शिकविणे व रुग्ण तपासणी करणे |
| ब | १३२ | सहायक प्राध्यापक, बालरोगचिकित्सा शास्त्र | S, ST, W, MF, RW, SE, H, C | a) OL, LC b) SLD | पदवीपूर्व विद्यार्थ्यांना शिकविणे व रुग्ण तपासणी करणे |
| ब | १३३ | सहायक प्राध्यापक, प्रसुती व श्रीरोगशास्त्र | S, ST, W, MF, RW, SE, H, C | a) SLD | पदवीपूर्व विद्यार्थ्यांना शिकविणे व रुग्ण तपासणी करणे |
| ब | १३४ | सहायक प्राध्यापक, शल्यचिकित्साशास्त्र | S, ST, W, MF, RW, SE, H, C | a) Dw b) SLD | पदवीपूर्व विद्यार्थ्यांना शिकविणे व रुग्ण तपासणी करणे |
| ब | १३५ | सहायक प्राध्यापक, न्यायवैद्यकशास्त्र | S, ST, W, MF, RW, SE, H, C | a) OL, HH b) LC c) SLD | पदवीपूर्व विद्यार्थ्यांना शिकविणे व रुग्ण तपासणी करणे |

| संवर्ग | अ.क्र. | पदनाम | शारिरीक पात्रता | दिव्यांग प्रवर्ग | सदर पदांची जबाबदाच्या व कर्तव्ये |
|--------|--------|---|----------------------------|---|--|
| ब | १३६ | सहायक प्राध्यापक, कान नाक घसा | S, ST, KC, MF, SE, C | a) OA, BA, OL, CP, LC, Dw, AAV b) ASD (M), SLD, MI c) MD involving (a) to (b) above | पदवीपूर्व विद्यार्थ्यांना शिकविणे व रुग्ण तपासणी करणे |
| ब | १३७ | सहायक प्राध्यापक, क्षयरोगक्षास्त्र | S, ST, KC, MF, SE, C | a) OA, BA, OL, CP, LC, Dw, AAV b) ASD (M), SLD, MI c) MD involving (a) to (b) above | पदवीपूर्व विद्यार्थ्यांना शिकविणे व रुग्ण तपासणी करणे |
| ब | १३८ | सहायक प्राध्यापक, मनोविकृतीशास्त्र | S, ST, KC, MF, SE, C | a) OA, BA, OL, LC, Dw, AAV b) ASD (M), SLD, MI c) MD involving (a) to (b) above | पदवीपूर्व विद्यार्थ्यांना शिकविणे व रुग्ण तपासणी करणे |
| ब | १३९ | सहायक प्राध्यापक, रेडीओथेरपी | S, ST, KC, MF, SE, C | a) OA, BA, OL, CP, LC, Dw, AAV b) ASD (M), SLD, MI c) MD involving (a) to (b) above | पदवीपूर्व विद्यार्थ्यांना शिकविणे व रुग्ण तपासणी करणे |
| ब | १४० | सहायक प्राध्यापक, रेडीओलॉजी | S, ST, KC, MF, SE, C | a) OA, BA, OL, LC, Dw, AAV b) ASD (M), SLD, MI c) MD involving (a) to (b) above | पदवीपूर्व विद्यार्थ्यांना शिकविणे व रुग्ण तपासणी करणे |
| ब | १४१ | सहायक प्राध्यापक, रोगप्रतिबंधक व सामाजिक औषधवैद्यकशास्त्र | S, ST, W, MF, RW, SE, H, C | a) HH b) OA, BA, OL, BL, OAL, CP, LC, Dw, AAV c) ASD (M), SLD, MI | पदवीपूर्व विद्यार्थ्यांना शिकविणे व रुग्ण तपासणी करणे |
| ब | १४२ | सहायक प्राध्यापक, युरोलॉजी | S, ST, KC, MF, SE, C | a) OA, BA, OL, CP, LC, Dw, AAV b) ASD (M), SLD, MI c) MD involving (a) to (b) above | पदवीपूर्व विद्यार्थ्यांना शिकविणे व रुग्ण तपासणी करणे |
| ब | १४३ | सहायक प्राध्यापक, नेफ्रोलॉजी | S, ST, W, MF, RW, SE, H, C | a) OL, HH, LC b) SLD | पदव्युत्तर विद्यार्थ्यांचे मार्गदर्शक तसेच विषय शिकवणी |
| ब | १४४ | सहायक प्राध्यापक, न्यूरो सर्जरी | S, ST, W, MF, RW, SE, H, C | a) SLD | पदव्युत्तर विद्यार्थ्यांचे मार्गदर्शक तसेच विषय शिकवणी |

| संवर्ग | अ.क्र. | पदनाम | शारिरीक पात्रता | दिव्यांग प्रवर्ग | सदर पदांची जबाबदाच्या व कर्तव्ये |
|--------|--------|---|----------------------------|--|--|
| ब | १४५ | सहायक प्राध्यापक, न्यूरोलॉजी | S, ST, W, MF, RW, SE, H, C | a) OL, LC b) SLD | पदव्युत्तर विद्यार्थ्यांचे मार्गदर्शक तसेच विषय शिकवणी |
| ब | १४६ | सहायक प्राध्यापक, सुघटन शल्यचिकित्साशास्त्र | S, ST, W, MF, RW, SE, H, C | a) SLD | पदव्युत्तर विद्यार्थ्यांचे मार्गदर्शक तसेच विषय शिकवणी |
| ब | १४७ | सहायक प्राध्यापक, कार्डिओलॉजी | S, ST, W, MF, RW, SE, H, C | a) SLD | पदव्युत्तर विद्यार्थ्यांचे मार्गदर्शक तसेच विषय शिकवणी |
| ब | १४८ | सहायक प्राध्यापक, बालरोग शल्यचिकित्सा शास्त्र | S, ST, W, MF, RW, SE, H, C | a) DW b) SLD | पदव्युत्तर विद्यार्थ्यांचे मार्गदर्शक तसेच विषय शिकवणी |
| ब | १४९ | सहायक प्राध्यापक, थोरेंसिक सर्जरी | S, ST, W, MF, RW, SE, H, C | a) SLD | पदव्युत्तर विद्यार्थ्यांचे मार्गदर्शक तसेच विषय शिकवणी |
| ब | १५० | सहायक प्राध्यापक, गॅस्टोएन्ट्रोलॉजी | S, ST, W, MF, RW, SE, H, C | a) OL b) SLD | पदव्युत्तर विद्यार्थ्यांचे मार्गदर्शक तसेच विषय शिकवणी |
| ब | १५१ | सहायक प्राध्यापक, इंडीक्रिनोलॉजी | S, ST, W, MF, RW, SE, H, C | a) OL,Dw,LC b) SLD | पदव्युत्तर विद्यार्थ्यांचे मार्गदर्शक तसेच विषय शिकवणी |
| ब | १५२ | सहायक प्राध्यापक, नवजात अर्भके (Neo Natal) | S, ST, W, MF, RW, SE, H, C | a) OL b) SLD | पदव्युत्तर विद्यार्थ्यांचे मार्गदर्शक तसेच विषय शिकवणी |
| ब | १५३ | सहायक प्राध्यापक, आय.सी.सी.यु. (ICCU) | S, ST, W, MF, RW, SE, H, C | b) SLD | पदव्युत्तर विद्यार्थ्यांचे मार्गदर्शक तसेच विषय शिकवणी |
| ब | १५४ | सहायक प्राध्यापक, जेरीयाटीक | S, ST, W, MF, RW, SE, H, C | a) HH b) OA,BA, OL, BL, OAL, CP, LC, Dw, AAV c) ASD (M), SLD, MI | विभागप्रमुखांचे प्रशासकीय विभागावर प्रशासकीय, शैक्षणिक तसेच रुग्णसेवेवर नियंत्रण ठेवणे |
| ब | १५५ | सहायक प्राध्यापक, कृत्रिमदंतशास्त्र | S, ST, W, MF, RW, SE, H, C | a) LV b) HH,OL c) Dw d) SLD | पदव्युत्तर विद्यार्थ्यांचे मार्गदर्शक तसेच विषय शिकवणी |
| ब | १५६ | सहायक प्राध्यापक, दंतशल्यशास्त्र | S, ST, W, MF, RW, SE, | a) HH b) OL c) SLD | पदव्युत्तर विद्यार्थ्यांचे मार्गदर्शक तसेच विषय शिकवणी |

| संवर्ग | अ.क्र. | पदनाम | शारिरीक पात्रता | दिव्यांग प्रवर्ग | सदर पदांची जबाबदाच्या व कर्तव्ये |
|--------|--------|---|----------------------------|---|--|
| | | | H, C | | |
| ब | १५७ | सहायक प्राध्यापक, मुखशाल्यचिकित्सा शास्त्र | S, ST, W, MF, RW, SE, H, C | a) HH b) Dw,LC c) SLD | पदव्युत्तर विद्यार्थ्यांचे मार्गदर्शक तसेच विषय शिकवणी |
| ब | १५८ | सहायक प्राध्यापक, मुखरोगनिदान व क्ष-किरणशास्त्र | S, ST, W, MF, RW, SE, H, C | a) LV b) HH,OL c) Dw d) SLD | पदव्युत्तर विद्यार्थ्यांचे मार्गदर्शक तसेच विषय शिकवणी |
| ब | १५९ | सहायक प्राध्यापक, दंतपरिवेष्टनशास्त्र | S, ST, W, MF, RW, SE, H, C | a) HH,OL b) Dw,LC c) SLD | पदव्युत्तर विद्यार्थ्यांचे मार्गदर्शक तसेच विषय शिकवणी |
| ब | १६० | सहायक प्राध्यापक, दंतव्यंगोपचारशास्त्र | S, ST, W, MF, RW, SE, H, C | a) LV b) HH,OL c) SLD | पदव्युत्तर विद्यार्थ्यांचे मार्गदर्शक तसेच विषय शिकवणी |
| ब | १६१ | सहायकप्राध्यापक, दंतविकृती व अणुजीवशास्त्र | S, ST, W, MF, RW, SE, H, C | a) HH,OL b) Dw,LC c) SLD | पदव्युत्तर विद्यार्थ्यांचे मार्गदर्शक तसेच विषय शिकवणी |
| ब | १६२ | सहायक प्राध्यापक, बालदंतरोगशास्त्र | S, ST, W, MF, RW, SE, H, C | a) LV b) HH,OL c) Dw,LC d) SLD | पदव्युत्तर विद्यार्थ्यांचे मार्गदर्शक तसेच विषय शिकवणी |
| ब | १६३ | सहयोगी प्राध्यापक, सामाजिक दंतशास्त्र | S, ST, W, MF, RW, SE, H, C | a) LV b) HH,OL,BL c) Dw,LC d) SLD | पदव्युत्तर विद्यार्थ्यांचे मार्गदर्शक तसेच विषय शिकवणी |
| ब | १६४ | सहयोगी प्राध्यापक, दंतशास्त्र | S, ST, W, MF, RW, SE, H, C | a) LV b) HH,OL c) Dw d) SLD | पदव्युत्तर विद्यार्थ्यांचे मार्गदर्शक तसेच विषय शिकवणी |
| ब | १६५ | प्रशासकीय अधिकारी | S, ST, W, MF, RW, SE, C | a) B, LV b) D, HH c) OA, BA, OL, BL, OAL, BLA, CP, Dw, LC, BLOA, D, HH AAV, Mdy,MI e) MD involving (a) to (d) above | रुग्णालयीन व महाविद्यालय व्यवस्थापनातील प्रशासकीय कामाकाज मुख्य प्रशासकीय अधिकारी यांच्या मार्गदर्शनाखाली कामकाज पहाणे, आहरण व संवितरण अधिकारी म्हणून काम पाहतील |

| संवर्ग | अ.क्र. | पदनाम | शारिरीक पात्रता | दिव्यांग प्रवर्ग | सदर पदांची जबाबदाच्या व कर्तव्ये |
|--------|--------|--------------------------------|-----------------------------|--|--|
| ब | १६६ | लेखा व लेखा परीक्षा अधिकारी | S, ST, BN, MF, RW, SE, H, C | a) B, LV b) D, HH c) OA, BA, OL, BL, CP, LC, Dw, AAV d) ASD (M), MI e) MD Involving (a) to (d) above | संचालनालयाच्या अधिपत्याखालील महाविद्यालय व रुग्णालयांचे लेखा परिक्षण करणे व त्याबाबत अहवाल देणे. |
| ब | १६७ | अधिव्याख्याता (Tutor/Lecturer) | S, ST, W, BN, SE, H, C, MF | A) B, LV b) D, HH c) OA, BA, OL, BL, OAL, CP, LC, DW, AAV d) ASD (M), SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above | विद्यार्थ्यांचे विषयवार अभ्यासक्रम राबविणे. विद्यार्थ्यांना शिकविणे, परिक्षाघेणे. शैक्षणिक कार्यक्रमाव्यतिरिक्त इतर कार्यक्रमाची आखणी करून विद्यार्थ्या कडून पूर्ण करून घेणे. विद्यार्थ्यांना समुपदेशन करणे. परिचर्या प्रशिक्षण संरथेतील विद्यार्थी प्रवेश प्रक्रिया राबविणे. व शैक्षणिक कार्यक्रमाची आखणी करून अधिसेविका यांच्याकडून मान्यता घेणे. विद्यार्थ्यांचे रुग्णालयातील रुग्णांशी संबंधित प्रशिक्षण घेणे. रुग्णालयामध्ये फेरी मारणे. शैक्षणिक कार्यक्रमांमध्ये विद्यार्थ्यांच्या सहभाग करून घेणे. विद्यार्थ्यांचे प्रकृति स्वारथय व त्या विषयी अभिलेख अद्यावन ठेवणे. अधिसेविका यांच्या अनुपस्थितीत रुग्णालयीन कामकाज पाहणे. |

| संवर्ग | अ.क्र. | पदनाम | शारिरीक पात्रता | दिव्यांग प्रवर्ग | सदर पदांची जबाबदाच्या व कर्तव्ये |
|--------|--------|---|---------------------------------|--|---|
| ब | १६८ | अधिसेविकावर्ग-२ श्रेणी-१ (Matron CL-२Grade-१) | S, ST, W, BN, MF, RW, S E, H, C | A) OA, OL, CP, LC, DW, AAV b) SLD c) MD Involving (a) to (b) above | अधिसेविका हया वैद्यकीय अधिक्षक व परिचर्या संवर्ग यांच्या मधील दुवा आहे. रुग्णालयीन परिचर्या सेवेची संपूर्ण जबाबदारी तसेच परिचारीकांचे विभागवार वाटप करणे. रुग्णाची शुश्रासेवा व औषधउपचार काळजीपूर्वक व नियमानुसार करण्यासाठी परिचारकांना वेळोवेळी प्रवृत्त करणे व रुग्णांची काळजी व्यवसिथत घेतली जात आहे. या साठी वारंवार रुग्णालयात नियमित व कधी अचानक फेरी मारणे. रुग्णालयातील उपकरणे तसेच सुस्थितीत आहे किवा कसे तसेच रुग्णाचे कपडे अथरुणे आणि रुग्णालयातील अंतर्गत स्वच्छता आहे की नाही या कडे काळजीपूर्वक लक्ष देणे. परिचारीकांचे वेतन विषयक तक्रारीचे निराकरण करणे. परिचार्या संवर्गाची वारंवार त्याचे सभा घेवून त्यांना नवनवीन उपक्रमा बदल समुठपदेशन करणे तसेच त्यांचे सेवा अंतर्गत प्रशिक्षण घेणे. परिचारीकांचे सेवा विषयक अभिलेख सुस्थितीत ठेवणे. परिचारीकांचेगणवेश स्वच्छ व निट निटके आहेत हे पाहणे. परिचर्या संवर्गात शिस्त पालन करण्यास प्रवृत्त करणे परिचर्या संवगारचे आरोग्याची काळजी घेणे. परिचारीका प्रशिक्षण विद्यालयामधील सर्व प्रक्रिये मध्ये सक्रीय सहभाग घेणे. हे परिचर्या संवर्गाचे परिवेक्षण करत असताना काहीही घटना घडल्यास त्यांविषयी रुग्णालयीन वैद्यकीय अधिक्षक यांचेशी संपर्क साधून कळविणे. त्यानंतर रुग्णालयीन अभिलेखे रोज चा रोज अधिक्षक यांना कळविणे. |

| संवर्ग | अ.क्र. | पदनाम | शारिरीक पात्रता | दिव्यांग प्रवर्ग | सदर पदांची जबाबदाच्या व कर्तव्ये |
|--------|--------|---|---------------------------------------|---|---|
| ब | १६९ | अधिसेविकावर्ग-२ श्रेणी-२ (Matron CL-२Grade-२) | S, ST, W, BN, MF, RW, S E, H, C | A) OA, OL, CP, LC, DW, AAV b) SLD c) MD Involving (a) to (b) above | अधिसेविका हया वैद्यकीय अधिक्षक व परिचर्या संवर्ग यांच्या मधील दुवा आहे. रुग्णालयीन परिचर्या सेवेची संपूर्ण जबाबदारी तसेच परिचारीकांचे विभागवार वाटप करणे. रुग्णाची शुश्रासेवा व औषधउपचार काळजीपूर्वक व नियमानुसार करण्यासाठी परिचारकांना वेळोवेळी प्रवृत्त करणे व रुग्णांची काळजी व्यवसिथत घेतली जात आहे. या साठी वारंवार रुग्णालयात नियमित व कधी अचानक फेरी मारणे. रुग्णालयातील उपकरणे तसेच सुस्थितीत आहे किवा कसे तसेच रुग्णाचे कपडे अथरुणे आणि रुग्णालयातील अंतर्गत स्वच्छता आहे की नाही या कडे काळजीपूर्वक लक्ष देणे. परिचारीकांचे वेतन विषयक तक्रारीचे निराकरण करणे. परिचार्या संवर्गाची वारंवार त्याचे सभा घेवून त्यांना नवनवीन उपक्रमा बदल समुठपदेशन करणे तसेच त्यांचे सेवा अंतर्गत प्रशिक्षण घेणे. परिचारीकांचे सेवा विषयक अभिलेख सुस्थितीत ठेवणे. परिचारीकांचेगणवेश स्वच्छ व निट निटके आहेत हे पाहणे. परिचर्या संवर्गात शिस्त पालन करण्यास प्रवृत्त करणे परिचर्या संवगारचे आरोग्याची काळजी घेणे. परिचारीका प्रशिक्षण विद्यालयामधील सर्व प्रक्रिये मध्ये सक्रीय सहभाग घेणे. हे परिचर्या संवर्गाचे परिवेक्षण करत असताना काहीही घटना घडल्यास त्यांविषयी रुग्णालयीन वैद्यकीय अधिक्षक यांचेशी संपर्क साधून कळविणे. त्यानंतर रुग्णालयीन अभिलेखे रोज चा रोज अधिक्षक यांना कळविणे. |

| संवर्ग | अ.क्र. | पदनाम | शारिरीक पात्रता | दिव्यांग प्रवर्ग | सदर पदांची जबाबदाच्या व कर्तव्ये |
|--------|--------|--|----------------------------|---|---|
| ब | १७० | सहायक वैद्यकीय अधिकारी /निवासी वैद्यकीय अधिकारी /सहायक निवासी वैद्यकीय अधिकारी | S, ST, W, BN, MF, SE, H, C | a) OA, OL, BL, LC, Dw, AAV b) SLD c) MD involving (a) to (b) above | रुग्णांचे आजारांचे निदान करणे व उपचार करणे. व रेकॉर्ड ठेवणे. तज्ज डॉक्टरांना रुग्णतपासणी मध्ये मदत करणे. |
| ब | १७१ | आरोग्य वैद्यकीय अधिकारी /उप वैद्यकीय अधिकारी | S, ST, W, BN, MF, SE, H, C | a) OA, OL, BL, LC, Dw, AAV b) SLD c) MD involving (a) to (b) above | रुग्णांचे आजारांचे निदान करणे व उपचार करणे. व रेकॉर्ड ठेवणे. तज्ज डॉक्टरांना रुग्णतपासणी मध्ये मदत करणे. |
| ब | १७२ | संचालक (मज्जातंतु) | S, ST, W, MF, RW, SE, H, C | a) OL, LC b) SLD | Job profile based (If Sugery then LC not be included) |
| ब | १७३ | अस्थिव्यंगोपचार शल्यचिकित्सक | S, ST, W, MF, RW, SE, H, C | a) SLD | रुग्णांचे आजारांचे निदान करणे. तसेच रुग्णांवर शस्त्रक्रिया व उपचार करणे. |
| ब | १७४ | साथरोग तज्ज नि अधिव्याख्याता | S, ST, W, MF, RW, SE, H, C | a) LV b) HH, OL c) Dw, LC d) SLD | पदवीपूर्व विद्यार्थ्यांना शिकविणे व रुग्ण तपासणी करणे |
| ब | १७५ | निवासी शल्यचिकित्सक | S, ST, W, MF, RW, SE, H, C | a) OL b) Dw, LC c) SLD | रुग्णांचे निदान व शस्त्रक्रिया करणे. तज्ज डॉक्टरांच्या सहायाने रुग्णांची प्रकरणे संदर्भित करणे. |
| ब | १७६ | नेत्रशल्यचिकित्सक | S, ST, W, MF, RW, SE, H, C | a) Dw b) SLD | नेत्र व त्याच्याशी निगडीत आजाराचे निदान व शस्त्रक्रिया करणे. |
| ब | १७७ | संशोधन सहायक (मज्जातंतु) | S, ST, W, MF, RW, SE, H, C | a) OL, HH b) LC c) SLD | मेंदूच्या संवेदना विषयक कामे करणे |
| ब | १७८ | बाधिरिकरणशास्त्रज्ञ | S, ST, W, MF, RW, SE, H, C | a) SLD | भुलतज्ज असल्याने त्याविषयक कामे करणे |
| ब | १७९ | क्षयरोगभिषक | S, ST, W, MF, RW, SE, H, C | a) LV b) HH, OL c) Dw, LC d) SLD | क्षयरोग रुग्णांचे निदान व उपचार करणे. तज्ज डॉक्टरांशी सल्ला मसलत करून रुग्णांना औषधे देणे. व त्यांच्या नोंदी ठेवणे. |

| संवर्ग | अ.क्र. | पदनाम | शारिरीक पात्रता | दिव्यांग प्रवर्ग | सदर पदांची जबाबदाच्या व कर्तव्ये |
|--------|--------|---|--------------------------------|--|---|
| ब | १८० | क्ष-किरण शास्त्रज्ञ | S, ST, W, MF, RW, PP, SE, H, C | a) LV b) HH, OL c) Dw, LC d) SLD | रेडीऑलॉजिकल उपकरणे वापरून रुग्णांवर उपचार करणे. व त्यांच्या नोंदी ठेवणे. |
| ब | १८१ | अधिक्षक अभियंता | S, ST, W, MF, RW, SE, H, C | a) LV b) HH, OL, LC c) SLD | रुग्णालयाच्या आवारातील उद्याने, बागा यांचे पर्यवेक्षकीय कामाचे निरक्षण करणे. |
| ब | १८२ | प्रबंधक, बधिरिकरण | S, ST, W, MF, RW, SE, H, C | a) LV b) SLD | भुलतज्ज्ञ असल्याने त्यासंबंधित कामे करणे |
| ब | १८३ | सहायक शल्यचिकित्सक, विभागीय अवयवरोपण केंद्र | S, ST, W, MF, RW, SE, H, C | a) SLD | शस्त्रक्रिया करणे, तसेच अवयवरोपणचे काम करणे |
| ब | १८४ | कनिष्ठ नेत्र शल्यकित्सक | S, ST, W, MF, RW, SE, H, C | a) Dw b) SLD | नेत्र व त्याच्याशी निगडीत आजाराचे निदान व शस्त्रक्रिया करणे. व वरिष्ठानी नेमुन दिलेली कामे पाहणे. |
| ब | १८५ | वरिष्ठ मज्जातंतू विकृतीशास्त्र | S, ST, W, MF, RW, SE, H, C | a) OL b) SLD | रुग्णांच्या आजारासंबंधित निदान रक्त, लघवी, संडस यांच्या टेस्ट करून करणे व त्यानुसार उपचार करणे |
| ब | १८६ | प्रबंधक, शल्यचिकित्सक | S, ST, W, MF, RW, SE, H, C | a) OL b) Dw c) SLD | शस्त्रक्रिया करणे व त्याबाबत विद्यार्थ्यांना मार्गदर्शन करणे. |
| ब | १८७ | अभिरक्षक | S, ST, W, MF, RW, SE, H, C | a) LV b) HH, OL c) SLD | विकृतीशास्त्राच्या विविध शाखेच्या सिध्दांतिक व प्रायोगिक अभ्यास व संशोधन करणे. व त्याबाबत विद्यार्थ्यांना मार्गदर्शन करणे. |
| ब | १८८ | औषधनिर्माणविषयक रसायनशास्त्रज्ञ | S, ST, W, MF, RW, SE, H, C | a) LV b) HH, OL, c) LC d) ASD (M), SLD, MI | औषधनिर्माणविषयकशास्त्राच्या विविध शाखेच्या सिध्दांतिक व प्रायोगिक अभ्यास व संशोधन करणे. व त्याबाबत विद्यार्थ्यांना मार्गदर्शन करणे. |
| ब | १८९ | पेशीतज्ज्ञ /पेशीशास्त्रज्ञ | S, ST, W, MF, RW, SE, H, C | a) HH, OL b) LC c) ASD (M), SLD, MI | पेशीशास्त्राच्या विविध शाखेच्या सिध्दांतिक व प्रायोगिक अभ्यास व संशोधन करणे. व त्याबाबत विद्यार्थ्यांना मार्गदर्शन करणे. |

| संवर्ग | अ.क्र. | पदनाम | शारिरीक पात्रता | दिव्यांग प्रवर्ग | सदर पदांची जबाबदाच्या व कर्तव्ये |
|--------|--------|------------------------------------|---------------------------|---|--|
| ब | १९० | बुरशी शास्त्रज्ञ /कवकशास्त्रज्ञ | S, ST, W, MF, RW, SE, H,C | a) HH b) OL, BL c) Dw, LC d) SLD, MI | सुक्ष्मजीव रसायनशास्त्राच्या विविध शाखेच्या सिद्धांतिक व प्रायोगिक अभ्यास व संशोधन करणे. व त्याबाबत विद्यार्थ्यांना मार्गदर्शन करणे. |
| ब | १९१ | सुक्ष्मजीव रसायन शास्त्रज्ञ | S, ST, W, MF, RW, SE, H,C | a) HH b) OL, BL c) LC d) ASD (M), SLD, MI | सुक्ष्मजीव रसायनशास्त्राच्या विविध शाखेच्या सिद्धांतिक व प्रायोगिक अभ्यास व संशोधन करणे. व त्याबाबत विद्यार्थ्यांना मार्गदर्शन करणे. |
| ब | १९२ | ब्लड बँक ऑफीसर कम अधिव्याख्याता | S, ST, W, MF, RW, SE, H,C | a) OL b) HH c) LC d) SLD | पदवीपूर्व विद्यार्थ्यांना शिकविणे. |
| ब | १९३ | जीवभौतिकशास्त्रज्ञ | S, ST, W, MF, RW, SE, H,C | a) LV b) HH, OL, BL c) SLD, MI | भौतिकशास्त्राच्या विविध शाखेच्या सिद्धांतिक व प्रायोगिक अभ्यास व संशोधन करणे. व त्याबाबत विद्यार्थ्यांना मार्गदर्शन करणे. |
| ब | १९४ | रसायनशास्त्रज्ञ | S, ST, W, MF, RW, SE, H,C | a) LV b) HH, OL, BL c) ASD (M), SLD, MI | रसायनशास्त्राच्या विविध शाखेच्या सिद्धांतिक व प्रायोगिक अभ्यास व संशोधन करणे. व त्याबाबत विद्यार्थ्यांना मार्गदर्शन करणे. |
| ब | १९५ | लेखा व लेखा परीक्षा अधिकारी | S, ST, W, MF, RW, SE, H,C | a) LV b) HH, LC c) OL, OA, BL d) ASD (M), SLD, MI | संचालनालयाच्या अधिपत्याखालील महाविद्यालय व रुग्णालयांचे लेखा परिक्षण करणे व त्याबाबत अहवाल देणे. |
| ब | १९६ | उद्यान अधिकारी | S, ST, W, MF, RW, SE, H,C | a) LV b) HH LC c) OL, OA, d) ASD (M), SLD, MI | रुग्णालयाच्या आवारातील उद्याने, बागा यांचे पर्यवेक्षकीय कामाचे निरक्षण करणे. |
| ब | १९७ | जीवयांत्रिकी अभियंता | S, ST, W, MF, RW, SE, H,C | a) LV b) HH LC c) OL, d) ASD (M), SLD, MI | रुग्णालयातील विविध विभागातील यंत्र सामग्री यांची देखभाल व दुरुस्ती करणे. |
| ब | १९८ | कनिष्ठ सहायक प्राध्यापक (रक्तपेढी) | S, ST, W, MF, RW, SE, H,C | a) LV b) OL c) HH LC | पदवीपूर्व विद्यार्थ्यांना शिकविणे. |
| ब | १९९ | कनिष्ठ वैज्ञानिक अधिकारी | S, ST, W, MF, RW, SE, H,C | a) LV b) HH LC c) OL, d) ASD (M), SLD, MI | रक्तपेढी विभागातील कामकाज करणे व राष्ट्रीय कार्यक्रमात सहभाग घेणे. |

| संवर्ग | अ.क्र. | पदनाम | शारिरीक पात्रता | दिव्यांग प्रवर्ग | सदर पदांची जबाबदाच्या व कर्तव्ये |
|--------|--------|------------------------------|---------------------------|--|---|
| ब | २०० | प्रसूती व बाल आरोग्य अधिकारी | S, ST, W, MF, RW, SE, H,C | a) LV b) HH c) OL, d) SLD | प्रसूती दरम्यान तज्ज डॉक्टरांना मदत करणे. व त्यांच्या सल्याने उपचार करणे. तसेच रुग्णांची नोंद ठेवणे. |
| ब | २०१ | वरिष्ठ क्ष किरण चित्रकार | S, ST, W, MF, RW, SE, H,C | a) LV b) D, HH LC c) OL, d) ASD (M), SLD, MI | रेडीऑलॉजिकल उपकरणे वापरून रुग्णांवर उपचार करणे. व त्यांच्या नोंदी ठेवणे. |
| ब | २०२ | अणुजीवशास्त्रज्ञ | S, ST, W, MF, RW, SE, H,C | a) HH LC b) OL,Dw c) ASD (M), SLD, MI | सूक्ष्मजीवशास्त्राच्या विविध शाखेच्या सिंद्दांतिक व प्रायोगिक अभ्यास व संशोधन करणे. व त्याबाबत विद्यार्थ्यांना मार्गदर्शन करणे. |
| ब | २०३ | उपप्रबंधक, क्ष किरण विभाग | S, ST, W, MF, RW, SE, H,C | a) HH b) OL, c) SLD, MI | रेडीऑलॉजिकल उपकरणे वापरून रुग्णांवर उपचार करणे. व त्यांच्या नोंदी ठेवणे. |
| ब | २०४ | सूक्ष्मजीवशास्त्रज्ञ | S, ST, W, MF, RW, SE, H,C | a) HH b) OL,BL c) LC d) SLD, MI | सूक्ष्मजीवशास्त्राच्या विविध शाखेच्या सिंद्दांतिक व प्रायोगिक अभ्यास व संशोधन करणे. व त्याबाबत विद्यार्थ्यांना मार्गदर्शन करणे. |
| ब | २०५ | जीवयांत्रिकी अभियंता वर्ग २ | S, ST, W, MF, RW, SE, H,C | a) LV b) OL, HH c) LC d) SLD, MI | रुग्णालयातील विविध विभागातील यंत्र सामग्री यांची देखभाल व दुरुस्ती करणे. |
| ब | २०६ | पेशी प्रजनन वेत्ता | S, ST, W, MF, RW, SE, H,C | a) HH b) OL,BL, OA c) LC Dw d) ASD (M), SLD, MI | बालरोगचिकित्साशास्त्र विभागातील प्रयोगशाळेमध्ये विविध चाचण्यांसंदर्भात मदत करणे. |
| ब | २०७ | बाधिरीकरण प्रबंधक | S, ST, W, MF, RW, SE, H,C | a) LV HH b) OL,BL,OA c) Dw d) SLD, MI | शब्दक्रियागृहामध्ये भुलतज्जांना मदत करणे |
| ब | २०८ | साथरोगतज्ज (एपिडेमिऑलॉजिस्ट) | S, ST, W, MF, RW, SE, H,C | a) LV b) HH LC c) OL d) SLD | रोगप्रतिबंधक व सामाजिक औषधैद्यकशास्त्र विभागात विविध साथरोग संबंधीत कामकाजामध्ये मदत करणे. |
| ब | २०९ | वरिष्ठ क्ष किरण शास्त्रज्ञ | S, ST, W, MF, RW, SE, H,C | a) HH b) OL, OA, BL c) Dw,LC d) ASD (M), SLD, MI | क्ष-किरणशास्त्र विभागामध्ये विविध चाचण्यांचे अहवाल तयार करणे. |
| ब | २१० | क्ष किरण औषधनिर्माता | S, ST, W, MF, RW, SE, H,C | a) LV HH b) OL, OA, c) Dw,LC d) ASD (M), SLD, MI | क्ष-किरणशास्त्र विभागामध्ये विविध चाचण्यांकरीता आवश्यक असलेल्या कामकाजात मदत करणे. |

| संवर्ग | अ.क्र. | पदनाम | शारिरीक पात्रता | दिव्यांग प्रवर्ग | सदर पदांची जबाबदाच्या व कर्तव्ये |
|--------|--------|---------------------|--|---|---|
| ब | २११ | संजीवनशास्त्रज्ञ | S, ST, W, MF, RW, SE, H, C | a) LV b) HH c) OL, OA d) Dw e) SLD, MI | जीवरसायनशास्त्र विभागातील प्रयोगशाळमध्ये विविध चाचण्यांकरीता मदत करणे. |
| ब | २१२ | आहारतज्ञ / पोषणतज्ञ | S, ST, W, BN, MF, RW, SE, C | a) B, LV b) D, HH c) OA, BA, OL, BL, CP, LC, Dw, AAV d) ASD (M), ID, SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above | रुग्णालयातील पाकशाळेतील आहाराचे निरिक्षण करणे. रुग्णांचा आहार निश्चित करणे. अन्न भांडार सुस्थितीत ठेवणे. न्युट्रीशन/आहाराचे निरिक्षण व नियंत्रण करणे तसेच त्या संबंधित योग्य ती प्रणाली तयार करणे. कक्षामध्ये आहार वितरण होण्या संबंधी भेट देणे. अधिसेविका यांच्या सोबत चर्चा करून आहार वितरणाबाबत तक्रारी दूर करणे. अन्न पदार्थ देणगी मिळाल्यास त्याचे नेटके वितरण करणे. विविध आजारांच्या रुग्णांना त्यांच्या आजारा प्रमाणे आहार मिळत असल्याची खात्री करणे. आहार वितरण नोंदवही अद्यायावत करणे. |
| ब | २१३ | औषधनिर्माता वर्ग २ | S, ST, W, BN, L, KC, PP, MF, RW, SE, H | a) D, HH b) OL, BL, CP, LC, Dw, AAV c) ASD (M), SLD, MI d) MD involving (a) to (c) above | रुग्णालयातील विविध बाह्य रुग्ण विभागात श्री व पुरुष खिडक्यांवर औषध .वाटप करणे. मुख्य औषधभांडार विभागातून प्रत्येक कक्षात औषध वाटप करणे. औषध व औषध वितरणाचे लेखे व्यवस्थित ठेवणे. औषध वितरणाचे मासिक अहवाल तयार करणे. औषधांचे लेजर लेखे ठेवणे. |
| ब | २१४ | जीवरसायन शास्त्रज्ञ | S, ST, W, BN, L, PP, MF, RW, SE | a) D, HH b) OA, OL, CP, Dw, AAV c) SLD, MI d) MD involving (a) to (c) above | पॅथॉलॉजी विभागात काम करणे. अत्याधुनिक मशीन्स हाताळणे. आधुनिक तंत्र वापरून क्रोमॅटोग्राफी प्रमाणे, इलेक्ट्रोफोरेसीस, स्पेक्ट्रोफोटोमेट्री यांचे विश्लेषण करणे. सामान्य किंवा पॅथॉलॉजिकल संशोधनाचा तपशील नोंदवणे |
| ब | २१५ | दंत शल्यचिकित्सक | S, ST, BN, MF, RW, SE, H, C | a) D, HH b) OA, OL, CP, Dw, AAV c) SLD d) MD involving (a) to | रुग्णांच दात हिरडया तपासणे व त्यावर शस्त्रक्रिया करणे. रुग्णांचे दात तयार करणे. |

| संवर्ग | अ.क्र. | पदनाम | शारिरीक पात्रता | दिव्यांग प्रवर्ग | सदर पदांची जबाबदाच्या व कर्तव्ये |
|--------|--------|---|--|--|--|
| | | | | (c) above | |
| ब | २१६ | पशुवैद्यकीय अधिकारी | S, ST, W, MF, RW, SE, H | a) D, HH b) OA, BA, OL, OAL, Dw, AAV c) ASD (M), SLD, MI d) MD involving (a) to (c) above | प्राण्यांचे पर्यवेक्षण व व्यवस्थापन करणे. प्राण्यांचा आहार व प्रजनन इत्यादी कामे पार पाडणे |
| ब | २१७ | भौतिकशास्त्र वेत्ता /पदार्थ विज्ञानवेत्ता | S, ST, W, BN, MF, SE, H, C | a) OA, OL, BL, OAL, LC, Dw, AAV b) SLD c) MD involving (a) to (b) above | शरीरक्रियाशास्त्र/विकृतीशास्त्र विभागीली प्रयोगशाळेमध्ये विविध चाचण्यांसंदर्भात मदत करणे. |
| ब | २१८ | मुख्य ग्रंथपाल | S, ST, W, BN, RW, SE, H, C, MF | a) B, LV b) D, HH c) OA, BA, OL, BL, CP, LC, Dw, AAV, Mdy d) ASD (M), SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above | वैद्यकीय महाविद्यालयातील ग्रंथालयामधील सर्व प्रकारची कामे, ग्रंथपाल व सहायक ग्रंथपाल यांच्या कामावर देखरेख |
| ब | २१९ | रक्त संक्रमण अधिकारी | S, BN, SE, RW, C, MF, PP, L, ST, W | a) D, HH b) OL, CP, LC, Dw, AAV c) SLD, MI d) MD involving (a) to above | रक्त ट शोधणे. रक्तातील प्लझमा व इत्यादी घटक वेगळे करणे |
| ब | २२० | विद्युत अभियंता | S, ST, W, BN, L, KC, PP, MF, RW, SE, C | a) D, HH b) OL, Dw, AAV c) ASD (M), SLD, MI d) MD involving (a) to (c) above | विद्यंत उपकरणे यांची देखभाल करणे. रुग्णालयातील विद्युत पुरवठा सुरक्षित राखणे. |
| ब | २२१ | सहाय्यक सार्वजनिक अभियंता | S, ST, W, BN, JU, CL, MF, RW, SE, C | a) D, HH b) OA, OL, LC, Dw, AAV c) SLD, MI d) MD involving (a) to (c) above | इमारतीतील बांधकाम आणि दुरुस्ती, देखभाल व पर्यवेक्षण करणे. |

| संवर्ग | अ.क्र. | पदनाम | शारिरीक पात्रता | दिव्यांग प्रवर्ग | सदर पदांची जबाबदाच्या व कर्तव्ये |
|--------|--------|--|--------------------------------|--|--|
| ब | २२२ | वैद्यकीय अधिकारी गट - ब | S, ST, W, BN, MF, SE, H, C | a) OA, OL, BL, LC, Dw, AAVb) SLD c) MD involving(a) to (b) above | रुग्णांचे आजारांचे निदान करणे व उपचार करणे. व रेकॉर्ड ठेवणे. तज्ज डॉक्टरांना रुग्णतपासणी मध्ये मदत करणे. |
| ब | २२३ | वैद्यकीय अभिलेख ग्रंथपाल | S, ST, W, BN, MF, RW, SE, H, C | a) D, HH b) OA, BA, OL, BL, CP, LC, Dw, AAV (Nonsurgical jobs) c) ASD (M) d) MD Involving (a) to c above | आंतररुग्णांचे केस पेपर जतन करणे वेळ प्रसंगी ते पुरविणे. महत्वाचे न्यायवैद्यक, मत्युनोंदवही तसेच इतर महत्वाच्या नोंदवहया अद्यायावत करणे. दैनंदीन मासिक, त्रैमासिक सांख्यिकी अहवाल तयार करणे. |
| ब | २२४ | सांख्यिकी सहाय्यक | S, ST, W, MF, SE, RW, C | a) B, LV b) D, HH c) OA, OL, BL, CP, LC, Dw, AAV d) ASD (M), SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above | त्रैमासिक सांख्यिकी अहवाल तयार करण्यास वरिष्ठांना मदत करणे तसेच स्टिल बर्थ, ओपीडी रुग्ण, जन्म तसेच मत्युनोंदवही तसेच इतर महत्वाच्या नोंदवहया अद्यायावत करणे, आंतररुग्णांचे केस पेपर जतन करणे वेळ प्रसंगी ते पुरविणे. महत्वाचे न्यायवैद्यक अहवाल अद्यायावत करणे. |
| क | २२५ | सहाय्यक अधिसेविका वर्ग-३ (Assistant Matron CL-३) | S, ST, W, BN, MF, RW, SE, H, C | A) OA, OL, CP, LC, DW, AAV b) SLD c) MD Involving (a) to (b) above | सहाय्यक अधिसेविका यांनी अधिसेविका यांच्या आदेशान्वये वेळोवेळी नेमून दिलेली कामे करणे आवश्यक आहे. अधिसेविका यांच्या अनुपस्थितीत रुग्णालयीन परिचर्या संवर्गाची व रुग्णालयाची संपूर्ण जबाबदारी सहाय्यक अधिसेविका यांची आहे. अधिसेविका यांच्या ऐवजी वारंवार रुग्णालयात फेरी करणे. रुग्णाच्या आहार तसेच विद्याथी परिचारीकाच्या आहारा मध्ये कुठल्याही त्रुटी नाही हे बधणे. परिचर्या प्रशिक्षण संस्थेचे अभिलेख अद्यावत ठेवणे. परिचारीका व विद्यार्थिनी परिचारीका यांचे हजेरीपत्रक रोजचा रोज अद्यायावत करणे. विद्यार्थिनी परिचारीकांची प्रकृती स्वास्थ्य विषयी काळजी घेणे. |

| संवर्ग | अ.क्र. | पदनाम | शारिरीक पात्रता | दिव्यांग प्रवर्ग | सदर पदांची जबाबदाच्या व कर्तव्ये |
|--------|--------|---|--------------------------------|--|---|
| क | २२६ | पाठ्यनिर्देशक (Tutor) | S, ST, W, RW, SE, H, C, MF | a) B, lvb) D, HH c) OA, BA, OL, BL, OAL, CP, LC, DW, AAV, mdy d) ASD (M), SLD, MI e) MD Involving (a) to (d) above | परिचर्या प्रशिक्षण संस्थेतील विद्यार्थी प्रवेश प्रक्रिया राबविणे. व शैक्षणिक कार्यक्रमाची आखणी करून अधिसेविका यांच्याकडुन मान्यता घेणे. विद्यार्थ्याचे रुग्णालयातील रुग्णांशी संबंधित प्रशिक्षण घेणे. रुग्णालयामध्ये फेरी मारणे. शैक्षणिक कार्यक्रमाव्यतिरिक्त अतिरिक्त कार्यक्रमांमध्ये विद्यार्थ्याच्या सहभाग करून घेणे. विद्यार्थ्याचे प्रकृति स्वास्थ्य व त्या विषयी अभिलेख अद्यायावन ठेवणे. अधिसेविका यांच्या अनुपस्थितीत रुग्णालयीन कामकाज पाहणे. |
| क | २२७ | मनोरुग्ण परिसेवीका (Psychiatric Sister In Charge) | S, ST, W, BN, MF, RW, SE, H, C | A) OA, OL, CP, LC, DW, AAV b) SLD c) MD Involving (a) to (b) above | मनोरुग्ण कक्षाचे प्रशासन करणे. रुग्णाचे मानसिक व शारिरीक आरोग्याची काळजी घेणे. मनोरुग्णाचे जेवण औषधोउपचार व्यक्तीक स्वच्छता त्यांचे मानसिक आरोग्य व सामाजिक आरोग्याची काळजी घेणे. तसेच त्यांचे समुपदेशन करणे. मनोरुग्णाचे पुर्नवसन करण्यासाठी सहभाग घेणे. कार्यरत अधिपरीचारीका याचे वर देखरेख करणे. रुग्ण व रुग्णाच्या नातेवाईक यांना आरोग्य शिक्षण देणे. |
| क | २२८ | सार्वजनिक आरोग्य परिसेवीका (Public Health Sister) | S, ST, W, BN, MF, RW, SE, H, C | A) OA, OL, CP, LC, DW, AAV b) SLD c) MD Involving (a) to (b) above | सार्वजनिक आरोग्य परिसेविका यांनी लसीकरण विभागात येणाऱ्या रुग्णाना लसीकरण करून त्याचे अभिलेख जतन करणे. माता बाल संगोपन संबंधी शासनाच्या विविध योजना मध्ये सक्रिय सहभाग घेणे. माता व सामाजिक कार्यक्रमाची आखणी करून सर्वाना आरोग्य शिक्षण देणे. व त्यांसाठी विविध कार्यक्रम राबविणे. |

| संवर्ग | अ.क्र. | पदनाम | शारिरीक पात्रता | दिव्यांग प्रवर्ग | सदर पदांची जबाबदाच्या व कर्तव्ये |
|--------|--------|--|---------------------------------------|---|---|
| क | २२९ | बालरुगण परिसेवीका (Pediatric Sister) | S, ST, W, BN, MF, RW, S E, H, C | A) OA, OL, CP, LC, DW, AAV b) SLD c) MD Involving (a) to (b) above | बालरुगण परिसेविका बालरुगण विभागात कार्यरत असतात. या छोटी बाळ लहान मुळे तसेच कमी दिवसाची व कमी दिवसाची जन्मलेली बाळ यांची काळजी घेणे. बाळामध्ये कुठलीही शारिरीक गुतांगुत होऊ नये या विषयी काळजी घेणे. परिसेविका संवर्गातील कक्ष प्रशासनाची सर्व कामे. माताना आरोग्य शिक्षण देणे. |
| क | २३० | विभागीय परिसेवीका (Divisional Sister) | S, ST, W, RW, SE, H, C, MF | a) B, lvb) D, HH c) OA, BA, OL, BL, OAL, CP, LC, DW, AAV, mdy d) ASD (M), SLD, MI e) MD Involving (a) to (d) above | कक्ष प्रशासन करणे. परिसेविका ह्या अधिसेविका यांच्या अखत्यारीत काम करत असतात. परिसेविका यांनी प्रामाणिकपणे सहकार्यनी काम करणे अपेक्षित आहे. रुग्णांना रुग्णसेवा योग्यरितीने दिली जात आहे यांची काळजी घेणे विद्यार्थी परिचारीकांना प्रशिक्षण देणे. वार्डमधील उपकरणे व इतर सामान यांची देखरेख ठेवणे. रुग्णांना वेळेत जेवण आणि औषधउपचार मिळत आहे यांची काळजी घेणे. रुग्णांचे केस पेपर सुस्थितीत ठेवणे रुग्णांना भेटनारे अभ्यागत रुग्णालयात गर्दी करणार नाही ह्या विषयी काळजी घेणे. रुग्णाजवळ मौल्यवान वस्तु असतीलतर त्यांचे लेखी स्वरूपात नोंदी ठेवणे. कक्षामधील अधिपरीचारीका व चतुर्थश्रेणी कर्मचारी यांच्यावर देखरेख ठेवणे. |

| संवर्ग | अ.क्र. | पदनाम | शारिरीक पात्रता | दिव्यांग प्रवर्ग | सदर पदांची जबाबदाच्या व कर्तव्ये |
|--------|--------|--|---------------------------------|--|--|
| क | २३१ | परिसेवीका (Sister In Charge) | S, ST, W, BN, MF, RW, S E, H, C | A) OA, OL, CP, LC, DW, AAV b) SLD c) MD Involving (a) to (b) above | कक्ष प्रशासन करणे. परिसेविका ह्या अधिसेविका यांच्या अखत्यारीत काम करत असतात. परिसेविका यांनी प्रामाणिकपणे सहकार्यनी काम करणे अपेक्षित आहे. रुग्णांना रुग्णसेवा योग्यरितीने दिली जात आहे यांची काळजी घेणे विद्यार्थी परिचारीकांना प्रशिक्षण देणे. वार्डमधील उपकरणे व इतर सामान यांची देखरेख ठेवणे. रुग्णांना वेळेत जेवण आणि औषधउपचार मिळत आहे यांची काळजी घेणे. रुग्णांचे केस पेपर सुस्थितीत ठेवणे रुग्णांना भेटनारे अभ्यागत रुग्णालयात गर्दी करणार नाही ह्या विषयी काळजी घेणे. रुग्णाजवळ मौल्यवान वरतु असतीलतर त्यांचे लेखी स्वरूपात नोंदी ठेवणे. कक्षामधील अधिपरीचारीका व चतुर्थश्रेणी कर्मचारी यांच्यावर देखरेख ठेवणे. |
| क | २३२ | अधिपरिचारिका (Staff Nurse) | S, ST, W, BN, MF, RW, S E, H, C | A) OA, OL, CP, LC, DW, AAV b) SLD c) MD Involving (a) to (b) above | अधिपरीचारीका यांनी परिसेविका यांना कक्ष व्यावस्थपना मध्ये सहकार्य करणे. परिसेविका यांनी वेळोवेळी नेमून दिलेली कामे करणे. रुग्ण विषयक कामे करणे. रुग्णाची काळजी घेणे. विद्यार्थी परिचारीका यांना प्रशिक्षण देणे. डॉक्टरांना रुग्णविषयक कामाकाजा करिता सहकार्य करणे. रुग्णाचे अभिलेख लिहून जतन करणे. रुग्ण व रुग्णाच्या नातेवाईक यांना आरोग्य शिक्षण देणे. |
| क | २३३ | प्रसाविका/ परिचारीका प्रसाविका /सहाय्यकारी परिचारीका प्रसाविका | S, ST, W, BN, MF, RW, S E, H, C | A) OA, OL, CP, LC, DW, AAV b) SLD c) MD Involving (a) to (b) above | रुग्ण विषयक कामे करणे. रुग्णाची काळजी घेणे. डॉक्टरांना रुग्णविषयक कामाकाजा करिता सहकार्य करणे. रुग्णाचे अभिलेख लिहून जतन करणे. वरिष्ठांनी वेळोवेळी सांगितलेली कामे करणे. |

| संवर्ग | अ.क्र. | पदनाम | शारिरीक पात्रता | दिव्यांग प्रवर्ग | सदर पदांची जबाबदाच्या व कर्तव्ये |
|--------|--------|--------------------------|--------------------------------|---|--|
| क | २३४ | उच्चश्रेणी लघुलेखक | S, ST, W, L, MF, RW, SE, H, C | B, LV, OA, OL, BL, OAL, CP, LC, Dw, AAV, SLD, MI, MD involving (a) to (c) above | लघुलेखन, टंकलेखन, बैठकीचे इतिवृत्त नोंदविणे इत्यादी कार्यालयीन कामकाज, वरिष्ठांनी वेळोवेळी सांगितलेली कामे |
| क | २३५ | कार्यालय अधिक्षक/कारभारी | S, ST, W, RW, SE, H, C | a) B, LV b) D, HH c) OA, BA, OL, BL, OAL, CP, Dw, LC, BLOA, D, HH AAV, DW, SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above | शाखेतील कर्मचा-यांनी केलेल्या कामाची पडताळणी करून वरिष्ठांना सादर करणे. आपल्या शाखेतील कर्मचा-यांवर नियंत्रण ठेवणे व कामात मार्गदर्शन करणे |
| क | २३६ | निम्नश्रेणी लघुलेखक | S, ST, W, L, MF, RW, SE, H, C | B, LV, OA, OL, BL, OAL, CP, LC, Dw, AAV, SLD, MI, MD involving (a) to (c) above | लघुलेखन, टंकलेखन, बैठकीचे इतिवृत्त नोंदविणे इत्यादी कार्यालयीन कामकाज |
| क | २३७ | लघुटंकलेखक | S, ST, W, MF, SE, H | B, LV, OA, OL, BL, CP, LC, AAV, MDy, ASD (M), SLD, MI, MD involving (a) to (c) above | लघुलेखन, टंकलेखन, बैठकीचे इतिवृत्त नोंदविणे इत्यादी कार्यालयीन कामकाज |
| क | २३८ | लेखापाल | S, ST, W, BN, MF, RW, SE, H, C | a) B, LV b) D, HH c) OA, BA, OL, BL, CP, LC, Dw, AAV, MDy d) ASD (M) e) MD Involving (a) to (d) above | लेखा विषयक सर्व नोंदवहया अद्यावत करणे. लेखाशाखेतील कर्मचा-यांची कामे तपासणे. व त्यांना मार्गदर्शन करणे. |
| क | २३९ | वरिष्ठ शुश्रूषा लेखापाल | S, ST, W, BN, MF, RW, SE, H, C | a) B, LV b) D, HH c) OA, BA, OL, BL, CP, LC, Dw, AAV, MDy d) ASD (M) e) MD Involving (a) to (d) above | लेखा विषयक सर्व नोंदवहया अद्यावत करणे. लेखाशाखेतील कर्मचा-यांची कामे तपासणे. व त्यांना मार्गदर्शन करणे. |

| संवर्ग | अ.क्र. | पदनाम | शारिरीक पात्रता | दिव्यांग प्रवर्ग | सदर पदांची जबाबदाच्या व कर्तव्ये |
|--------|--------|--|--------------------------------|---|--|
| क | २४० | वरिष्ठ सहायक/रोखपाल/ सहायक कारभारी/सहायक भांडारपाल | S, ST, W, RW, MF, H, C | a) B, LV b) D, HH c) OA, BA, OL, BL, OAL, CP, Dw, LC, AAV, DW, ASD(M), SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above | शासनास माहिती सादर करणे, शासनास पत्रव्यवहार करणे, कर्मचारी वेतन देयके, अतिकालीक भत्ता देयके, साहित्य खरेदी देयके, मोटार वाहन नोंदी करणे, आस्थापना संबंधी कामकाज, सुटे भाग खरेदी, लेखा संबंधी कामे, रोखपाल पदाचे कामकाज करणे इ. |
| क | २४१ | वरिष्ठ लिपिक/भांडारपाल/ सहायक रोखपाल | S, ST, W, RW, MF, SE, C | a) B, LV b) D, HH c) OA, BA, OL, BL, OAL, BLA, CP, Dw, LC, AAV, Mdy, SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above | शासनास माहिती सादर करणे, शासनास पत्रव्यवहार करणे, कर्मचारी वेतन देयके, अतिकालीक भत्ता देयके, साहित्य खरेदी देयके, मोटार वाहन नोंदी करणे, आस्थापना संबंधी कामकाज, सुटे भाग खरेदी, लेखा संबंधी कामे, रोखपाल पदाचे कामकाज करणे इ. |
| क | २४२ | लिपिक टंकलेखक/कनिष्ठ लिपिक /सांकेतिक लिपिक | S, ST, W, MF, RW, SE, H, C | B, LV, D, HH, OA, OL, BL, BA, OAL, CP, LC, Dw, AAV, MDy ASD(M), SLD, MI, MD involving (a) to (d) above | वरिष्ठांनी दिलेल्या निर्देशानुसार कामे पार पाडणे, वरिष्ठांनी दिलेल्या निर्देशानुसार आस्थापना, लेखा, व्यवस्थापक शाखेतील सर्व प्रकारची कामे पार पाडणे. आवक-जावक संबंधी काम पाहणे |
| क | २४३ | सहायक रोखपाल | S, ST, BN, MF, RW, SE, H, C | a) D, HH b) OA, BA, OL, BL, CP, LC, Dw, AAV, Mdy c) ASD (M), SLD, MI d) MD Involving (a) to © above | रोखपालांनी नेमुन दिलेली कामे करणे. |
| क | २४४ | सहायक लेखापाल | S, ST, W, BN, RW, SE, H, C, MF | a) B, LV b) D, HH c) OA, OL, OAL, BL, BA, CP, LC, Dw, AAV d) ASD (M, MoD), SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above | लेखा विषयक सर्व नोंदवहया अद्यावत करणे. लेखापालांनी नेमुन दिलेली कामे करणे. |

| संवर्ग | अ.क्र. | पदनाम | शारिरीक पात्रता | दिव्यांग प्रवर्ग | सदर पदांची जबाबदाच्या व कर्तव्ये |
|--------|--------|-------------------------|---------------------------|--|---|
| क | २४५ | अभिलेखापाल | S,ST,W,MF, SE,RW,C | a) B, LV b) D, HH c) OA, BA, OL, BL,OAL, CP, LC, Dw, AAV, Mdy d) ASD (M, MoD), ID, SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above | आंतररुग्णांचे केस पेपर जतन करणे वेळ प्रसंगी ते पुरविणे. महत्वाचे न्यायवैद्यक, मत्युनोंदवही तसेच इतर महत्वाच्या नोंदवहया अद्यायावत करणे. दैनंदीन मासिक, त्रैमासिक अहवाल तयार करणे. |
| क | २४६ | वैद्यकीय अधिकारी गट - क | S, ST, W, BN, MF,SE, H, C | a) OA, OL,BL,LC, Dw, AAVb) SLD c) MD involving(a) to (b) above | रुग्णांचे आजारांचे निदान करणे व उपचार करणे. व रेकॉर्ड ठेवणे. तज्ज्ञ डॉक्टरांना रुग्णतपासणी मध्ये मदत करणे. |
| क | २४७ | अंधारखोली सहाय्यक | S, BN, MF, RW, SE | a) D, HH b) OL,BL,CP,LC,Dw,AAV c) ASD (M), SLD, MI d) MD involving (a) to © above | अंधारखोली सहाय्यकाने शासनाने ठरवून दिलेल्या वेळात हजर रहावे. निकडीच्या वेळेस आवश्यक असेल त्याप्रमाणे त्याने हजर रहावे. क्ष किरण तंत्रज्ञाने काढलेल्या क्ष किरणांना रसानात धुणे व वाळवणे. क्ष किरण तंत्रज्ञाला रुग्णाचा क्ष किरण काढण्यात मदत करणे. प्राध्यापक व विभाग प्रमुखांनी वेळोवेळी सोपविलेली कामे पार पाडणे. त्याने दररोज नेहमीचे काम सुरु करण्यापूर्वी क्ष किरण यंत्र स्वच्छ करावे व ते नीट काम देत आहे हे पाहावे. |
| क | २४८ | आरोग्य अनुशासक | S, ST, W, MF, RW, SE, H,C | a) LV b) D, HH c) OL, CP, LC, Dw, AAV d) SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above | वैद्यकीय महाविद्यालये व रुग्णालयांमधील स्वच्छता विषयक पर्यवेक्षकीय कामकाज करणे |
| क | २४९ | आरोग्य उप निरीक्षक | S, ST, W, MF, RW, SE, H | a) LV b) D, HH c) OA, BA, OL, CP, LC, Dw, AAV d) SLD e) MD involving (a) to (d) above | वैद्यकीय महाविद्यालये व रुग्णालयांमधील स्वच्छता विषयक पर्यवेक्षकीय कामकाज करणे |

| संवर्ग | अ.क्र. | पदनाम | शारिरीक पात्रता | दिव्यांग प्रवर्ग | सदर पदांची जबाबदाच्या व कर्तव्ये |
|--------|--------|---------------------------------|--|---|---|
| क | २५० | आरोग्य प्रचारक | S, ST, W, MF, RW, SE, H, C | a) LV b) OL, CP, Dw, AAV c) ID, MI d) MD involving (a) to (c) above | गावा गावात जाऊन आरोग्य विषयक काळजी घेण्याबाबत प्रचार करणे |
| क | २५१ | ईसीजी तंत्रज्ञ | S, SE, BN, L, C, RW, ST | a) LV b) D, HH c) OA, OL, OAL, CP, LC, Dw, AAV d) ASD (M, MoD), SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above | हृदयरोगाने पिडीत रुग्णाचे विद्युत हृदयस्पंदन आलेख काढणे |
| क | २५२ | ऑडिओलॉजिस्ट व स्पीच थेरेपिस्ट | S, ST, W, MF, RW, SE, H | a) LV b) OL, CP, LC, Dw, AAV c) SLD, MI d) MD involving (a) to c above | कर्णबधिर रुग्णांच्या ऐकण्याची क्षमता तपासणे |
| क | २५३ | ऑर्थोटिस्ट /ऑर्थोटिस्ट तंत्रज्ञ | ST, BN, L, PP, MF, SE | a) LV b) D, HH c) OL, Dw, AAV d) SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above | अंग रुग्णांचे कृत्रिम हात, पाय व इतर अवयव बनवणे. अंग रुग्णांचे कॅलीपर बनवणे. वरीष्ठांनी वेळोवेळी सांगितलेली सर्व कामे करणे. |
| क | २५४ | औषधनिर्माता /वरिष्ठ औषधनिर्माता | S, ST, W, BN, L, KC, PP, MF, RW, SE, H | a) D, HH b) OL, BL, CP, LC, Dw, AAV c) ASD (M), SLD, MI d) MD involving (a) to © above | रुग्णालयातील विविध बाह्य रुग्ण विभागात ऊ व पुरुष खिडक्यांवर औषध वाटप करणे. मुख्य औषधभांडार विभागातून प्रत्येक कक्षात औषध वाटप करणे. औषध व औषध वितरणाचे लेखे व्यवस्थित ठेवणे. औषध वितरणाचे मासिक अहवाल तयार करणे. औषधांचे लेजर लेखे ठेवणे. |
| क | २५५ | कलाकार | S, ST, W, BN, RW, SE, H, C | a) B, LV b) D, HH c) OA, OL, OAL, CP, Dw, AAV d) ASD (M, MoD), ID, SLD, MI e) MD involving (a) to (d) | वैद्यकीय महाविद्यालयांमध्ये विविध प्रकारच्या शास्त्रक्रियेवेळी छायाचित्रे घेणे व पदव्युत्तर अभ्यासक्रमाच्या विद्यार्थ्यांना आवश्यकतेप्रमाणे मदत करणे |

| संवर्ग | अ.क्र. | पदनाम | शारिरीक पात्रता | दिव्यांग प्रवर्ग | सदर पदांची जबाबदाच्या व कर्तव्ये |
|--------|--------|--|--------------------------|---|---|
| क | २५६ | कलाकार सहाय्यक | ST,W, BN, SE, RW, H, MF | a) LV b) D, HH c) OA, BA, OL, BL, CP, LC, Dw, AAV, MDy d) ASD (M), ID, SLD, MI | वैद्यकीय महाविद्यालयांमध्ये विविध प्रकारच्या शास्त्रक्रियेवेळी छायाचित्रे घेणे व सदर कामात वरिष्ठांना मदत करणे. |
| क | २५७ | प्रतिमाकार | S, ST, W, BN, PP, MF, SE | a) B, LV b) D, HH c) OL, Dw, AAV d) ASD (M), ID, SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above | अॅनाटॉमी विभागातील विभागप्रमुखाने दिलेल्या निर्देशानुसार मातीच्या प्रतिमा/मॉडेल तयार करणे. |
| क | २५८ | ए.सी.एलॅंट ऑपरेटर /वातानुकूलित संयत्र चालक | S, ST, BN, L, PP, MF, SE | a) LV b) D, HH c) OL, CP, LC, Dw, AAV d) ASD (M), SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above | रुग्णालयात आवश्यक त्या ठिकाणी (जसे आय.सी.यु. कक्ष, एम.आर.आय.रुम इ.) वातानुकूलन यंत्रणा कार्यान्वित ठेवणे |
| क | २५९ | कातारी नि जोडारी | S, ST, BN, PP, MF, SE | a) B, LV b) D, HH c) OL, BL, LC, Dw, AAV d) ASD (M), SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above | महाविद्यालय व रुग्णालयातील लोखंडी सामानाची देखभाल, डागडुजी |
| क | २६० | कृत्रिम अवयव योजन तंत्रज्ञ | S, ST, BN, L, PP, SE, RW | a) LV b) D, HH c) OL, Dw, AAV d) ASD (M), SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above | ज्या रुग्णांचे अवयव अपघातात अथवा इतर कारणाने तुटले असतील त्यांचे कृत्रिम अवयव बनवणे |

| संवर्ग | अ.क्र. | पदनाम | शारिरीक पात्रता | दिव्यांग प्रवर्ग | सदर पदांची जबाबदाच्या व कर्तव्ये |
|--------|--------|-------------------|---------------------------|--|--|
| क | २६१ | क्ष किरण तंत्रज्ञ | S, ST, W, MF, RW, SE, H,C | a) Lv b) D, HH c) OL, LC, Dw, AAV d) ASD (M), SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above | <p>क्ष- किरण तंत्रज्ञाने २४ तास सतर्क/तत्पर रहावे. निकडीच्या वेळेस आवश्यक असल्यास कर्तव्यावर हजर रहावे. त्याने दररोज नेहमीचे काम सुरु करण्यापूर्वी क्ष- किरण यंत्र स्वच्छ करावे व ते नीट काम देत आहे हे पाहावे. त्याच्या ताब्यातील क्ष- किरण यंत्राच्या परिरक्षणासाठी व दुरुस्तीसाठी तो जबाबदार असतो. त्याने यंत्राचे संधारण व दुरुस्त्या याची नोंद दिनांकासह दर्शवणारी विशेष नोंदवही ठेवावी.</p> <p>क्ष-किरण विभागाची उप-विभागीय जडवस्तू नोंदवही व साप्ताहिक मागणीपत्रे यासाठी तो जबाबदार असतो. त्याने वापरलेल्या क्ष-किरण फिल्मचा दररोजचा हिशोब त्यांच्या निरनिराळ्या आकारानुसार ठेवावा. क्ष-किरण यंत्राच्या कामकाजात कोणताही अडथळा येत असल्यास त्यान तो वेळेवर क्ष-किरण विभाग प्रमुखांच्या निर्दर्शनास आणावा. विकिरणाचा धोका टाळण्यासाठी असलेली सर्व साधनसामग्री सुरितीत आहे याकडे त्यान लक्ष ठेवावे.</p> |

| संवर्ग | अ.क्र. | पदनाम | शारिरीक पात्रता | दिव्यांग प्रवर्ग | सदर पदांची जबाबदाच्या व कर्तव्ये |
|--------|--------|--|----------------------------|--|---|
| क | २६२ | क्ष किरण सहाय्यक | S, ST, W, MF, RW, SE, H,C | a) Lvb) D, HHc) OL, LC, Dw, AAVd) ASD (M), SLD, Mle) MD involving (a) to (d)above | क्ष किरण सहाय्यकाने शासनाने ठरवून दिलेल्या वेळात हजर रहावे. निकडीच्या वेळेस आवश्यक असेल त्याप्रमाणे त्याने हजर राहावे. क्ष किरण तंत्रज्ञाने काढलेल्या क्ष किरणांना रसायनात धुणे व वाळवणे. क्ष किरण तंत्रज्ञाला रुग्णाचा क्ष किरण काढण्यास मदत करणे. प्राध्यापक व विभाग प्रमुखांनी वेळोवेळी सांपविलेली कामे पार पाडणे. त्याने दररोज नेहमीचे काम सुरु करण्यापूर्वी क्ष किरण यंत्र स्वच्छ करावे व ते नीट काम देत आहे हे पाहावे. त्याने यंत्राचे संधारण व दुरुस्त्या यांची नोंद दिनांकासह दर्शविणारी विशेष नोंदवही ठेवावी. त्याने वापरलेल्या क्ष किरण फिल्मचा दररोजचा हिशोब त्यांच्या निरनिराळ्या आकारानुसार ठेवावा. क्ष किरण यंत्राच्या कामकाजात कोणताही अडथळा येत असल्यास त्याने तो वेळेवर क्ष किरण वैद्यकीय अधिक्षकांच्या निर्दर्शनास आणावा. |
| क | २६३ | गुप्तरोग समाजसेवक/क्षयरोग समाजसेवक | S, ST, W, RW, SE, H, C, MF | a) LV b) D, HH c) OA, BA, OL, BL, OAL, CP, LC, Dw, AAV, MDy d) ASD (M), ID, SLD, MI e) MD involving (a) to above | रुग्णांना सेवा विषयक माहिती तसेच गरीब दारीद्रय रेषेखालील रुग्णांना स्वयंसेवी संस्थांकडून आर्थिक मदत प्राप्त करून देणे. तसेच रुग्णांना मार्गदर्शन करणे |

| संवर्ग | अ.क्र. | पदनाम | शारिरीक पात्रता | दिव्यांग प्रवर्ग | सदर पदांची जबाबदाच्या व कर्तव्ये |
|--------|--------|----------------------------------|---------------------------------|--|---|
| क | २६४ | गृहपाल | S, ST, BN, L, PP, MF, RW, SE, H | a) LV b) D, HH c) OA, OL, CP, LC, Dw, AAV d) ASD (M, MoD), ID, SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above | रुग्णालयात लागणाच्या कापडांचे भांडारामध्ये नोंदी व इत्यादी कामे पाहणे. |
| क | २६५ | ग्रंथपाल | S, ST, W, BN, MF, L, SE, RW, C | a) D, HH b) OA, BA, OL, BL, OAL, CP, LC, Dw, AAV, MDy c) ASD (M), ID, SLD, MI d) MD involving (a) to (c) above | वैद्यकीय महाविद्यालयातील ग्रंथालयामधील सर्व प्रकारची कामे |
| क | २६६ | ग्रंथसूचीकार/प्रलेखा कार/कॅटलॉगर | S, SE, RW, W, ST, BN, MF | a) B, LV b) D, HH c) OA, BA, OL, OAL, CP, LC, Dw, AAV, MDy d) ASD (M, MoD), ID, SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above | वैद्यकीय महाविद्यालयातील ग्रंथालयामधील ग्रंथपालांना मदत करणे तसेच ग्रंथालयातील जर्नल, पुस्तकांची यादी अद्यावत ठेवणे |
| क | २६७ | ग्रंथालय सहाय्यक | S, SE, RW, W, ST, BN, MF | a) B, LV b) D, HH c) OA, BA, OL, OAL, CP, LC, Dw, AAV, MDy d) ASD (M, MoD), ID, SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above | वैद्यकीय महाविद्यालयातील ग्रंथालयामधील ग्रंथपालांना मदत करणे तसेच ग्रंथालयातील इतर कामे करणे |
| क | २६८ | चालक | S, ST, W, BN, MF | a) D, HH b) OL, LC, Dw, AAV c) ASD (M), SLD d) MD involving (a) to (c) above | वाहन चालवणे व देखभाल करणे. |

| संवर्ग | अ.क्र. | पदनाम | शारिरीक पात्रता | दिव्यांग प्रवर्ग | सदर पदांची जबाबदाच्या व कर्तव्ये |
|--------|--------|-----------------------------|----------------------------|--|--|
| क | २६९ | छायाचित्रकार | S, ST, W, BN, RW, SE, H, C | a) B, LV b) D, HH c) OA, OL, OAL, CP, Dw, AAV d) ASD (M, MoD), ID, SLD, MI e) MD involving (a) to (d) | वैद्यकीय महाविद्यालयांमध्ये विविध प्रकारच्या शास्त्रक्रियेवेळी छायाचित्रे घेणे व पदव्युत्तर अभ्यासक्रमाच्या विद्यार्थ्यांना आवश्यकतेप्रमाणे मदत करणे |
| क | २७० | छायाचित्रकार नि कलाकार | S, ST, W, BN, RW, SE, H, C | a) B, LV b) D, HH c) OA, OL, OAL, CP, Dw, AAV d) ASD (M, MoD), ID, SLD, MI e) MD involving (a) to (d) | वैद्यकीय महाविद्यालयांमध्ये विविध प्रकारच्या शास्त्रक्रियेवेळी छायाचित्रे घेणे व पदव्युत्तर अभ्यासक्रमाच्या विद्यार्थ्यांना आवश्यकतेप्रमाणे मदत करणे |
| क | २७१ | जनित्र चालक / जनरेटी ऑपरेटर | S, BN, MF, RW, SE | a) D, HH b) OA, OL, LC, Dw, AAV c) ASD (M), SLD, MI d) MD involving (a) to © above | वीज पुरवठा खंडित झाल्यास जनित्रामार्फत वीज पुरवठा सुरक्षीत ठेवणे |
| क | २७२ | जोडारी | S, ST, L, MF, SE | a) LV b) D, HH c) OL, Dw, AAV d) ASD (M), SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above | महाविद्यालय व रुग्णालयातील लोखंडी सामानाची देखभाल, डागडुजी |
| क | २७३ | जोडारी मेशी/लाकूड कारागिर | S, ST, W, BN, RW, SE, H, C | a) B, LV b) D, HH c) OL, BL, CP, LC, Dw, AAV d) ASD (M, MoD), ID, SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above | महाविद्यालय व रुग्णालयातील लोखंडी सामानाची देखभाल, डागडुजी |
| क | २७४ | टिचर फॉर डिफ | S, ST, W, MF, RW, SE, H, C | a) D, HH b) OA, OL, BL, OAL, LC, Dw, AAV c) MI d) MD involving (a) to (c) above | कर्णबधिर रुग्णांच्या ऐकण्याची क्षमता तपासणे व त्यांना शिकवणे |

| संवर्ग | अ.क्र. | पदनाम | शारिरीक पात्रता | दिव्यांग प्रवर्ग | सदर पदांची जबाबदाच्या व कर्तव्ये |
|--------|--------|---|------------------------------------|---|--|
| क | २७५ | डायलेसिस तंत्रज्ञ | S, ST, BN, RW, SE, H | a) D, HH b) OL, Dw, AAV c) ASD (M), SLD, MI d) MD involving (a) to (c) above | मुत्रपिंड विकाराने त्रस्त रुग्णांवर यंत्राद्वारे रक्तशुद्धीकरण प्रक्रियेवर नियंत्रण ठेवणे |
| क | २७६ | वरिष्ठ तंत्रज्ञ/मुख तंत्रज्ञ/सीटीस्कॅन तंत्रज्ञ | S, ST, W, BN, MF, PP, RW, SE, H, C | a) OL b) HH LC c) ASD (M), SLD, MI | सी.टी.स्कॅन यंत्राच्या परिक्षणासाठी व दुरुस्ती साठी तो जबाबदार असतो. त्याने यंत्राचे संधारण व दुरुस्त्या यांची नोंद दिनांकासह दर्शविणारी विशेष नोंदवणी ठेवावी. |
| क | २७७ | श्रवणमापक तंत्रज्ञ/ऑडीओहिंजु अल तंत्रज्ञ/ऑडीओमेटीक तंत्रज्ञ | S, ST, W, BN, MF, RW, SE, H, C | a) OL Dw b) HH LC c) ASD (M), SLD, MI | कर्णबधिर रुग्णांवर उपलब्ध उपकरणांच्या सहाय्याने उपचार करणे. वरिष्ठांनी नेमुन दिलेली कामे करणे. |
| क | २७८ | अणु तंत्रज्ञ | S, ST, W, BN, MF, RW, SE, H, C | a) OL b) HH LC c) ASD (M), SLD, MI | किरणोपचार विभागात उपकरणांच्या सहाय्याने रुग्णांच्या तपासण्या करणे. व त्याची नोंद ठेवणे.. |
| क | २७९ | कोबाल्ट तंत्रज्ञ | S, ST, W, BN, MF, RW, SE, H, C | a) OL b) HH LC c) ASD (M), SLD, MI | कर्करोगानेग्रस्त रुग्णांवर विभागामध्ये उपलब्ध यंत्राच्या सहाय्याने उपचार करणे. |
| क | २८० | तंत्रज्ञ सिल्वर रिकवरी | S, ST, W, BN, MF, RW, SE, H, C | a) OL b) HH c) ASD (M), SLD, MI | दंत विषयक रुग्णावर उपचार करण्याकरीता वैद्यकीय अधिकाऱ्यांना मदत करणे. |
| क | २८१ | ENT तंत्रज्ञ | S, ST, W, BN, MF, RW, SE, H, C | a) OL c) HH c) ASD (M), SLD, MI | ENT विभागात उपलब्ध यंत्राच्या सहाय्याने उपचार करणे. व तज्ज डॉक्टरांना मदतीनास म्हणून काम पहाणे. तसेच रुग्णांची नोंद ठेवणे. |
| क | २८२ | भौतिकशास्त्र तंत्रज्ञ | S, ST, W, BN, MF, RW, SE, H, C | a) LV b) OL c) HH d) ASD (M), SLD, MI | भौतिकोपचार विभागातील कामकाजास मदत करणे. |

| संवर्ग | अ.क्र. | पदनाम | शारिरीक पात्रता | दिव्यांग प्रवर्ग | सदर पदांची जबाबदाच्या व कर्तव्ये |
|--------|--------|----------------------------|--------------------------------|--|--|
| क | २८३ | विद्युत वैद्यकीय तंत्रज्ञ | S, ST, W, BN, MF, RW, SE, H, C | a) LV Dw b) HH c) ASD (M), SLD, MI | हृदयरोग विभागात अँन्जोग्राफी मशीन ऑपरेट करणे. रुग्णांच्या चाचण्यांची नोंदवहीत नोंद घेणे. त्याने यंत्राचे संधारण व दुरुस्त्या यांची नोंद दिनांकासह दर्शविणारी विशेष नोंदवही ठेवावी. ब्लड गॅस मशीन ऑपरेट करणे. यंत्र सुस्थितीत आहे याची तपासणी करणे. |
| क | २८४ | नेत्रचिकित्सा सहाय्यक | S, ST, W, BN, MF, RW, SE, H, C | a) LV OL, OA b) HH c) ASD (M), SLD, MI | नेत्र चिकित्साशास्त्र विभागात रुग्णांचे चष्पाचे नंबर काढणे. |
| क | २८५ | मोल्डरूम तंत्रज्ञ | S, ST, W, BN, MF, RW, SE, H, C | a) LV b) OL c) HH d) SLD, MI | प्लास्टीक सर्जरी विभागात अवयवांचे प्रतिरूप तयार करणे. |
| क | २८६ | ई. ई. जी. रेकॉर्ड्स्ट | S, ST, W, BN, MF, RW, SE, H, C | a) LV b) OL c) HH LC d) ASD (M), SLD, MI | न्युरोलॉजी विभागात उपकरणांच्या सहायाने मेंदुच्या संवेदना तपासणे व त्यांची नोंद ठेवणे. |
| क | २८७ | बी.सी.जी. टेक्निशियन | S, ST, W, BN, MF, RW, SE, H, C | a) LV b) OL c) HH d) ASD (M), SLD, MI | रोगप्रतिबंधक विभागात लसीकरण व तत्सम कामे पाहणे. |
| क | २८८ | बाधिरिकरण तंत्रज्ञ | S, ST, W, BN, MF, RW, SE, H, C | a) LV OL b) HH c) ASD (M), SLD, MI | बधिरिकरण विभागात तज्ज्ञ डॉक्टारांना मदतनीस म्हणून काम करणे. व रुग्णांच्या नोंदी ठेवणे. |
| क | २८९ | रेडियोथेरपी तंत्रज्ञ | S, ST, W, BN, MF, RW, SE, H, C | a) LV OL b) HH LC c) ASD (M), SLD, MI | रेडीऑलॉजी विभागात रेडीऑलॉजिकल उपकरणे वापरून रुग्णांवर उपचार करणे. व त्यांच्या नोंदी ठेवणे. |
| क | २९० | प्लास्टर तंत्रज्ञ | S, ST, W, BN, MF, RW, SE, H, C | a) LV OL b) HH c) ASD (M), SLD, MI | अस्थिव्यग विभागात रुग्णांवर प्लास्टर करणे. |
| क | २९१ | नुक्लिअर वैद्यकीय तंत्रज्ञ | SE, RW, W, ST, MF | a) LV OL b) HH LC c) ASD (M), SLD, MI | प्रयोगशाळेतील विविध चाचण्यांकरीता मदत करणे |

| संवर्ग | अ.क्र. | पदनाम | शारिरीक पात्रता | दिव्यांग प्रवर्ग | सदर पदांची जबाबदाच्या व कर्तव्ये |
|--------|--------|---------------------------------------|--------------------------------|---|--|
| क | २९२ | तारतंत्री/विद्युत यांत्रिकी-नि-जोडारी | S, ST, BN, L, MF, SE | a) B, LV b) D, HH c) OL, CP, LC, Dw, AAV d) ASD (M), SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above | यंत्र समाग्री व उपकरणांची नियमित दुरुस्ती करणे व देखभाल करणे. साहित्य उपकरणे सुस्थितीत/सुरक्षित ठेवण्यास मदत करणे. आवश्यकतेनुसार संस्था व संस्था परिसरातील देखभाल व दुरुस्तीची कामे करणे. अद्यावत यंत्रसामग्रीसाठी वरिष्ठांच्या सुचनेनुसार वेळोवेळह प्रशिक्षण पुर्ण करणे. |
| क | २९३ | दंत आरोग्यक | S, ST, W, BN, MF, RW, SE, H, C | a) D, HH b) OA, OL, OAL, CP, LC, Dw, AAV c) SLD, MI d) MD Involving (a) to © above | रुग्णांना दाताची काळजी घेण्याबाबत समुदेशन तसेच दाताचे स्केलिंग करून दाताची सफाई करणे |
| क | २९४ | दंत तंत्रज्ञ | S, ST, W, MF, SE, RW | a) LV b) D, HH c) OL, LC, Dw, AAV d) ASD (M), ID, SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above | दंत विषयक अडचण असलेल्या रुग्णाला आवश्यक ते मार्गदर्शन करणे. दंत विषयक रुग्णावर उपचार करण्याकरीता वैद्यकीय अधिका-यांना मदत करणे. दातांच्या कवळी तयार करणे. वैद्यकीय अधिका-यांच्या मार्गदर्शनाखाली काम करणे. विभाग प्रमुखांनी वेळोवेळी सोपविलेली विविध कामे पार पाडणे. दातांच्या आराग्य संदर्भात वैद्यकीय अधिका-यांना शिबीरे आयोजित करण्यात मदत करणे. विविध राष्ट्रीय कार्यक्रमात सहभाग घेणे. यशस्वीतेकरीता मदत करणे. दंत विभागातील विविध साधनसामग्रीची निगा राखणे, दंत विषयक विविध आकडेवारी, माहितीच्या नोंदी अद्यावत ठेवणे. विविध प्रकारची माहिती अध्यापकांना पुरविणे. |
| क | २९५ | दंत सहाय्यक | S, ST, W, BN, L, MF, SE, RW, C | a) LV b) D, HH c) OL, CP, LC, Dw, AAV d) SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above | दंत विभागातील विविध साधनसामग्रीची निगा राखणे, साफ सफाई राखणे. दंत विषयक विविध आकडेवारी, माहितीच्या नोंदी अद्यावत ठेवणे. विभाग प्रमुखांनी वेळोवेळी सोपविलेली विविध कामे पार पाडणे. |

| संवर्ग | अ.क्र. | पदनाम | शारिरीक पात्रता | दिव्यांग प्रवर्ग | सदर पदांची जबाबदाच्या व कर्तव्ये |
|--------|--------|---|--------------------------------|--|--|
| क | २९६ | दुरध्वनी चालक | S,ST, W, MF, SE, H,C | a) B, LV b) OA, OL, BL, LC,Dw, AAV c) ASD (M), ID, SLD,MI d) MD involving (a) to(c) above | महाविद्यालयास किंवा रुग्णालयास येणारे फोन कॉल्स संबंधितांस जोडून देणे |
| क | २९७ | नळ कारागिर | S, ST, W, L, KC, PP, MF, SE, C | a) LV b) D, HH c) OL, LC, Dw, AAV d) ASD (M, MoD), ID,SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above | रुग्णालयातील यंत्र सामग्रीमणी पाण्याची जोडणी पहाणे तसेच दुरुस्ती व देखभाल करणे. |
| क | २९८ | नळ कारागिर आणि यांत्रिकी | S, ST, W, L, KC, PP, MF, SE, C | a) LV b) D, HH c) OL, LC, Dw, AAV d) ASD (M, MoD), ID,SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above | रुग्णालयातील यंत्र सामग्रीमणी पाण्याची जोडणी पहाणे तसेच दुरुस्ती व देखभाल करणे. |
| क | २९९ | प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ /प्रयोगशाळा निर्देशक/हिस्टोपैथ तंत्रज्ञ | S, ST, W, BN, MF, RW, SE, H, C | a) D, HH b) OA, OL, BL, OAL, LC, Dw, AAV c) ID, SLD, MI d) MD involving (a) to (c) above | प्रयोगशाळा तंत्राने त्यांच्या कामाच्या ठिकाणी त्यांना ठरवून दिलेल्या शासकीय कामाच्या वेळी कर्तव्यावर हजर राहावे. तसेच अपातकालीन प्रसंगी कॉल केल्यावर त्वरीत सेवेस हजर राहावे. त्याने दररोज तपासलेल्या रुग्णांची नोंदवही ठेवावी. महाविद्यालयीन विद्यार्थ्यांच्या शैक्षणिक कार्यक्रमात अध्यापकांना मदत करणे . महाविद्यालयीन विद्यार्थ्यांच्या विभागीय विद्यापीठांच्या प्रात्यक्षिक कामांमध्ये अध्यापकांना मदत करणे. महाविद्यालयीन विद्यार्थ्यांच्या विभागीय विद्यापीठांच्या प्रात्यक्षिक परीक्षांच्यावेळी अध्यापकांना परीक्षकांना आवश्यक ती मदत करणे . |

| संवर्ग | अ.क्र. | पदनाम | शारिरीक पात्रता | दिव्यांग प्रवर्ग | सदर पदांची जबाबदाच्या व कर्तव्ये |
|--------|--------|----------------------|---------------------------------|---|--|
| क | ३०० | प्रयोगशाळा सहाय्यक | S, ST, W, MF, SE, H, C | a) LV b) D, HH c) OA, OL, OAL, CP, LC, Dw, AAV d) ASD (M, MoD), SLD, Mle) MD involving (a) to (d) above | प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ यांना कामात व संबंधीत विभागात दैनंदिन कामात मदत करणे. प्रयोगशाळांची स्वच्छता व देखभाल करणे. प्रयोगशाळेमध्ये लागणाऱ्या साहित्य भांडारातून मागणी प्रमाणे घेवून येणे. अहवाल तयार करण्यासाठी प्रयोगशाळा तंत्रज्ञांनी मदत करणे. रुग्ण शुल्क वसुल करणे, जमा करणे व हिशोब ठेवणे. विद्यार्थ्यांच्या शैक्षणिक कार्यक्रमांत अध्यापकांना मदत करणे. विद्यार्थ्यांच्या प्रात्यक्षिक कामांमध्ये अध्यापकांना मदत करणे. विद्यार्थ्यांच्या प्रात्यक्षिक परिक्षांच्यावेळी अध्यापकांना परीक्षकांना आवश्यक ती मदत करणे. |
| क | ३०१ | प्राणीगृह पर्यवेक्षक | S, ST, BN, L, PP, MF, RW, SE, H | a) LV b) D, HH c) OA, OL, CP, LC, Dw, AAV d) ASD (M, MoD), ID, SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above | प्राण्यांचे पालन पोषण व प्रजनज इत्यादी बाबींवर लक्ष ठेवणे. संशोधनाकरीता येणाऱ्या विद्यार्थ्यांना मदत करणे. |
| क | ३०२ | पशुवैद्यक मिश्रक | S, ST, BN, PP, RW, SE, H | a) D, HH b) OL, LC, Dw, AAV c) ASD (M), ID, SLD, MI d) MD involving (a) to (c) above | पशुवैद्यकीय अधिकच्यांच्या सल्ल्याने प्राण्यांना औषधे व अन्न देणे. |
| क | ३०३ | प्राणीगृह सहाय्यक | S, ST, BN, L, PP, MF, RW, SE, H | a) LV b) D, HH c) OA, OL, CP, LC, Dw, AAV d) ASD (M, MoD), ID, SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above | प्राण्यांची खोली व प्राण्यांची देखरेख करणे. वरिष्ठांनी नेमुन दिलेली कामे पार पाडणे |

| संवर्ग | अ.क्र. | पदनाम | शारिरीक पात्रता | दिव्यांग प्रवर्ग | सदर पदांची जबाबदाच्या व कर्तव्ये |
|--------|--------|--|----------------------------|--|--|
| क | ३०४ | प्रोजेक्शनिस्ट | S, BN, MF, RW, SE | a) D, HH b) OL, CP, LC, Dw, AAV c) ASD (M), SLD, MId d) MD involving (a) to © above | महाविद्यालयातील विद्यार्थी यांना संशोधन व प्रबंध इत्यादी प्रकल्प सादर करण्यात मदत करणे. |
| क | ३०५ | प्रोस्थेटिस्ट / प्रोस्थेटिस्ट तंत्रज्ञ | ST, BN, L, PP, MF, SE | a) LV b) D, HH c) OL, CP, Dw, AAV d) ASD (M), ID, SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above | अपंग रुग्णांचे कृत्रिम हात, पाय व इतर अवयव बनवणे. वरीष्ठांनी वेळोवेळी सांगितलेली सर्व कामे करणे. |
| क | ३०६ | बालरोग समाजसेवक | S, ST, W, RW, SE, H, C, MF | a) LV b) D, HH c) OA, BA, OL, BL, OAL, CP, LC, Dw, AAV, MDy d) ASD (M), ID, SLD, MI e) MD involving (a) to above | रुग्णांच्या नातेवाइकांना बालाकांचे आजार व समस्या यावर समुपदेशन करणे. तसेच गरीब दारीद्रय रेषेखालील रुग्णांना स्वयंसेवी संस्थांकडून आर्थिक मदत प्राप्त करून देणे. तसेच रुग्णांना मार्गदर्शन करणे |
| क | ३०७ | बाष्पपात्र चालक | S, ST, BN, PP, RW, SE, H | a) LV b) OL, CP, LC, Dw, AAV c) ASD (M), SLD, MI d) MD involving (a) to © above | रुग्णालयातील बॉयलरची हाताळणी व देखभाल करणे. |

| संवर्ग | अ.क्र. | पदनाम | शारिरीक पात्रता | दिव्यांग प्रवर्ग | सदर पदांची जबाबदाच्या व कर्तव्ये |
|--------|--------|---|----------------------------|---|--|
| क | ३०८ | भांडारसेवक | S, ST, W, BN, L, RW, MF | a) B, LV b) D, HH c) OA, BA, OL, OAL, CP, LC, Dw, AAV, MDy d) ASD (M,MoD), ID, SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above | रुग्णालयामधील रुग्णांच्या सेवेसाठी तसेच मुख्य औषध भांडारातून सर्व कक्षामध्ये तसेच औषध वाटप खिडक्यांवर वेळोवेळी औषध वाटपामध्ये मदत करणे. ऑक्सिजन सिलिंडर पुरवठयाबाबतची जबाबदारी पार पाडणे. संस्थेमधील विविध भांडारामध्ये साहित्यांची देवाण-घेवाण करणे. ज्या ठिकाणी नेमणूक आहे तोथिल स्वच्छतेची कामे पार पाडणे वरिष्ठांनी वेळोवेळी सोपविलेली कामे करणे. |
| क | ३०९ | भौतिकोपचार तज्ज्ञ | S, ST, W, MF, RW, SE, H, C | a) B, LV b) D, HH c) OA, OL, BL, OAL, Dw, AAV d) SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above | रुग्णालयातील येणा-या रुग्णांची शारिरीक तपासणी ,इतर तपासण्या करून रोगांवर योग्य व्यायाम देणे. रुग्णांना व्यायाम शिकवणे. रुग्णालयातील येणा-या रुग्णांची शारिरीक तपासण्यांचे लेखे अद्यायावत करणे व त्यांची देखभाल करणे. रुग्णांना योग्या सल्ला देणे व पुढील उपचारांसाठी मार्गदर्शन करणे. शारिरीक तपासणी च्या केसेस बैठकीसाठी व चर्चेसाठी सुस्पृत्रबद्ध सादरीकरण करणे. रुग्णांचे शारिरीक निरिक्षण करणे तसेच विद्यार्थ्यांना व सहका-यांना शारिरीक शिक्षण देणे. प्राध्यापक व विभाग प्रमुखांनी वेळोवेळी नेमून दिलेली कामे करणे. |
| क | ३१० | महिला अधिक्षीका / स्त्री अधिक्षिका /महिला वसतिगृह अधिक्षीका /वॉर्डन | S, ST, W, BN, MF, RW, | a) LV b) HH c) OA,BA, OL, BL, CP, LC, Dw, AAV d) SLD, MI e) MD Involving (a) to (d)above | वैद्यकीय महाविद्यालयांमध्ये मुलींच्या वसतीगृहाचे प्रमुख म्हणून नियंत्रण ठेवणे |

| संवर्ग | अ.क्र. | पदनाम | शारिरीक पात्रता | दिव्यांग प्रवर्ग | सदर पदांची जबाबदाच्या व कर्तव्ये |
|--------|--------|---|-----------------------------|--|---|
| क | ३११ | मूळ आरोग्य कार्यकर्ता /वैद्यकीय आरोग्य कार्यकर्ता / कल्याण कार्यकर्ता | S, ST, W, MF, RW, SE, H, C | a) LV b) OL, CP, Dw, AAV c) ID, MI d) MD involving (a) to (c) above | रुग्णांना सेवा विषयक माहिती तसेच गरीब दारीद्रय रेषेखालील रुग्णांना स्वयंसेवी संस्थांकडून आर्थिक मदत प्राप्त करून देणे. तसेच रुग्णांना मार्गदर्शन करणे |
| क | ३१२ | यांत्रिकी | S, ST, BN, L, MF, SE | a) B, LV b) D, HH c) OL, CP, LC, Dw, AAV d) ASD (M), SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above | यंत्र समाग्री व उपकरणांची नियमित दुरुस्ती करणे व देखभाल करणे. साहित्य उपकरणे सुस्थितीत/सुरक्षित ठेवण्यास मदत करणे. आवश्यकतेनुसार संस्था व संस्था परिसरातील देखभाल व दुरुस्तीची कामे करणे. अद्यावत यंत्रसामग्रीसाठी वरिष्ठांच्या सुचनेनुसार वेळोवेळह प्रशिक्षण पूर्ण करणे. |
| क | ३१३ | रंगारी | S, ST, W, PP, BN, MF | a) LV b) D, HH c) OL, CP, LC, Dw, AAV d) ASD (M), ID, SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above | महाविद्यालय व रुग्णालयातील फर्निचर व यंत्रसामग्रीस रंगकाम करणे |
| क | ३१४ | रक्तपेढी तंत्रज्ञ | S, BN, SE, RW, MF, C, ST, W | a) D, HH b) OL, CP, LC, Dw, AAV c) SLD, MI d) MD involving (a) to (c) above | संस्थेमध्ये असलेल्या रक्तपेढी विभागामध्ये आलेल्या व्यक्तिंचे रक्त काढणे, तसेच सदरील रक्ताचे संकलन करणे. |

| संवर्ग | अ.क्र. | पदनाम | शारिरीक पात्रता | दिव्यांग प्रवर्ग | सदर पदांची जबाबदाच्या व कर्तव्ये |
|--------|--------|---|----------------------------|---|---|
| क | ३१५ | वस्त्रपाल / वस्त्र भांडारपाल /वस्त्र निगृहपाल | S, ST, W, BN, L, MF, SE, C | a) B, LV b) D, HH c) OA, OL, CP, LC, Dw, AAV d) ASD (M,MoD), ID, SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above | कपडे व कापडे आवश्यकता प्रमाणे पुरवठा करणेसाठी रुग्णालयातील रुग्ण व वर्ग ४ कर्मचारी यांची यादी तयार करणे. रुग्णांसाठी कपडे तयार करणे. वर्ग ४ कर्मचा-यांसाठी गणवेश तयार करणे. लेखा परिक्षणाच्या आक्षेपांचे निराकरण करणे. कपडयांची मागाणी व धुलाई करिता धोव्यांना दिलेल्या कपडयांचे नोंदवही,अभिलेखे अद्ययावत करणे. भांडारातील उपलब्ध मालाची तपासणी करणे. निर्लेखीत करवयाच्या केलेल्या साठयांची,मालांची नोंदवही अद्ययावत करणे. शिंपी व पिंजारी कर्मचा-यांच्या कामावर निरीक्षण व नियंत्रण ठेवणे. वर्ग ४ कर्मचा-यांसाठी गणवेश वाटप करणे. शिलाई यंत्राची तसेच त्यासाठी आवश्यक असणा-या मालाची खरेदी तसेच देखभाल व दुरुस्ती करणे. कक्षांमधील कापड ,कपडे यांची भांडार पडताळणी करणे. |
| क | ३१६ | वाहनचालक /इंजिन चालक/रुग्णवाहिका चालक | S, ST, W, BN, MF | a) D, HH b) OL, LC, Dw, AAV c) ASD (M), SLD d) MD involving (a) to (c) above | वाहन सुस्थितीत ठेवणे,ऑर्डिल, पाणी,हवा,ब्रेक,लाईट इ.सर्व व्यवस्थित ठेवणे. वाहन दुरुस्ती केल्यानंतर हिस्टी शीट मध्ये त्यांच्या नोंदी घेणे व कार्यालय प्रमुखाची स्वाक्षरी घेणे. लॉग बुक अद्ययावत ठेवणे,नोंदी घेवून कार्यालय प्रमुखांच्या स्वाक्ष-या घेणे. इंधन देयके लॉग बुक मध्ये नोंदवून प्रमाणित करून सादर करणे. २४ तास वाहन सुस्थितीत प्रवासाकरीता ठेवणे. वरिष्ठांच्या आदेशानुसार रुग्ण वाहिन्या व्यातिरिक्त राष्ट्रीय कार्यक्रम व इतर निकडीच्या अत्यावश्यक वेळी वाहन चालविणे. |

| संवर्ग | अ.क्र. | पदनाम | शारिरीक पात्रता | दिव्यांग प्रवर्ग | सदर पदांची जबाबदाच्या व कर्तव्ये |
|--------|--------|-----------------------|----------------------|--|---|
| क | ३१७ | विद्युत तंत्रज्ञ | S, ST, W, MF, RW, SE | a) D, HH b) OA, OL, LC, Dw, AAV c) ASD (M), SLD, MI d) MD involving (a) to (c) above | यंत्र समाग्री व उपकरणांची नियुति दुरुस्ती करणे व देखभाल करणे. साहित्य उपकरणे सुस्थितीत/सुरक्षित ठेवण्यास मदत करणे. |
| क | ३१८ | विद्युत नियांत्रिकी | S, ST, BN, L, MF, SE | a) B, LV b) D, HH c) OL, CP, LC, Dw, AAV d) ASD (M), SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above | यंत्र समाग्री व उपकरणांची नियमित दुरुस्ती करणे व देखभाल करणे. साहित्य उपकरणे सुस्थितीत/सुरक्षित ठेवण्यास मदत करणे. आवश्यकतेनुसार संस्था व संस्था परिसरातील देखभाल व दुरुस्तीची कामे करणे. अद्यायावत यंत्रसामग्रीसाठी वरिष्ठांच्या सुचनेनुसार वेळोवेळह प्रशिक्षण पुर्ण करणे. |
| क | ३१९ | विद्युत पर्यवेक्षक | ST, BN, RW, SE | a) D, HH b) OA, BA, OL, CP, LC, Dw, AAV c) ASD (M), SLD, MI d) MD involving (a) to (c) above | यंत्र समाग्री व उपकरणांची नियमित दुरुस्ती करणे व देखभाल करणे. व यांत्रिकी व इतर कनिष्ठ संवर्गातील कर्मचां-याकडून कामे करून घेणे व त्यांच्या कामावर देखरेख करणे. |
| क | ३२० | वीजतंत्री / तारतंत्री | S, ST, W, L, MF, SE | a) D, HH b) OL, LC, Dw, AAV c) ASD (M), SLD, MI d) MD involving (a) to (c) above | रुग्णालयातील विविध विभाग, मुलामुलींचे वसतिगृह, निवासस्थाने, ओपीडी इमारत, इन्सीनेटर, बाह्य रुग्ण विभाग वगैरे ठिकाणच्या विद्युत विषयक कामे करणे. विविध विभागातील लाईट, पंखे व इतर विद्युत साहित्य सुस्थितीत चालू ठेवणे. रुग्णालयात आयाजित करण्यात आलेल्या विविध प्रसंगी विद्युतकरणाचे काम करणे. वैद्यकीय विद्यार्थ्यांकरीता आयाजित केलेल्या विविध शैक्षणिक, मनोरंजनात्मक कार्यक्रमांच्या वेळी विद्युती करण करावे. |

| संवर्ग | अ.क्र. | पदनाम | शारिरीक पात्रता | दिव्यांग प्रवर्ग | सदर पदांची जबाबदाच्या व कर्तव्ये |
|--------|--------|----------------------------|---|--|---|
| क | ३२१ | वैद्यकीय अभिलेख तंत्रज्ञ | S, ST, W, BN, MF, RW, SE, H, C | a) D, HH b) OA, BA, OL, BL, CP, LC, Dw, AAV (Nonsurgical jobs) c) ASD (M) d) MD Involving (a) to (c) above | रुग्णांच्या केसपेपरचे रेकॉर्ड ठेवणे. त्याबाबत रुग्णांच्या नोंदी रजिस्टरमध्ये ठेवणे. सर्व अभिलेखे वर्षनिहाय ठेवणे. अभिलेखे लवकर सापडण्याची दक्षता घेणे. अभिलेखे मागणीप्रमाणे त्वरित उपलब्ध करून देणे. वरीष्ठांनी वेळोवेळी सांगितलेली सर्व कामे करणे. |
| क | ३२२ | व्यवसायोपचार तज्ज्ञ | S, ST, W, MF, RW, SE, H | a) B LV b) D, HH c) OL, Dw, AAV d) SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above | रुग्णालयातील येणा-या रुग्णांची शारिरीक तपासणी, इतर तपासण्या करून रोगांवर योग्य व्यायाम देणे. रुग्णांना व्यायाम शिकवणे. रुग्णालयातील येणा-या रुग्णांची शारिरीक तपासण्यांचे लेखे अद्यावत करणे व त्यांची देखभाल करणे. रुग्णांना योग्या सल्हा देणे व पुढील उपचारांसाठी मार्गदर्शन करणे. शारिरीक तपासणी च्या केसेस बैठकीसाठी व चर्चेसाठी सुसूत्रबद्ध सादरीकरण करणे. रुग्णांचे शारिरीक निरिक्षण करणे तसेच विद्यार्थ्यांना व सहकायांना शारिरीक शिक्षण देणे. प्राध्यापक व विभाग प्रमुखांनी वेळोवेळी नेमून दिलेली कामे करणे. |
| क | ३२३ | शास्त्रक्रियागृह सहाय्यक | S, ST, W, MF, RW, SE, H | a) LV b) D, HH c) OL, CP, LC, Dw, AAV d) ASD (M), SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above | रुग्णालयामधील शास्त्राक्रियागृहामध्ये शास्त्राक्रिया सुरु होण्यापुर्वी पूर्व तयारी करणे. शास्त्राक्रिया सुरु असताना डॉक्टर व नर्स यांना मदतनरस म्हणून शास्त्रक्रिया पूर्ण होईपर्यंत उपस्थित राहणे. शास्त्राक्रियागृहातील डॉक्टर व नर्स यांनी वेळोवेळी सोपविलेली कामे करणे. |
| क | ३२४ | शारिरीक प्रशिक्षण निर्देशक | S, ST, W, BN, KC, JU, CRL, CL, PP, MF, RW, SE, H, C | a) LV b) HH c) LC, AAV d) MI e) MD involving (a) to (d) above | महाविद्यालयातील विद्यार्थ्यांना विविध खेळांचे प्रशिक्षण देणे. विद्यापीठामार्फत आयोजित स्पर्धेमध्ये संघव्यपरथापक म्हणून काम पहाणे. महाविद्यालयात विविध सामाजिक उपक्रम राबविणे. |

| संवर्ग | अ.क्र. | पदनाम | शारिरीक पात्रता | दिव्यांग प्रवर्ग | सदर पदांची जबाबदाच्या व कर्तव्ये |
|--------|--------|--|-----------------------------|---|--|
| क | ३२५ | शिंपी | S, ST, W, BN, MF, RW, SE, H | a) LV b) D, HH c) OL, CP, LC, Dw, AAV d) ASD (M, MoD), ID, SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above | रुग्णालयातील रुग्णांचे तसेच रुग्णालयातील शास्त्रक्रियागार विभागात कार्यरत अधिकारी/कर्मचारी यांचे आवश्यकतेनुसार ड्रेस शिवणे |
| क | ३२६ | संग्रहालय अभिरक्षक | S, ST, BN, MF, RW, SE | a) LV b) D, HH c) OL, LC, Dw, AAV d) ASD (M), SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above | संग्रहालयातील वस्तुची देखभाल व जतन करणे. संग्रहालयातील वस्तुची नोद करणे. |
| क | ३२७ | संग्रहालय सहाय्यक /संग्रहालय नि सहाय्यक कलाकार | S, ST, W, BN, MF, RW, SE | a) LV b) D, HH c) OL, CP, LC, Dw, AAV d) ID, SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above | संग्रहालयातील वस्तुची देखभाल व जतन करण्यास वरिष्ठांना मदत करणे |
| क | ३२८ | संशोधन सहाय्यक | S, ST, W, RW, SE, C, MF | a) B, LV b) D, HH c) OA, BA, OL, CP, LC, Dw, AAV d) ASD(M), MI e) MD Involving (a) to (d) above | सांख्यिकी माहितीचा अहवाल तयार करणे. न्यायवैद्यक प्रकरणांचा अहवाल तयार करणे. वैद्यकीय अभिलेख्यातील महत्वाच्या नोंदवह्या अद्यायावत करणे व देखरेख करणे. सांख्यिकी सहाय्यक यांना हाताशी घेऊन संस्थेतील सांख्यिकीय माहितीचा अहवाल तयार करणे |
| क | ३२९ | समाजसेवक | S, ST, RW, H, C, MF | a) B, LV b) HH c) OA, BA, OL, CP, LC, Dw, AAV d) SLD, MI e) MD Involving (a) to (d) above | रुग्णांना सेवा विषयक माहिती तसेच गरीब दारीद्रय रेषेखालील रुग्णांना स्वयंसेवी संस्थांकडून आर्थिक मदत प्राप्त करून देणे. तसेच रुग्णांना मार्गदर्शन करणे |

| संवर्ग | अ.क्र. | पदनाम | शारिरीक पात्रता | दिव्यांग प्रवर्ग | सदर पदांची जबाबदाच्या व कर्तव्ये |
|--------|--------|------------------------------------|---|--|--|
| क | ३३० | समाजसेवा अधिक्षक (मनोरुग्ण) | S, ST, W, RW, SE, H, C, MF | a) LV b) D, HH c) OA, BA, OL, BL, OAL, CP, LC, Dw, AAV, MDy d) ASD (M), ID, SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above | मानसिकरित्या खचलेल्या रुग्णांचे समुपदेशन करणे, रुग्णांना सेवा विषयक माहिती तसेच गरीब दारीद्रय रेषेखालील रुग्णांना स्वयंसेवी संस्थांकडून आर्थिक मदत प्राप्त करून देणे. तसेच रुग्णांना मार्गदर्शन करणे |
| क | ३३१ | समाजसेवा अधिक्षक (वैद्यकीय) | S, ST, W, RW, SE, H, C, MF | a) LV b) D, HH c) OA, BA, OL, BL, OAL, CP, LC, Dw, AAV, MDy d) ASD (M), ID, SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above | रुग्णांना सेवा विषयक माहिती तसेच गरीब दारीद्रय रेषेखालील रुग्णांना स्वयंसेवी संस्थांकडून आर्थिक मदत प्राप्त करून देणे. तसेच रुग्णांना मार्गदर्शन करणे |
| क | ३३२ | सहाय्यक ग्रंथपाल | S, ST, W, BN, SE, C, MF | a) LV b) D, HH c) OA, BA, OL, BL, OAL, CP, LC, Dw, AAV d) ASD (M), SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above | ग्रंथपालांना मदज करणे. |
| क | ३३३ | सहाय्यक दंत तंत्रज्ञ | S, ST, W, BN, L, MF, SE, RW, C | a) LV b) D, HH c) OL, CP, LC, Dw, AAV d) SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above | रुग्णांच्या दंत कवळी बनविणे, दंत तंत्रज्ञांना सहाय्य करणे |
| क | ३३४ | सहाय्यक शारिरीक प्रशिक्षक निर्देशक | S, ST, W, BN, KC, JU, CRL, CL, PP, MF, RW, SE, H, C | a) LV b) HH c) LC, AAV d) MI e) MD involving (a) to (d) above | महाविद्यालयातील विद्यार्थ्यांना विविध खेळांचे प्रशिक्षणासाठी वरिष्ठांना मदत करणे तसेव वरिष्ठांनी वेळोवेळी नेमुन दिलेली कामे पहाणे. |

| संवर्ग | अ.क्र. | पदनाम | शारिरीक पात्रता | दिव्यांग प्रवर्ग | सदर पदांची जबाबदाच्या व कर्तव्ये |
|--------|--------|---------------|-------------------------------------|--|--|
| क | ३३५ | सहाय्यक सुतार | S, ST, BN, L, KC, PP, MF, RW, SE, H | a) B, LV b) D, HH c) OL, CP, LC, Dw, AAV d) ASD (M, MoD), ID, SLD, MI e) MD involving | सुतारास मदत करणे |
| ब | ३३६ | सांख्यिकी | S, ST, W, BN, RW, SE, H, C, MF | a) B, LV b) D, HH c) OA, BA, OL, CP, LC, Dw, AAV d) ASD(M), SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above | रुग्णालयात दाखल होणाऱ्या रुग्णांविषयी सांख्यिकी माहिती तयार करणे. अभिलेखे सांभाळण्याच्या दृष्टीने आवश्यक ती कामे करणे. |
| क | ३३७ | सुतार | S, ST, W, BN, RW, SE, H, C | a) B, LV b) D, HH c) OL, BL, CP, LC, Dw, AAV d) ASD (M, MoD), ID, SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above | रुग्णालयातील विविध विभाग ,मुलामुर्लींचे वस्तिगृह, निवासस्थाने, ओपीडी इमारत, इन्सीनेटर, बाह्य रुग्ण विभाग वगैरे ठिकाणच्या सुतार विषयक कामे पाडावीत. विविध विभागातील लाकडी सामान व इतर लाकडी साहित्य सुस्थितीत ठेवावे. मुला-मुर्लींकरीता असलेले बेचेस सुस्थितीत ठेवणे व ते दुरुस्त करणे. सर्व विभागातील दरवाजे, खिडक्या वगैरेंची निगा राखणे. रुग्णालयातील सर्व टेबल, खुर्च्या, बाक, स्टुल वगैरे लाकडी सामानांची निगा राखणे. विविध विभागात आवश्यकतेप्रमाणे काम करणे. वेळोवेळी वरीष्ठांनी सोपविलेल्या जबाबदा-या पार पाडणे. अथिव्यंगोपचार विभागातील रुग्णांसाठी कृत्रिम अवयव तयार करण्यात मदत करणे. |

| संवर्ग | अ.क्र. | पदनाम | शारिरीक पात्रता | दिव्यांग प्रवर्ग | सदर पदांची जबाबदाच्या व कर्तव्ये |
|--------|--------|---|----------------------------|--|---|
| क | ३३८ | सुरक्षा अधिकारी /सुरक्षा निरीक्षक /सुरक्षा सहाय्यक | W, R, H | a) OL, CP, LC, Dw, AAV b) SLD c) MD involving (a) to (b) above | संस्थेच्या सुरक्षिततेच्या दृष्टीने काम करणे |
| क | ३३९ | स्वच्छता निरिक्षक | S, ST, W, BN, RW, SE, H, C | a) B, LV b) D, HH c) OA, OL, CP, LC, Dw, AAV d) ASD (M), SLD, MI e) MD Involving (a) to (d) above | रुग्णालय, महाविद्यालय, डॉक्टर्स क्वार्टर्स येथील स्वच्छतेवर देखरेख ठेवणे. तृतीय व चतुर्थश्रेणी निवासस्थान आवार स्वच्छ ठेवण्याची सोय करणे. वरचेवर कक्षात व रुग्णालयीन परिसरात राऊंड घेवून काही अडचणी असल्यास त्यांचे निरसन करणे. |
| क | ३४० | स्वागतकर्ता | S, ST, W, MF, RW, SE, H, C | a) B, LV b) HH c) OA, OL, BL, BA, CP, LC, Dw, AAV, MDy d) ASD (M), SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above | कार्यालयामध्ये येणाऱ्या अभ्यांगताना योग्य ते मार्गदर्शन करणे. व त्याची वरिष्ठ अधिकाऱ्याशी भेट घडवून आणणे. व त्यांची नोंद ठेवणे. |
| क | ३४१ | क्षयरोग आरोग्य प्रचारक/स्त्रीरोग प्रचारक | S, ST, W, MF, RW, SE, H, C | a) LV b) OL, CP, Dw, AAV c) ID, MI d) MD involving (a) to (c) above | रुग्णांना संबंधित आजारांबाबत समुपदेशन व जनजागृती करणे. |
| क | ३४२ | गॅस प्लॅट ऑपरेटर /सहाय्यक गॅस प्लॅट ऑपरेटर/प्लॅट ऑपरेटर | S, ST, W, BN, RW, SE, H, C | a) B, LV b) D, HH c) OA, OL, OAL, CP, LC, Dw, AAV d) ASD (M, MoD), ID, SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above | रुग्णालयातील वायु संयंत्रासंबंधी कामे करणे |
| ड | ३४३ | अंधारखोली परिचर | S, BN, MF, RW, SE | a) D, HH b) OL, BL, CP, LC, Dw, AAV c) ASD (M), SLD, MI d) MD involving (a) to (d) above | अंधारखोली सहाय्यकांच्या निर्देशानुसार कामे करणे |

| संवर्ग | अ.क्र. | पदनाम | शारिरीक पात्रता | दिव्यांग प्रवर्ग | सदर पदांची जबाबदाच्या व कर्तव्ये |
|--------|--------|------------------------------------|--------------------------------|---|---|
| ड | ३४४ | अपघात स्वच्छक | S, ST, W, BN, L, KC, PP, SE, C | a) B, LV b) D, HH c) OA, OL, OAL, CP, LC, Dw, AAV d) ASD (M, MoD), ID, SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above | अपघात विभागाची स्वच्छता राखणे. |
| ड | ३४५ | आगवाला | S, ST, W, BN, L, KC, P, MF, SE | a) D, HH b) ASD (M), SLD c) MD involving (a) to (b) above | महाविद्यालय, रुग्णालय व परिसरातील आग प्रतिबंध विषयक कामे पाहणे. |
| ड | ३४६ | इन्स्ट्रुमेंट मेकर (उपकरण कारागीर) | S, ST, W, BN, MF, RW, SE | a) D, HH b) OL, CP, LC, Dw, AAV c) ASD (M), SLD, MI d) MD involving (a) to © above | संस्थेतील विविध उपकरणांची दुरुस्ती व देखभाल करणे. |
| ड | ३४७ | उद्घान चालक | S, ST, W, MF, SE, C | a) B, LV b) D, HH c) OA, OL, OAL, CP, LC, Dw, AAV d) ASD (M, MoD), ID, SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above | उद्घानचालक -पदाचा जॉब चार्टरुग्णालयातील उद्घान चालवणे वरीष्ठा अधिका-यांनी वेळोवेळी सोपविलेली कामे करणे. |
| ड | ३४८ | कक्ष आया/महिला आया | S, ST, W, BN, L, KC, PP, MF | a) B, LV b) D, HH c) OL, CP, LC, Dw, AAV, Mdy d) ASD (M), ID, SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above | रुग्णालयामधील कक्षामधील रुग्णांसंबंधील स्वच्छतेची कामे करणे. रुग्णालयामध्ये दाखल होणा-या स्त्री रुग्णांसंबंधातील प्रामळ्याने कामे पार पाडणे. रुग्णांकरिता पाकगृहातून चहा, भोजन आणणे. रुग्णांना चहा, भोजन व औषध वाटपाकरिता सिस्टरांना मदतनीस म्हणून काम करणे. रुग्णांचे बेड तयार करणे. |

| संवर्ग | अ.क्र. | पदनाम | शारिरीक पात्रता | दिव्यांग प्रवर्ग | सदर पदांची जबाबदाच्या व कर्तव्ये |
|--------|--------|----------------------|--------------------------------|---|--|
| ड | ३४९ | कक्षसेवक | S, ST, W, BN, L, PP, MF, SE, C | a) D, HH b) OL, CP, LC, Dw, AAV c) ASD (M,MoD), ID, SLD, MI d) MD involving (a) to (c) above | रुग्णालयामधील कक्षामधील रुग्णांसंबंधीत स्वच्छतेची कामे रुग्णालयामधील कक्षामधील रुग्णांसंबंधीत स्वच्छतेची कामे रुग्णांकरीता पाकगृहामधून चहा, भोजन आणणे. रुग्णांना चहा, भोजन व औषध वाटपाकरीता सिस्टरांना मदतनीस म्हणून काम करणे. |
| ड | ३५० | कॅनमन/वीणकर | S, ST, BN, MF | a) B, LV b) D, HH c) OL, BL, Dw, AAV d) ASD (M,), ID, SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above | खुर्ची दुरुस्त करणे व खुर्ची विणुन देणे. तसेच खर्च्याची देखभाल करणे |
| ड | ३५१ | क्ष किरण सेवक | S, BN, MF, RW, SE | a) D, HH b) OL, BL, CP, LC, Dw, AAV c) ASD (M), SLD, MI d) MD involving (a) to © above | क्ष किरण सहाय्यकांच्या निर्देशानुसार कामे करणे |
| ड | ३५२ | गादी दुरुस्ती करणारा | S, ST, W, BN, RW, SE, H, C | a) B, LV b) D, HH c) OA, OL, OAL, CP, LC, Dw, AAV d) ASD (M, MoD), ID, SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above | रुग्णालयातील विविध विभागातील गाद्यांची देखभाल |
| ड | ३५३ | चर्मकार | S, BN, L, MF, SE | a) LV b) D, HH c) OA, OL, BL, OAL, CP, LC, Dw, AAV d) ASD (M,MoD), ID, SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above | अपंग रुग्णांचे बूट मापानुसार तयार करणे |

| संवर्ग | अ.क्र. | पदनाम | शारिरीक पात्रता | दिव्यांग प्रवर्ग | सदर पदांची जबाबदाच्या व कर्तव्ये |
|--------|--------|--|--|---|---|
| ड | ३५४ | चिकित्सा विभाग स्वच्छक | S, ST, W, BN, L, KC, PP, SE, C | a) B, LV b) D, HH c) OA, OL, OAL, CP, LC, Dw, AAV d) ASD (M,MoD), ID, SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above | चिकित्सा विभागातील साफसाफाईची कामे पाहणे. |
| ड | ३५५ | डिसेक्शन हॉल परिचर /डिसेक्शन रुम परिचर | S, ST, PP, SE | a) LV b) D, HH c) OL, CP, LC, Dw, AAV d) ASD (M,MoD), ID, SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above | शवविच्छेदन विभागातील वरिष्ठांच्या निर्देशानुसार कामकाज |
| ड | ३५६ | तांबट | S, ST, W, BN, RW, SE, H, C | a) B, LV b) D, HH c) OA, OL, OAL, CP, LC, Dw, AAV d) ASD (M, MoD), ID, SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above | कार्यालयातील दरवाजा ,खिडक्या यांची दुरुस्ती व निगा राखणे. |
| ड | ३५७ | दफ्तरी | S, ST, W, BN, RW, SE, H, C, MF | a) B, LVb) D, HH c) OA, BA, OL, OAL, CP, LC, Dw, AAV d) ASD (M,MoD), ID, SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above | कार्यालयीन कागदपत्रे फाईलमध्ये समाविष्ट करणे. कार्यालयीन नस्त्यांचे जतन करणे व वेळोवेळी उपलब्ध करून देणे. |
| ड | ३५८ | दवाखाना परिचर | S, ST, W, BN, L, KC, PP, MF, RW, SE, H | a) LV b) D, HH c) OL, CP, LC, Dw, AAV d) ASD (M), ID, SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above | रुग्णालयामधील रुग्णांच्या सेवेसाठी तसेच मुख्य औषध भांडारातून सर्व कक्षामध्ये तसेच औषध वाटप खिडक्यांवर वेळोवेळी औषध वाटपामध्ये मदत करणे. रुग्णालयामध्ये दाखल होणा-या रुग्णांची प्रामुख्याने ने आण करणे. कक्षातील रुग्णांना विविध तपासण्याकरण्यासाठी प्रयोगशाळेत घेऊन जाणे. |

| संवर्ग | अ.क्र. | पदनाम | शारिरीक पात्रता | दिव्यांग प्रवर्ग | सदर पदांची जबाबदाच्या व कर्तव्ये |
|--------|--------|--|--|---|--|
| ड | ३५९ | दवाखाना सेवक /क्षयरोग किल्नीक सेवक/ चतुर्थश्रेणी सेवक/चतुर्थश्रेणी कर्मचारी/बाह्यरुग्ण विभाग सेवक/रुग्णपट वाहक | S, ST, W, BN, L, KC, PP, MF, RW, SE, H | a) LV b) D, HH c) OL, CP, LC, Dw, AAV d) ASD (M), ID, SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above | रुग्णालयामधील रुग्णांच्या सेवेवसाठी तसेच मुख्य औषध भांडारातून सर्व कक्षामध्ये तसेच औषध वाटप खिडकयांवर वेळोवेळी औषध वाटपामध्ये मदत करणे. ऑक्सिजन सिलींडर पुरवठयाबाबतची जबाबदारी पार पाडणे. रुग्णालयामध्ये दाखल होणा-या रुग्णांची प्रामुख्याने ने आण करणे. कक्षातील रुग्णांना विविध तपासण्याकरण्यासाठी प्रयोगशाळेत घेऊन जाणे. निधन पावलेल्या रुग्णांचे मृतदेह शवागारामध्ये नेणवरिष्ठांनी वेळोवळी सोपविलेली कामे करणे |
| ड | ३६० | रुग्णपट वाहक /मेडिकल केस वर्कर | S, ST, BN, PP, RW, SE, H | a) LV b) D, HH c) OL, CP, LC, Dw, AAV d) ASD (M), SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above | रुग्णालयामध्ये दाखल होणा-या रुग्णांची प्रामुख्याने ने आण करणे. कक्षातील रुग्णांना विविध तपासण्याकरण्यासाठी प्रयोगशाळेत घेऊन जाणे. निधन पावलेल्या रुग्णांचे मृतदेह शवागारामध्ये नेणे. वरिष्ठांनी वेळोवळी सोपविलेली कामे करणे |
| ड | ३६१ | दाया | S, ST, W, BN, RW, SE, H, C | aa) B, LV b) D, HH c) OL, CP, LC, Dw, AAV d) ASD (M), SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above | प्रशिक्षित दायांना प्रसूतीदरम्यान मदतनीसाचे कामकाज |
| ड | ३६२ | धोबी | S, ST, L, KC, PP, MF, SE | a) B, LV b) D, HH c) OA, OL, OAL, LC, Dw, AAV d) ASD (M), MoD, ID, SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above | प्रमुख धोबी यांच्या निर्देशानुसार लिनेन स्वच्छतेची कामे |

| संवर्ग | अ.क्र. | पदनाम | शारिरीक पात्रता | दिव्यांग प्रवर्ग | सदर पदांची जबाबदाच्या व कर्तव्ये |
|--------|--------|-------------------------|--|--|---|
| ड | ३६३ | नाईक/प्रमुख शिपाई/शिपाई | S,ST,W,BN,L ,K C, PP, MF, SE,H, C | a) B, LV b) D, HH c) OL, OAL, CP, LC, Dw, AAV d) ASD (M), ID, SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above | नाईक पदाचा जॉब चार्ट कार्यालयामधील शिपाई वर्गाकडून कार्यालयीन कामे करून घेणे. शिपाई यांच्या कामाचे नियोजन करणे. शिपाई यांच्यावर नियंत्राण ठेवून कार्यालयीन कामकाज सुरक्षित पार पाडण्यासाठी मदत करणे. कार्यालय उघडणे व बंद करणे याबाबत शिपाई यांचे वेळापत्रक तयार करून त्याची अंमलबजावणी करणे. शिपाई यांच्या हजेरीवर नियंत्रण ठेवणे, त्यांचे गैरहजेरीबाबतचा अहवाल विरिष्टांना सादर करणे. वरिष्टांनी वेळोवेळी सोपविलेली कामे करणे. |
| ड | ३६४ | न्हावी | S, BN, SE, RW, MF, ST, W | a) D, HH b) OL, CP, LC, Dw, AAV c) ASD (M), SLD, MI d) MD involving (a) to (c) above | रुग्णालयामध्ये दाखल होणा-या पुरुष रुग्णांचे केस साफ करणे, दाढी करणे. शश्वक्रियेपुर्वी रुग्णांचे आवश्यक तेथील केस साफ करणे. वरिष्टांनी वेळोवेळी सोपविलेली कामे करणे. |
| ड | ३६५ | पंप ऊरुटी सेवक | S, ST, W, BN, L, KC, PP, MF, RW, SE, H | a) LV b) D, HH c) OA, OL, CP, LC, Dw, AAV d) ASD (M,MoD), ID, SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above | महाविद्यालय तसेच रुग्णालयातील पाणी पुरवठा व्यवस्थापकास मदतनीस |
| ड | ३६६ | परिचर | S, ST, W, BN, L, KC, PP, MF, RW, SE, H | a) LV b) D, HH c) OL, CP, LC, Dw, AAV d) ASD (M), ID, SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above | वॉर्डमधील स्वच्छता राखणे. सहायक उपलब्ध नसल्यास त्यांची कामे करणे. मदतनीस म्हणून काम पहाणे. वरिष्टांना नेमुन दिलेली कामे करणे |

| संवर्ग | अ.क्र. | पदनाम | शारिरीक पात्रता | दिव्यांग प्रवर्ग | सदर पदांची जबाबदाच्या व कर्तव्ये |
|--------|--------|-------------------|--------------------------------|---|--|
| ड | ३६७ | पाणीवाला | S, ST, W, BN, L, PP, MF, SE, H | a) B, LV b) D, HH c) OA, OL, OAL, CP, LC, Dw, AAV d) ASD (M, MoD), ID, SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above | महाविद्यालये तसेच रुग्णालयातील विविध विभागांस गरजेनुसार पाणीपुरवठा |
| ड | ३६८ | पिंजारी | S, ST, W, BN, RW, SE, H, C | a) B, LV b) D, HH c) OA, OL, OAL, CP, LC, Dw, AAV d) ASD (M, MoD), ID, SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above | रुग्णालयामधील रुग्णांना आवश्यक असलेल्या नविन गाद्या उश्या तयार करणे. जुन्या खराब झालेल्या गाद्या उश्यांमधील कापूस पिंजून त्या पुन्हा दुरुस्त करणे. कार्यालयामधील अधिकारी कर्मचा-यांना बसण्यासाठी कुशन तयार करणे. वरिष्ठांनी सोपविलेली कामे वेळोवेळी पार पाडणे. |
| ड | ३६९ | पुस्तक वाहक | S, ST, W, BN, L, PP, MF, SE, H | a) B, LV b) D, HH c) OA, OL, OAL, CP, LC, Dw, AAV d) ASD (M, MoD), ID, SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above | कार्यालयातील फाईलए कागदपत्रे एका विभागातून दुसऱ्या विभागात पोहचवणे. तसेच वरिष्ठांनी नेमुन दिलेली कामे करणे. |
| ड | ३७० | पोषकार | S, ST, W, BN, MF, RW, SE, H | a) LV b) D, HH c) OL, CP, LC, Dw, AAV d) ASD (M, MoD), ID, SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above | रुग्णांचे कपडे शिवणे व इत्यादी कामे |
| ड | ३७१ | पोस्टमॉर्टम परिचर | S, ST, PP, SE | a) LV b) D, HH c) OL, CP, LC, Dw, AAV d) ASD (M, MoD), ID, SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above | शवविच्छेदन विभागातील साफसफाई विषयक कामे |

| संवर्ग | अ.क्र. | पदनाम | शारिरीक पात्रता | दिव्यांग प्रवर्ग | सदर पदांची जबाबदाच्या व कर्तव्ये |
|--------|--------|------------------|--|--|---|
| ड | ३७२ | पोस्टमॉर्टम सेवक | S, ST, L, KC, PP, SE | a) D, HH b) OL, CP, Dw, AAVc) ASD (M,MoD), ID, SLD, MI d) MD involving (a) to (c) above | शवविच्छेदन विभागातील वरिष्ठांच्या निर्देशानुसार कामकाज |
| ड | ३७३ | प्रमुख परिचर | S, ST, W, BN, L, KC, PP, MF, RW, SE, H | a) LV b) D, HH c) OL, CP, LC,Dw, AAV d) ASD (M), ID,SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above | वॉर्डमधील स्वच्छता राखणे. वरिष्ठांना नेमुन दिलेली कामे करणे |
| ड | ३७४ | प्रमुख बटलर | S, ST, W, MF, RW, SE,H | a) LV b) D, HH c) OL, LC, Dw, AAV d) ASD (M), SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above | रुग्णालयातील जेवण विभागात आचारी यास जेवणात मदत करणे. |
| ड | ३७५ | प्रमुख स्वयंपाकी | S, ST, W, MF, RW, SE, H | a) LV b) D, HH c) OL, Dw, AAV d) ASD (M), SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above | आहारतज्ज्ञांच्या निर्देशानुसार रुग्णांना आहाराबाबत स्वयंपाकी यांना मार्गदर्शन |
| ड | ३७६ | प्रयोगशाळा परिचर | S,SE,BN,C, MF,RW,ST | a) B, LV b) D, HH c) OA, BA, OL, OAL, Dw,AAV, Mdy d) ASD (M, MoD), ID, SLD, MI e) MD involving (a) to (d)above | रुग्णालयातील प्रयोगशाळेतील स्वच्छता विषयक कामे |

| संवर्ग | अ.क्र. | पदनाम | शारिरीक पात्रता | दिव्यांग प्रवर्ग | सदर पदांची जबाबदाच्या व कर्तव्ये |
|--------|--------|-----------------|---------------------------------|---|--|
| ड | ३७७ | प्रयोगशाळा सेवक | S, ST, W, BN, RW, SE, H, C | a) B, LV b) D, HH c) OL, CP, Dw, AAV d) ASD (M, MoD), ID, SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above | वेळोवेळी वरीष्ठांनी सोपविलेल्या विविध जबाबदा-या पार पाडणे. विभागातील प्रयोगशाळेत साफसफाई करणेविभागातील विविध प्रकारचे रसायणे व काच सामान यांची साफसफाई करून निगा राखणे. विभागातील प्रयोगशाळेत वरिष्ठांना त्यांच्या मार्गदर्शनाखाली कामात मदत करणे. विभागाकरीता भांडारातून रसायने व काच सामान आणणे. विभाग प्रमुखांनी सोपविलेली कामे पार पाडणे विभागातील भांडार विभागास मदत करणे राष्ट्रिय कार्यक्रमात सहभाग घेणे. |
| ड | ३७८ | प्रशिक्षित दाया | S, ST, W, BN, RW, SE, H, C | aa) B, LV b) D, HH c) OL, CP, LC, Dw, AAV d) ASD (M), SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above | प्रसूतीबाबतचे कामकाजात डॉक्टर व अधिपिरचारीका यांना मदत करणे. वरिष्ठांना नेमुन दिलेली कामे करणे |
| ड | ३७९ | प्राणी गृहपाल | S, ST, BN, L, PP, MF, RW, SE, H | a) LV b) D, HH c) OA, OL, CP, LC, Dw, AAV d) ASD (M, MoD), ID, SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above | प्राणयांची खोली व प्राण्यांची देखरेख करणे. संशोधनाकरीता येणाऱ्या विद्यार्थ्यांना मदत करणे. |
| ड | ३८० | फराश | S, ST, W, BN, L, KC, PP, SE, C | a) B, LV b) D, HH c) OA, OL, OAL, CP, LC, Dw, AAV d) ASD (M, MoD), ID, SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above | कार्यालयातील अकुशल कर्तव्ये जसे की, टेबल व खुर्च्या साफ करणे. कार्यालय ऊघडणे व वंद करणे. तसेच वरिष्ठांनी नेमुन दिलेली कामे पार पाडणे. |

| संवर्ग | अ.क्र. | पदनाम | शारिरीक पात्रता | दिव्यांग प्रवर्ग | सदर पदांची जबाबदाच्या व कर्तव्ये |
|--------|--------|---|--|---|--|
| ड | ३८१ | बटलर | S, ST, W, MF, RW, SE, H | a) LV b) D, HH c) OL, LC, Dw, AAV d) ASD (M), SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above | रुग्णालयामध्ये दाखल होणा-या रुग्णांकरीता आहार तज्ज्ञाच्या मार्गदर्शनाखाली सकस आहार तयार करण्याचे कामकाम स्वयंपाकगृहामध्ये चालते. प्रमुख स्वयंपाकी व स्वयंपाकी यांना चहा नाष्टा भोजन तयार करण्याच्या कामात मदत करणे. स्वयंपाकापूर्वीची आवश्यक ती कामे पार पाडण्यासाठी स्वयंपाकी व प्रमुख स्वयंपाकी व सहाय्यक स्वयंपाकी यांचे सूचनेनुसार कामे पार पाडणे. स्वयंपाकगृहातील किराणा धान्य भाजीपाला इ.स्वच्छ करून देण्याच्या कामात मदत करणे. विविध कक्षामधून चहा नाष्टा भोजन नेण्याकरीता येणा-यांना वाटपामध्ये मदत करणे स्वयंपाकगृह प्रमुख सांगतील ती कामे पार पाडणे. |
| ड | ३८२ | मदतनीस | S, ST, W, BN, L, PP, MF, SE, H | a) B, LV b) D, HH c) OA, OL, OAL, CP, LC, Dw, AAV d) ASD (M, MoD), ID, SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above | संबंधित कक्षामध्ये काम करणा-या कर्मचाऱ्यांना सहकार्य करणे. |
| ड | ३८३ | मनोरुग्ण परिचर /लुनाटिक परिचर | S, ST, W, BN, L, KC, PP, MF, RW, SE, H | a) LV b) D, HH c) OL, CP, LC, Dw, AAV d) ASD (M), ID, SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above | मनोरुग्ण कक्षातील स्वच्छताविषयक कामे पाहणे. व वरिष्ठांना नेमुन दिलेली कामे पार पाडणे. |
| ड | ३८४ | मसाजवाला/मालिश वाला नि भौतिकोपचार/तेलवाला | S, ST, W, MF, RW, SE, H | a) B LV b) D, HH c) OL, CP, LC, Dw, AAV d) ASD (M), SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above | अपंग रुग्णांना मसाज करणे |

| संवर्ग | अ.क्र. | पदनाम | शारिरीक पात्रता | दिव्यांग प्रवर्ग | सदर पदांची जबाबदाच्या व कर्तव्ये |
|--------|--------|---------------------|---------------------------|--|--|
| ड | ३८५ | माळी / माळी-निशिपाई | S, ST, W, BN, RW, SE, H,C | a) B, LV b) D, HH c) OA, OL, OAL, CP, LC, Dw, AAV d) ASD (M, MoD), SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above | महाविद्यालयातील सर्व विभागांतील सर्व कक्ष व विभाग व दर्शनीय भाग या ठिकाणचे गवत काढून झाडे लावणे. विविध विभागांतील झाडे, झुडपे व विविध शोभेची झाडे यांची निगा राखणे महाविद्यालय परिसरातील अनावश्यक गवत, झाडे, झुडपे यांचा नयनाट करणे. विविध विभागात आवश्यकतेप्रमाणे काम करणे. वेळोवेळी वरिष्ठांनी सांगितलेली विविध कामे करणे. महाविद्यालयाच्या परीसरात असलेल्या सर्व वृक्षांना पाणी घालणे. महाविद्यालयाच्या परिसरात विविध विभागांमध्ये आकर्षक बगीचा तयार करणे. महाविद्यालयाच्या परिसरात विविध विभागांत व परिसरात वाढलेले अनावश्यक गवत कमी करणे. सर्व प्रकारच्या वृक्षांची काळजी घेणे. |
| ड | ३८६ | रुग्णवाहिका स्वच्छक | S, ST, MF, SE | a) LV b) D, HH c) OA, OL, CP, LC, Dw, AAV d) ASD (M, MoD), ID, SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above | रुग्णवाहिकेची स्वच्छतेचे कामकाज पाहणे |
| ड | ३८७ | लॉङ्ड्री ऑपरेटर | S, ST, L, MF, SE | a) LV b) D, HH c) OL, CP, LC, Dw, AAV d) ASD (M, MoD), ID, SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above | रुग्णलयामध्ये विविध कक्षामध्ये दाखल असलेल्या रुग्णांचे कपडे, चादरी, बेडशीट इ. ची धुलाई करून निर्जंतुक करणे. शास्त्राक्रियागृहामधील कपडे, कार्यालयातील पडदे धुणे व निर्जंतुक करणे. वरिष्ठांनी वेळोवेळी सोपविलेली कामे करणे. |

| संवर्ग | अ.क्र. | पदनाम | शारिरीक पात्रता | दिव्यांग प्रवर्ग | सदर पदांची जबाबदाच्या व कर्तव्ये |
|--------|--------|-----------------------|-----------------------------|---|---|
| ड | ३८८ | लिंब मेकर | S, BN, SE, RW, MF, C, ST, W | a) D, HH b) OL, Dw, AAV c) ASD (M), SLD, MI d) MD involving (a) to (c) above | ज्या रुग्णांचे अवयव अपघातात अथवा इतर कारणाने तुटले असतील त्यांचे कृत्रिम अवयव बनवणे |
| ड | ३८९ | लोहार/सांधाता | S, SE, BN, MF, ST, W | a) LV b) D, HH c) OA, OL, OAL, LC, Dw, AAV d) ASD (M, MoD), SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above | महाविद्यालय व रुग्णालयातील लोखंडी सामानाची देखभाल, डागडुजी |
| ड | ३९० | वसतीगृह सेवक/मेस सेवक | S, ST, W, BN, L, MF, SE | a) LV b) D, HH c) OL, CP, LC, Dw, AAV d) ASD (M, MoD), ID, SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above | वसतीगृह तसेच मेस मधील वरिष्ठांनी नेमुन दिलेली कामे करणे. |
| ड | ३९१ | वाहन नि स्वच्छक | S, ST, MF, SE | a) LV b) D, HH c) OA, OL, CP, LC, Dw, AAV d) ASD (M, MoD), ID, SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above | रुग्णालयातील वाहनांची स्वच्छता व देखभाल करणे. |
| ड | ३९२ | वॉशरमन | S, ST, W, BN, MF, RW, SE | a) LV b) D, HH c) OL, CP, LC, Dw, AAV d) ASD (M, MoD), ID, SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above | रुग्णांचे कपडे व चादरी इत्यदी धूवूल स्वच्छ ठेवणे. |

| संवर्ग | अ.क्र. | पदनाम | शारिरीक पात्रता | दिव्यांग प्रवर्ग | सदर पदांची जबाबदाच्या व कर्तव्ये |
|--------|--------|--|---------------------------------|---|---|
| ड | ३९३ | ब्रणोपचारक | S, ST, W, BN, PP, MF, RW, SE, H | a) D, HH b) OA, OL, CP, LC, Dw, AAV c) ASD (M, MoD), SLD, MI d) MD involving (a) to (c) above | रुग्णालयामध्ये विविध कक्षामधील रुग्णांची मलमपट्टी करणे. बाह्यरुग्ण विभागातील रुग्णांची मलमपट्टी करणे. मलमपट्टीसाठी आवश्यक असणारे साहित्य भांडारातून आणे. वरिष्ठांनी वेळोवेळी सोपविलेली कामे करणे. |
| ड | ३९४ | शुश्रुषा ऑर्डरली /शुश्रुषा सहाय्यक | S, ST, W, BN, L, PP, MF, SE, C | a) D, HH b) OA, OL, CP, LC, Dw, AAV c) ASD (M, MoD), SLD, MI d) MD involving (a) to (c) above | नर्सिंग विभागातील विभाग प्रमुखांनी सोपविलेली कामे पार पाडणे. |
| ड | ३९५ | संदेश वाहक /दूरध्वनी संदेश वाहक/संदेश वाहक नि लॉडीयर | S, ST, W, MF, SE, H, C | a) B, LV b) D, HH c) OA, OL, CP, LC, Dw, AAV d) ASD (M), ID, SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above | रुग्णालयामध्ये विविध कक्षामध्ये दाखल असलेल्या रुग्णांसंबंधिच्या नस्तया व महत्वाचे संदेश डॉक्टरांपर्यंत पोहचवणे. रुग्णालयात आपत्कालीन परिस्थितीमध्ये त्याबाबतचा संदेश वरिष्ठांपर्यंत तातडीने पाहचवणे. वरिष्ठांनी वेळोवेळी सोपविलेली कामे करणे. |

| संवर्ग | अ.क्र. | पदनाम | शारिरीक पात्रता | दिव्यांग प्रवर्ग | सदर पदांची जबाबदाच्या व कर्तव्ये |
|--------|--------|--------------------------------|--------------------------------|--|---|
| ड | ३९६ | सफाईगार | S, ST, W, BN, L, KC, PP, SE, C | a) B, LV b) D, HH c) OA, OL, OAL, CP, LC, Dw, AAV d) ASD (M,MoD), ID, SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above | महाविद्यालयातील सर्व विभागांतील सर्व कक्ष व विभाग व दर्शनीय भाग स्वच्छ करणे. रुग्णालय विभागांतील कक्षातील रुग्णांची लघवी, संडास साफ करणे. महाविद्यालयातील व रुग्णालयातील शौचालय, थुंकीपात्र स्वच्छ ठेवणे. नर्सिंग स्टाफला ग्लोब्हज मॅकेन्टोस स्वच्छ करून देणे. रुग्णालयीन तपासणीची विशेष नमूने कक्षातून प्रयोगशाळेत घेऊन जाणे. महाविद्यालयातील व रुग्णालयातील जिने घासून पूसणे. महाविद्यालयातील व रुग्णालयातील आवार स्वच्छ ठेवणे. महाविद्यालयातील व रुग्णालयातील गटारी व ड्रेनेज स्वच्छ ठेवणे. वरिष्ठांनी सांगितलेली कामे करणे व सर्व राष्ट्रिय कार्यक्रमात सहभाग घेणे. दंत विद्यार्थ्यांच्या करीता असलेल्या वसतिगृहांची गटारी, ड्रेनेज, संडास, बाथरूम, जिने व विविध खोल्या यांची साफसफाई करणे. |
| ड | ३९७ | सहाय्यक बटलर/सहाय्यक स्वंयपाकी | PP, MF, SE, H | a) LV b) D, HH c) OL, LC, Dw, AAV d) ASD (M), SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above | प्रमुख स्वयंपाकी यास मदतनीस म्हणून काम पहाणे. |
| ड | ३९८ | सहाय्यक रक्तपेढी (सेवक) | S, ST, W, BN, MF, RW, SE | a) D, HH b) OL, CP, LC, Dw, AAV c) ID, ASD (M), SLD, MI d) MD involving (a) to © above | रक्तपेढी विभागात तंत्रज्ञाना योग्य ती मदत रक्तपेढीमधील ग्लासवेअर स्वच्छ करणे. रक्तपेढीमधील स्वच्छतेची कामे करणे. आवश्यकतेनुसार रुग्णांना कक्षामध्ये रक्त नेऊन देणे. रक्तपेढीमध्ये रुग्णांचे रक्त तपासणीकामांमी योग्य ती मदत करणे राष्ट्रिय कार्यक्रमात सहभाग घेणे. |

| संवर्ग | अ.क्र. | पदनाम | शारिरीक पात्रता | दिव्यांग प्रवर्ग | सदर पदांची जबाबदाच्या व कर्तव्ये |
|--------|--------|---------------------------------|---------------------------------------|---|---|
| ड | ३९९ | सहाय्यक शास्त्राक्रियागृह परिचर | S, ST, W, MF, RW, SE, H | a) LV b) D, HH c) OL, CP, LC, Dw, AAV d) ASD (M), SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above | रुग्णालयामधील शास्त्राक्रियागृहामध्ये शास्त्राक्रिया सुरु होण्यापुर्वी पूर्व तयारी करणे. शास्त्राक्रिया सुरु असताना डॉक्टर व नर्स यांना मदतनरस म्हणून शास्त्राक्रिया पूर्ण होईपर्यंत उपस्थित राहणे. शास्त्राक्रियागृहातील डॉक्टर व नर्स यांनी वेळोवेळी सोपविलेली कामे करणे. |
| ड | ४०० | सांधाता विद्युत लेपक | S, ST, W, BN, MF, SE | a) D, HH b) OL, Dw, AAV c) ASD (M), SLD, MI d) MD involving (a) to (c) above | महाविद्यालय व रुग्णालयातील लोखंडी सामानाची वेल्डिंग व इत्यादी कामे |
| ड | ४०१ | सुरक्षा रक्षक/चौकीदार/पहा रेकरी | S, ST, W, BN, L, KC, PP, MF, SE, H, C | a) LV b) D, HH c) OA, OL, BL, CP, LC, Dw, AAV d) ASD (M), SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above | महाविद्यालय व रुग्णालय परिसरातील सुरक्षा राखणे. सुरक्षा चौकीत पहारा |
| ड | ४०२ | स्वच्छक / चपराशी | S, ST, W, BN, L, KC, PP, SE, C | a) B, LV b) D, HH c) OA, OL, OAL, CP, LC, Dw, AAV d) ASD (M, MoD), ID, SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above | विभागातील स्वच्छताविषयक कामकाज |
| ड | ४०३ | स्वच्छता सेवक | S, ST, W, BN, L, KC, PP, SE, C | a) B, LV b) D, HH c) OA, OL, OAL, CP, LC, Dw, AAV d) ASD (M, MoD), ID, SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above | विभागातील स्वच्छताविषयक कामकाज |

| संवर्ग | अ.क्र. | पदनाम | शारिरीक पात्रता | दिव्यांग प्रवर्ग | सदर पदांची जबाबदाच्या व कर्तव्ये |
|--------|--------|------------------------|--|---|--|
| ड | ४०४ | हमाल/मजूर | S,ST,W,BN, MF, RW,SE,H | a) B, LV b) D, HH c) OL, OAL, CP, LC, Dw, AAV d) ASD (M, MoD), ID, SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above | संस्थेमधील मुख्य औषध भांडार, सर्जिकल स्टोअर, प्राणवायु विभाग येथिल साहित्याची ने आण करणे. पाकगृहातील भाजीपाला धान्ये, तसेच दळण वगैरे साहित्याची ने-आण करणे. वेळोवेळी वरिष्ठांच्या सूचनेनुसार कामे पार पाडणे. राष्ट्रिय कार्यक्रमात सहभाग घेणे. |
| ड | ४०५ | हिवताप प्रतिबंधक परिचर | S, ST, W, BN, L, KC, PP, MF, RW, SE, H | a) LV b) D, HH c) OL, CP, LC, Dw, AAV d) ASD (M), ID, SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above | कक्षातील स्वच्छताविषयक कामे पाहणे. व वरिष्ठांना नेमुन दिलेली कामे पार पाडणे. |
| | ४०६ | दंत परिचर | S, ST, W, BN, L, KC, PP, MF, RW, SE, H | a) LV b) OL c) HH LC d) ASD (M), SLD, MI | दंत विभागातील वाडऱ्याची साफसफाई करणे. व विभागप्रमुखांनी नेमुन दिलेली कामे करणे. |
| ड | ४०७ | रामोशी/कामाठी | S, ST, BN, L, PP, SE | a) LV b) D, HH c) OL, CP, LC, Dw, AAV d) ASD (M,MoD), SLD,MI e) MD involving (a) to (d) above | रुग्णालयातील गवंडीकामात मदतनीस म्हणून काम पहाणे. |
| ड | ४०८ | मुकादम | S,ST,W,BN,L ,K C, PP, MF, SE,H, C | a) B, LV b) D, HH c) OL, OAL, CP, LC, Dw, AAV d) ASD (M), ID, SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above | रुग्णालयामधील सर्व विभागांतील वर्ग ४ कर्मचा-यांवर नियंत्रण ठेवणे. रुग्णालय परीसरात स्वच्छतेबाबातची कामे करून घेणे. झायस्विपर यांच्यावर देखरेख ठेवणे. रुग्णालयीन परिसरातील बेवारस मृतदेहांची योग्य ती विल्हेवाट लावणे. वरिष्ठ अधिकारी यांनी वेळोवेळी सोपविलेली कामे करणे. |

| संवर्ग | अ.क्र. | पदनाम | शारिरीक पात्रता | दिव्यांग प्रवर्ग | सदर पदांची जबाबदाच्या व कर्तव्ये |
|--------|--------|---|---------------------------------|--|--|
| ड | ४०९ | प्रमुख जमादार /जमादार/कनिष्ठ जमादार /सहाय्यक जमादार | S,ST,W,BN,L ,KC, PP, MF,SE,H, C | a) B, LV b) D, HHc) OL, OAL, CP, LC, Dw, AAV d) ASD (M), ID, SLD, Mle) MD involving (a) to (d) above | रुग्णालयामधील सर्व विभागांतील सर्व कक्ष व विभाग व संपुर्ण परिसरावर देखरेख करणे. महाविद्यालयाच्या परिसरात कोणत्याही प्रकारची चोरी होणार नाही या बाबत दक्ष राहणे. सहाय्यक जमादार मुकादम यांच्यावर देखरेख ठेवणे. सहाय्यक जमादार मुकादम व पहारेकरी यांच्या मदतीने रुग्णालयातील सर्व वर्ग ४ कर्मचा-यांकर देखरेख ठेवणे. गैरहजर वर्ग ४ कर्मचा-यांचे हजेरीवर नियंत्रण ठेवणे त्यांचे गैरहजेरीबाबतचा अहवाल वरिष्ठांना सादर करणे. सर्व पहारेक-यांच्या डयुटी वेळापत्रक तयार करून त्यानुसार सर्वांना डयुटी वाटप करणे. कार्यालयाकडून प्राप्त होणारे परिपत्रक, माहितीपत्रक सर्व वर्ग ४ कर्मचा-यांच्या निदर्शनास आणण्याची कार्यवाही करणे. वरिष्ठांनी वेळोवेळी सोपविलेली कामे करणे. |

ABBREVIATIONS:

| Sr.No. | Abbreviation | Long Form | Sr.No. | Abbreviation | Long Form |
|--------|--------------|----------------------|--------|--------------|-------------------------|
| 1 | S | Sitting | 8 | CL | Climbing |
| 2 | ST | Standing | 9 | PP | Puling & Pushing |
| 3 | W | Walking | 10 | MF | Manipulation by Fingers |
| 4 | BN | Bending | 11 | RW | Reading & Writing |
| 5 | L | Lifting | 12 | SE | Seeing |
| 6 | KC | Kneeling & Crouching | 13 | H | Seeing |
| 7 | CRL | Crawling | 14 | C | Communication |

ABBREVIATIONS :

| Sr.No. | Abbreviation | Long Form | Sr.No. | Abbreviation | Long Form |
|--------|--------------|---------------------|--------|--------------|--|
| 1. | B | Blind | 12. | DW | Dwarfism |
| 2. | LV | Low Vision | 13. | AAV | Acid Attack Victim |
| 3. | D | Deaf | 14. | ASD | Autism Spectrum Disorder (M-Mild, MoD- Moderate) |
| 4. | HH | Hard Hearing | 15. | ID | Intellectual Disability |
| 5. | OL | One Leg | 16. | SLD | Special Learning Disability |
| 6. | OAL | One Arm and One Leg | 17. | MI | Mental Illness |
| 7. | CP | Cerebral Palsy | 18. | MD | Multiple Disabilities |
| 8. | LC | Leprosy Cured | 19. | BL | Both Leg |
| 9. | OA | One Arm | 20. | BA | Both Arm |
| 10. | BLOA | Both leg & one arm | 21. | BLA | Both Legs Arms |
| 11. | MDy | Muscular Dystrophy | | | |